



Regione Siciliana
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Città Metropolitana di Catania)

AVVISO PUBBLICO
Contributo canoni di locazione e utenze
(art. 53 Decreto Legge 73/2021)

Si informa la cittadinanza che, in considerazione del protrarsi della crisi socio-economica causata dall'emergenza Covid-19, l'Amministrazione Comunale di Militello in Val di Catania, ha attivato in favore dei cittadini esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica, e che, comunque, versano in stato di bisogno e/o fragilità economica, oltre alle misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie, anche il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche", come di seguito dettagliato:

- 1) *Interventi economici per il pagamento e rimborso di utenze domestiche (luce, acqua, gas);*
- 2) *Interventi economici per il rimborso canoni di locazione.*

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al presente avviso tutti i cittadini residenti nel Comune di Militello in Val di Catania che, al momento della presentazione dell'istanza, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- titolarità di un ISEE, ordinario o corrente, in corso di validità, non superiore ad €. 12.000,00;
- non avere, al momento della presentazione dell'istanza, una giacenza bancaria/postale superiore ad € 1.500,00 per ciascun componente del nucleo familiare;

I cittadini beneficiari di altre misure di sostegno al reddito (es. Reddito di Cittadinanza) potranno fruire dell'intervento, solamente a scorrimento della graduatoria nella quale avranno priorità i cittadini non beneficiari di altre forme di sostegno.

Presentazione delle domande e modalità di compilazione

Il modulo di istanza è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Militello in Val di Catania (www.comunemilitello.it), sia per la stampa e successiva compilazione cartacea che per la compilazione online.

Lo stesso potrà essere ritirato in forma cartacea presso gli Uffici dei Servizi Sociali presso il Municipio in Atrio del Castello.

L'istanza, corredata della documentazione richiesta e sottoscritta, entro e non oltre le ore 24 del giorno 11 luglio 2022, dovrà essere inviata, esclusivamente in formato pdf, ai seguenti indirizzi:

- e-mail: prestazionisociali@comunemilitello.it
- pec: protocollo@pec.comunemilitello.it

o consegnata presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente sito in Atrio del Castello.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- documento di riconoscimento e codice fiscale e, per gli stranieri, anche regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
- attestazione ISEE Ordinario o Corrente, in corso di validità non superiore ad € 12.000,00;
- copia cartacea del saldo contabile bancario/postale, riportante la giacenza depositata alla data della presentazione della domanda;

Per i richiedenti che siano beneficiari del Reddito di Cittadinanza:

- la lista dei movimenti comprovante l'ammontare effettivo del beneficio percepito;
- copia del Contratto di locazione dell'immobile regolarmente registrato all'Ufficio del Registro competente, intestato al richiedente o ad uno dei componenti il nucleo familiare, con esclusione degli immobili di lusso;
- documentazione attestante la composizione del nucleo familiare con, nei casi di divorzio/separazione, apposita documentazione giuridica che ne attesti lo status.

Per i richiedenti ex detenuti dimessi da Istituto di pena, ovvero con congiunti in vigente stato di detenzione e/o sottoposti a misure cautelari e/o preventive giudiziarie, ovvero appartenenti ad una famiglia vittima del delitto, allegare certificato di detenzione, di sottoposizione a misure cautelari e/o di prevenzione o altra documentazione pertinente.

Ogni ulteriore documentazione che il richiedente riterrà opportuno presentare, atta a documentare lo stato di bisogno.

In caso ne sussista la necessità, ai fini di meglio approfondire l'indagine reddituale del cittadino richiedente, questo Ente ha facoltà di richiedere qualsiasi altra documentazione utile a definire le eventuali carenze.

Sarà inoltre necessario presentare:

1. In caso di richiesta di rimborso del pagamento delle utenze domestiche LUCE, ACQUA, GAS:

I richiedenti dovranno allegare copia della/delle fattura/e (luce, acqua, gas) pagata/e riferite alle annualità 2021/2022. L'utenza deve essere intestata al richiedente o ad uno dei componenti il nucleo familiare.

2. In caso di richiesta di sostegno/rimborso del canone di locazione:

I richiedenti il contributo per il rimborso del canone di locazione, dovrà presentare copia/e quietanza/e e/o ricevuta/e di pagamento delle pigioni riferite alle annualità 2021/2022.

IN ALTERNATIVA, i richiedenti il contributo per il sostegno al pagamento del canone di locazione dovranno presentare:

- morosità documentata di insolvenza/e pagamento pigione/i relativa/e agli anni 2021/2022;
- autodichiarazione a firma del locatore, utile ad attestare l'effettiva sussistenza della/e morosità. Il locatore, a cui verrà versato il contributo direttamente da questo Ente, dovrà presentare unitamente all'autodichiarazione di cui sopra, anche il proprio codice IBAN.

Saranno escluse le istanze prive della documentazione richiesta.

Non è prevista la cumulabilità, in capo al medesimo nucleo familiare, di benefici economici e servizi erogati allo stesso titolo o a titolo diverso gravanti sul Bilancio di questo Ente.

Raccolta domande – formazione graduatoria – concessione contributi

Dopo la presentazione delle domande, si procederà all'istruttoria delle stesse ed alla formazione di apposita graduatoria, nella quale avranno priorità i cittadini non beneficiari di altre misure di sostegno al reddito. Nell'ipotesi di parità di punteggio, sarà assicurata priorità al nucleo familiare con il maggior numero di componenti.

Il richiedente ammesso all'erogazione del beneficio vedrà riconosciuto in proprio favore un contributo economico, erogato in base alla documentazione esibita e comunque entro i limiti degli importi di seguito indicati:

	ISEE da 0,00 a 5.000,00 €	ISEE da 5.001,00 a 10.000,00 €	ISEE da 10.001,00 a 12.000,00 €
1/2 componenti fino a	€ 500,00	€ 450,00	€ 400,00
3/4 componenti fino a	€ 600,00	€ 550,00	€ 500,00
5 o più componenti fino a	€ 700,00	€ 650,00	€ 600,00

La concessione ed erogazione dei contributi economici sarà effettuata fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Qualora dovesse pervenire un numero di domande inferiore rispetto alle risorse disponibili, verrà riaperta una seconda finestra temporale a cui potranno accedere prioritariamente i cittadini che non hanno usufruito del beneficio nella prima tranche.

Si precisa che, in caso di richiesta di rimborsi di pagamento per fatture/morosità/quietanze di importo superiore all'ammontare erogabile, sarà corrisposto il contributo entro i limiti della somma erogabile e comunque in misura proporzionale.

Vigilanza e controlli

Scaduti i termini per la presentazione delle istanze, gli Uffici Comunali preposti provvederanno a verificare tutta la documentazione pervenuta, effettuando i necessari controlli sulle dichiarazioni reddituali e sulle autodichiarazioni prodotte, anche presso le Agenzie INPS.

In caso di istanze erranee o incomplete, il Responsabile del Procedimento assegnerà al richiedente un termine massimo di cinque giorni per la regolarizzazione e/o integrazione della domanda. Decorso inutilmente tale termine, il richiedente sarà escluso dall'assegnazione del beneficio.

Questo Ente, inoltre, si riserva di effettuare un doppio livello di controllo interno a campione sulle pratiche ammesse al contributo.

Qualora dai controlli dovessero emergere abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle procedure di legge per perseguire le dichiarazioni mendaci, nonché la facoltà di segnalare l'eventuale carenza di documentazione alla Guardia di Finanza e alle altre Autorità normativamente competenti, sarà disposta la revoca dei benefici concessi e la sanzione della restituzione del contributo indebitamente percepito.

I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità del presente avviso ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 (T.U. privacy) e, altresì, per finalità di controllo.

Per ogni eventuale ed ulteriore chiarimento ed informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Politiche Sociali del Comune in Atrio del Castello 1° piano.

Il Responsabile del Procedimento è la **dott.ssa Domenica Volo**.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI

f.to dott. Salvatore R. Agnello