

Approvato e sottoscritto.

V.
IL SINDACO

F.to. MESSINA NICOLINA

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to. POLLINA GIUSEPPE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to. Dott.ssa Teresa Iocolano

- Il sottoscritto Messo Comunale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 Dicembre 1991, n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 30 DIC. 2009 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 11, comma uno);

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORIO
Antonino Verchitte

- con lettera n. _____ in data _____, è stata trasmessa ai capigruppo consiliari (art. 15, commi due e quattro),

E' copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì, _____

F.to.

- Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale 3 Dicembre 1991, n. 44, pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 30 DIC. 2009 al 13 GEN. 2010 come previsto dall'art. 11 L.R. n. 44/91, a seguito degli adempimenti sopra attestati,

~~Q~~ - è divenuta esecutiva il giorno 9 GEN. 2010 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. n. 44/91).

- **O** - è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'articolo 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to. Dott.ssa Teresa Iocolano



REGIONE SICILIANA

COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA

Provincia di Catania

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>168</u> del Reg	OGGETTO: Adozione di misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti.
Data <u>29-12-2009</u>	

L'anno **duemilanove**, il giorno Ventinueve, del mese di dicembre, alle ore 21.00 e seguenti e seguenti nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
LO PRESTI ANTONIO	SINDACO		X
MESSINA NICOLINA	ASSESSORE	X	
POLLINA GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
CUSUMANO GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
BARRESI MARIO	ASSESSORE	X	
CANNIZZARO MARIA GABRIELLA	ASSESSORE		X
RAGUSA GIUSEPPE	ASSESSORE	X	
TOTALI		5	2

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Teresa Iocolano con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE
DELL'RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI ED AFFARI GENERALI

VISTO

l'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 recante: "Provvedimenti anticrisi nonché proroga di termini" che, ai commi 1 e 2 testualmente recita:

"Art. 9 - Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni

1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni;"

CONSIDERATO

che i ritardi subiti in passato dai pagamenti sono stati determinati dalla mancata disponibilità di cassa e dalle rigide disposizioni vigenti che impongono il rispetto delle norme dette del "Patto di stabilità interno";

RITENUTO,

in attesa di nuove norme e di eventuali circolari ministeriali, di dovere disciplinare, in ogni caso, il procedimento relativo alla liquidazione e pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti;

Visti gli artt. 77 e 77 bis del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voto unanime

PROPONE

PER LE RAGIONI espresse nella parte motiva del presente atto e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte ed al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti vengono emanate le seguenti direttive:

1. E' fatto obbligo, ai competenti responsabili dei servizi di osservare, scrupolosamente, le norme di cui ai singoli ordinamenti tributari, del T.U. n. 267/2000 (articoli da 178 a 181) e del regolamento comunale di contabilità.
2. Per il procedimento relativo all'assunzione degli impegni di spesa dovranno essere osservate, scrupolosamente, le procedure di cui all'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, con l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
3. Per il procedimento relativo alla liquidazione dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.
4. Per l'ordinazione e i pagamenti dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all'art. 185 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.
5. Completate le procedure di cui ai punti precedenti il funzionario responsabile trasmette gli atti per l'emissione dei mandati nel rispetto delle norme richiamate.

A norma dell'art. 9, comma 1, lettera a)1 del D.L. 01.07.2009, n. 78, la presente deliberazione è pubblicata sul sito internet di questo comune, accessibile al pubblico.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AREA DEI SERVIZI AFFARI GENERALI E FINANZIARI
Dott. Santo FUCILE

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ai sensi dell'art.53 della legge 08 Giugno 1990,n. 142,come recepito con l'art. 1, lettera i), della legge regionale 11 Dicembre 1991, n. 48 e successive modificazioni, sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il seguente parere:	
IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA	Vista la superiore proposta, il sottoscritto, per quanto concerne la regolarità TECNICA esprime parere. <i>F. Fucile</i> Militello V.C. <i>22/12/2009</i> Il Responsabile dell'Area
IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI	Vista la superiore proposta, il sottoscritto, per quanto concerne la regolarità CONTABILE esprime parere. Militello V.C. _____ Il Responsabile dell'Area Servizi Affari Generali e Finanziari

VISTA la superiore proposta;

VISTA la legge 8 Giugno 1990, n. 142, come recepita con legge regionale 11 Dicembre 1991, n. 48;

VISTA la legge regionale 3 Dicembre 1991, n. 44;

VISTA la L.R. 23.12.2000, n. 30;

RILEVATO che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso il seguente parere:

- del Responsabile dell'Area interessata;
- del Responsabile del Servizio Finanziario;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi per alzata di mano:

DELIBERA

APPROVARE la proposta dell'Area dei Servizi Affari Generali e Finanziari;

e dunque, i punti dal n. **01** al n. **05**

DEMANDARE tutti gli atti conseguenti e consequenziali ai Responsabili dell'Area dei Servizi indicati nella superiore proposta, per i provvedimenti di competenza;