



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
Città Metropolitana di Catania

AREA AFFARI SOCIALI E TURISTICI – AREA 2

INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

L'anno 2018, il giorno ____ del mese di _____, presso la Residenza Comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune di Militello in Val di Catania, con sede in Militello in Val di Catania, Atrio del Castello s.n. - C.F. n. 00243240876 - rappresentato, ai fini del presente atto, dal dott. _____, nato a _____ () il _____, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune, che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile dell'Area 2 del Comune;

E

Il/La professionista _____, nato/a a _____ il ____/____/____ e residente in _____, in Via _____, n. _____, C.F. _____, P.IVA _____, ed elettivamente domiciliato/a agli effetti del presente atto presso la Segreteria del Comune intestato

PREMESSO

Che con deliberazione di G.C. n. 6 del 19 gennaio 2018 è stato autorizzato il Responsabile dell'Area 2 all'avvio delle procedure comparative finalizzate all'affidamento di un incarico esterno di Assistente sociale;

Che, con Determinazione del Responsabile dell'Area 2 n. 13 del 24/01/2018, è stato approvato l'Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico professionale a n. 1 Assistente sociale ed il presente schema di Contratto.

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - Il Comune di Militello in Val di Catania affida al/alla _____, che accetta, l'incarico professionale di Assistente Sociale. Il/la Professionista instaura con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Militello in Val di Catania un rapporto di lavoro autonomo, provvedendo all'attuazione dei servizi connessi al Piano di Zona del Distretto socio-sanitario D20, ai sensi della Legge n. 328/2000, alle attività relative a piani e progetti finanziati dal Ministero, ai rapporti con il Tribunale dei Minorenni, alle adozioni internazionali, all'abbandono scolastico, al segretariato sociale, nonché al monitoraggio e verifica degli interventi e dei servizi sociali territoriali, dando atto, altresì, con la sottoscrizione della presente scrittura privata, che le condizioni oggettive e soggettive, dichiarate in sede di partecipazione al relativo avviso di selezione, risultano immutate.

Art. 3 - L'incarico ha per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile dell'Area 2 del Comune di Militello in Val di Catania.

Art. 4 - L'incaricato/a può recedere dal rapporto di che trattasi prima della scadenza con preavviso motivato di almeno trenta giorni. Il recesso del Comune potrà avvenire, invece, in qualsiasi momento, senza preavviso, ove il livello qualitativo delle prestazioni non dovesse più risultare coerente con le esigenze dell'utenza, opportunamente accertate e contestate, oppure per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per sopravvenuti mutamenti legislativi che comportino un trasferimento dei compiti e delle funzioni socio assistenziali dell'Ente in capo a soggetti istituzionali diversi. Il Comune potrà, altresì, risolvere il presente contratto in ogni caso di accertato inadempimento del professionista agli obblighi previsti sensi delle norme in materia.

Art. 5 - Le prestazioni di cui alla presente convenzione non determinano rapporto di subordinazione gerarchica nei confronti del Comune, in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, dispone di piena autonomia nell'organizzare la propria attività con doveroso uso di mezzi e supporti informatici propri e con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato.

Art. 6 - Il professionista si impegna a relazionare mensilmente, dettagliatamente ed individualmente sulle attività svolte, evitando, nel rispetto della privacy, di citare i nominativi dei soggetti coinvolti e allegando detto elaborato alla fatturazione delle ore effettuate, a pena di decadenza dal diritto alla percezione del previsto compenso.

Art. 7 - L'incaricato non è inserito nell'organizzazione amministrativa del Comune, con il quale ha un mero collegamento funzionale, avendo l'attività prestata carattere strumentale, di supporto e completamento rispetto ai fini ed ai compiti istituzionali del Comune.

Art. 8 - L'incarico avrà durata con decorrenza dal ____ / ____ / ____ e sino a tutto il 30/07/2018, e, comunque, ad esaurimento delle somme impegnate; dovrà essere espletato per complessive n. 12 (dodici) ore settimanali, da concordare con l'amministrazione. Il suddetto orario dovrà comunque essere organizzato tenendo conto delle esigenze dell'Ufficio Servizi Sociali, del lavoro delle altre figure professionali ivi operanti, nonché dei bisogni dell'utenza. In particolare, il professionista si impegna, pena la risoluzione del contratto senza diritto a risarcimento e/o indennizzo alcuno, a garantire l'attività professionale richiesta secondo le esigenze dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune. Il professionista accetta, inoltre, che il presente contratto di lavoro autonomo si intenda automaticamente risolto qualora le disposizioni regionali dovessero prevedere una differente disciplina e distribuzione delle relative funzioni all'interno dei Piani sociali di zona e, in generale, dei servizi sociali, nonché dei conseguenti incarichi professionali, senza diritto a risarcimento e/o indennizzo alcuno.

Art. 9 - Al professionista sarà corrisposto il compenso orario di €. 22,75, oneri ed Iva compresi; la relativa liquidazione avverrà mensilmente, previa presentazione di fattura, con determina di liquidazione del Responsabile del Servizio interessato. Tutte le spese per raggiungere il Comune di Militello in Val di Catania rimangono a carico del Professionista. Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura e/o documento contabile, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

L'importo di cui sopra è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale.

Al Professionista non compete alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 10 - Il professionista incaricato si impegna:

- a) ad eseguire le prestazioni dovute con elevata diligenza e perizia;
- b) a non rivelare notizie d'ufficio, che debbano rimanere segrete e di non agevolarne in qualsiasi modo la conoscenza e, dunque, a rispettare l'obbligo di riservatezza ed il divieto di diffusione delle informazioni acquisite durante la prestazione;

Allegato "C" Schema di Contratto

c) a non svolgere contemporaneamente attività lavorativa libero professionale in conflitto con i doveri assunti verso il Comune di Militello in Val di Catania e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune medesimo;

d) avendo preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato in attuazione del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, pubblicato sul sito internet del Comune e ricevuto in copia con la sottoscrizione del presente contratto, ad accettarne le disposizioni e l'applicazione e ad osservare gli obblighi di condotta ivi previsti. A tal fine, il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto al Professionista assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che al Professionista spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

Art. 11 - L'incaricato dichiara di essere a conoscenza delle responsabilità civili, penali e contabili cui potrebbe andare incontro in caso di violazione dei doveri connessi all'espletamento dell'incarico.

Art. 12 - In caso di controversie, il foro competente ed esclusivo è quello del Tribunale di Caltagirone.

Art. 13 - Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 110 della tariffa parte seconda del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04.1986 n. 131 ed è esente da bollo a norma dell'art. 25 della tabella, allegato B, del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Art. 14 - Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa espresso riferimento al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Militello in Val di Catania nonché alle norme di legge e ai regolamenti vigenti in materia.

Art. 15 - Il professionista autorizza il Comune di Militello in Val di Catania al trattamento dei suoi dati personali comunicati in adempimento del presente incarico, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

In conformità al medesimo D.lgs. 196/2003, il Professionista si obbliga ad utilizzare i dati acquisiti e che acquisirà dal Comune al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, consapevole che i dati trattati sono dati personali e come tali soggetti all'applicazione del Codice della privacy. Il professionista si impegna, altresì, ad osservare costantemente la disciplina contenuta nel codice e, in particolare, a gestire tutti i documenti, notizie ed informazioni messi a disposizione dal Comune nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'ASSISTENTE SOCIALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente gli articoli da 1) a 13).

L'ASSISTENTE SOCIALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2