

Non da luogo al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto non comporta impegno sul bilancio né riflessi economici patrimoniali.

Il RESPONSABILE AREA

F.to

AREA SERVIZI FINANZIARI

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Militello V. C. 25-10-2016

Il Responsabile dell'Area
F.to **Fucile Santo**

Visto per il riscontro amministrativo, contabile e fiscale dell'atto di liquidazione

Militello V. C. 25-10-2016

Il Responsabile dell'Area
F.to **Fucile Santo**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la presente determinazione è divenuta esecutiva.

Militello V. C. 25-10-2016

Il Responsabile dell'Area
F.to **Fucile Santo**

PUBBLICAZIONE SUL SITO-WEB ISTITUZIONALE

N. 937 del Registro di Pubblicazione

La presente determinazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

dal **25-10-2016** al **09-11-2016**

Militello V.C. 10-11-2016

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **SORTINO SEBASTIANO**

Emesso mandato di pagamento n. _____ in data _____

E' copia conforme all'originale.

Li,.....



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia di Catania)

AREA SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

**COPIA DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DELL' AREA**

Registro Generale
n. 504 del 25-10-2016

Registro Area
n. 78 del 25-10-2016

Oggetto: Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2017/2021. Avvio procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell' OEPV - Approvazione schema bando di gara e schema lettera di invito.

IL RESPONSABILE AREA

Premesso che il 31/12/2016 scade la convenzione, stipulata con UNICREDIT S.p.A., per l'espletamento del servizio di Tesoreria Comunale per il quinquennio 2012/2016;

Che pertanto, è necessario procedere ad indire apposita gara per l'affidamento del servizio a far data dall'01/01/2017;

Che il Consiglio con proprio atto n. 34 del 31/08/2016 ha approvato la convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per un periodo di cinque anni, dall'01/01/2017 al 31/12/2021, nonché stabilito le ulteriori condizioni per la partecipazione alla gara ed i criteri per l'aggiudicazione del servizio;

Visto l'art. 56 della L.R. n. 48/91 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Visto l'art. 55 del vigente Regolamento di Contabilità comunale, ai sensi del quale la scelta del contraente deve essere effettuata mediante utilizzo della procedura ristretta;

Atteso che nel predetto atto consiliare è stato specificato di esperire la gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato che è generalmente possibile affidare il servizio applicando l'art. 36 del codice e le sue procedure semplificate anche in considerazione che nello specifico si ricade sotto la soglia di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti (€ 40.000);

Visto il combinato disposto dell'art. 208 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., in materia di servizio di tesoreria, da cui si evince che l'affidatario deve essere in possesso dei requisiti specifici per potere svolgere tale attività;

Verificato che negli strumenti elettronici non sono attualmente attive convenzioni per la fornitura di servizi di tesoreria alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1998 n. 448, per cui occorre procedere in via autonoma;

Dato atto che la presente procedura, nonostante la non obbligatorietà, vi si avvarrà della Centrale Unica di Committenza, all'uopo istituita, a cui verrà trasmessa copia della

presente con gli atti in essa richiamati e/o allegati;

Considerato che per il servizio di tesoreria, inteso come servizio bancario a connotazione pubblicistica, gli obblighi di tracciabilità possono considerarsi assolti con la sola acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) al momento dell'avvio della procedura di affidamento (determinazione AVCP n. 4 del 07/ luglio 2011 par. 4.2 "Servizio di tesoreria degli enti locali");

Rilevato che si è proceduto a richiedere il codice CIG identificativo della gara e che il codice assegnato è il seguente Z601885D68;

Visto il bando di gara e la lettera di invito nonché gli schemi di istanza di partecipazione e di offerta tecnica;

Rilevato che per dare inizio alle relative procedure di aggiudicazione occorre preventiva determinazione a contrattare così come previsto dalla vigente normativa;

Dato atto che:

- il servizio di Tesoreria Comunale debba essere reso gratuitamente;
- per l'individuazione del contraente si procederà mediante gara pubblica con il ricorso alla procedura ristretta;
- attraverso la concessione l'ente provvede all'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale, in conformità alle vigenti disposizioni dell'Ordinamento Contabile;
- il contratto dovrà essere stipulato in forma pubblica amministrativa e conterrà le clausole di cui allo schema di convenzione;

Visto l'ordinamento AA.EE.LL. vigente in Sicilia e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1. Di avviare il procedimento per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria del Comune di Militello V.C., per un periodo di anni cinque decorrenti dall'01/01/2017 al 31/12/2021, senza alcun corrispettivo;
2. Procedere alla scelta del contraente mediante gara con ricorso alla procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 50/2016, ed alla scelta dell'offerta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa disciplinato secondo le modalità previste nel bando di gara;
3. Di stimare in complessivi € 25.000,00 il valore del contratto, calcolato come valore presunto del servizio concesso;
4. Di rinviare, quanto al fine, all'oggetto ed alle clausole essenziali del contratto, alle disposizioni dello schema di convenzione;
5. Di approvare il bando di gara e la lettera di invito nonché gli schemi di istanza di partecipazione e di offerta tecnica, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. Di garantire l'adeguata pubblicità ai sensi dell'art. 36 del nuovo codice dei contratti con le modalità di cui in premessa, tenuto conto del rilievo economico del servizio relativamente modesto;
7. Di stipulare il contratto in forma pubblica amministrativa e rogato dal Segretario Generale;
8. Di trasmettere copia della presente con gli atti in essa richiamati e/o allegati alla Centrale Unica di Committenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Fucile Santo

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Fucile Santo