REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
Provincia di Catania

Cod. fisc. 00243240876

DISTRETTO SOCIO SANITARIO D 20

(PALAGONIA, SCORDIA, MILITELLO V.C., RADDUSA, RAMACCA, CASTEL DI IUDICA)

OGGETTO: Avviso Pubblico per l'istituzione di un Registro Distrettuale di professionisti idonei al conferimento di incarichi per l'espletamento delle attività di cui al progetto "HOME CARE PREMIUM 2014" INPS –EX GESTIONE INPDAP per l'Ambito Territoriale del Distretto Socio-Sanitario n.20.

Il Coordinatore del Gruppo Piano-Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Palagonia – capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 20

Premesso che l'INPS:

- ha individuato il DSS n.20 rappresentato dal Comune Capofila di Palagonia, tra i soggetti partner per la realizzazione del Progetto HCP 2014, volto ad implementare un modello innovativo e sperimentale di assistenza alla disabilità e alla non autosufficienza

- riconosce quale soggetto proponente ed Ente gestore il Distretto, individuando lo stesso quale ambito ottimale d'intervento che meglio esprime caratteristiche strategiche di dimensione sociale e demografica quantitativa e di integrazione funzionale e operativa;

Visto l'Avviso Home Care Premium 2014 e i relativi allegati (Regolamento di adesione, Accordo di Collaborazione, etc.), pubblicati a cura dell'INPS Gestione Ex Inpdap, Direzione Centrale Credito e Welfare, relativi alla presentazione di istanze per la gestione di progetti Innovativi e Sperimentali di Assistenza Domiciliari in favore di dipendenti e pensionati INPDAP e loro familiari non autosufficienti;

Vista la determinazione Dirigenziale INPS n.146 del 18/12/2014 relativa alla gestione convenzionata del programma HCP 2014 e di approvazione del nuovo testo di convenzione da sottoscrivere con Ambiti Territoriali Sociali accreditati;

Considerato che il progetto HCP 2014 prevede una forma d'intervento mista per la creazione da parte dell'Ente Gestore della rete di progetto e l'attivazione dello Sportello utenti con funzioni di segretariato sociale e management dei casi, redazione dei Piani Assistenziali Individualizzati, di formazione dei care giver familiari e professionali, consulenza legale e fiscale;

Considerato che il Comune Capofila di Palagonia per far fronte alle specifiche esigenze di attuazione del PROGETTO "HOME CARE PREMIUM HCP 2014" con riferimento allo Sportello Sociale e delle tutele legali, intende procedere alla istituzione di un Elenco di Professionisti in possesso di requisiti e titoli da accreditare e a cui poter attingere per il successivo conferimento di incarichi per la gestione mista dei servizi del progetto HCP 2014;

Visto l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/01, "le Amministrazioni Pubbliche" possono procedere al conferimento di incarichi individuali solo per soddisfare esigenze a cui non possono far fronte con il personale in servizio;

Considerato che l'accreditamento è una procedura tramite cui l'amministrazione può riconoscere ai soggetti privati, in possesso di requisiti predeterminati, la possibilità di realizzare degli interventi e servizi, nell'osservanza delle leggi sulla parità e sulle pari opportunità, in un'ottica di qualità,

RENDE NOTO

Art.1

E' aperta una procedura di accreditamento per requisiti e per titoli, riservata soggetti in possesso del:

Titolo di **Assistente Sociale** (Laurea quinquennale in Servizio Sociale);

Titolo di Avvocato - Consulente legale (Laurea quinquennale in Giurisprudenza)

Titolo di Dottore Commercialista- Consulente Fiscale e amministrativo (Laurea quinquennale in Economia)

La procedura di accreditamento è finalizzata alla redazione di un elenco ordinato di professionisti, distinti per profilo, che saranno di diritto iscritti ad un apposito registro distrettuale, suddiviso per ambiti disciplinari. Tale registro resta valido per la durata del progetto HCP2014 e, ove necessario, il Distretto n.20 potrà attingervi per il conferimento di incarichi professionali con contratto collaborazione professionale.

I professionisti accreditati potranno essere impiegati per l'attivazione ed erogazione dei servizi dello Sportello distrettuale di assistenza all'utenza da realizzare nell'ambito del Progetto "Home Care Premium 2014". Tale Sportello Sociale è finalizzato a offrire:

- Attività di accoglienza, informazione, e consulenza alle persone con disabilità e alle loro famiglie e raccordo con gli operatori dei servizi territoriali comunali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private del settore, collaborando con lo Sportello per la funzione del segretario sociale e fungendo da Case Manager nella presa in carico e stesura del PAI, nonché ove necessario (utenti allettati) con visite domiciliari;
- Attività di informazione su iniziative, opportunità e beneficio a supporto della condizione di NON autosufficienza, orientamento e counseling;
- Organizzazione incontri a tema e assistenza alle famiglie degli utenti presi in carico;
- Supporto all'organizzazione delle attività di formazione del caregiver nel caso di intervento di familiare;
- Supporto alla promozione e divulgazione delle opportunità connesse al Registro delle Assistenti Familiari, Educatori Domiciliari (assistenti all'infanzia) e al registro del Volontariato Sociale;
- Raccordo con le strutture istituzionali e associative presenti sul territorio per intercettare e includere i potenziali utenti, le loro famiglie meglio indirizzarli.
- Consulenza fiscale, tributaria, contabile e amministrativa per la gestione del personale subordinato e parasubordinato per conto delle famiglie beneficiarie;
- Assistenza nella gestione di tutti gli aspetti contabili, economici, contrattuali, assicurativi, previdenziali e sociali in tema di amministrazione del e per l'elaborazione di cedolini paga e adempimenti correlati;
- Consulenza legale a cittadini, pazienti, familiari anche per aspetti connessi ai diritti delle persone non autosufficienti, alle pari opportunità ed ai temi della conciliazione.

Art.2 Trattamento economico

Al profili professionali di cui al presente avviso potrà essere conferito un contratto di collaborazione remunerato con un compenso pari a 24,00euro/ora lorde, onnicomprensive per l'Assistente Sociale e con un compenso pari a 30,00euro/ora lorde, onnicomprensive per il consulente legale e per il consulente fiscale.

Art.3 Requisiti

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti per l'accreditamento del profilo Assistente Sociale:
Laurea quinquennale in Servizio Sociale o Laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale o diploma di Assistente Sociale con convalida universita o valido ai sensi del D.P.R. N°14/87
Iscrizione all'Albo Professionale

Requisiti per l'accreditamento del profilo Consulente Legale:
Laurea in Giurisprudenza
Iscrizione all'Albo Professionale degli avvocati

Requisiti per l'accreditamento del profilo Consulente Fiscale:
Laurea in Economia
Iscrizione all'Albo Professionale

Art.4 - Durata, luogo e modalità di espletamento

L'eventuale incarico conferito avrà durata temporanea e comunque fino a completamento del progetto, presumibilmente 30/11/2015, l'attività si svolgerà secondo le modalità operative previste nel Regolamento di progetto "HOME CARE PREMIUM HCP 2014 INPS" e secondo il modello di funzionamento dello Sportello adottato dal Comune Capofila.

- Gli Assistenti Sociali selezionati andranno a formare il Nucleo di Competenza e saranno coordinati dal Dirigente del V Dipartimento – Servizi Sociali – del Comune di Palagonia, Capofila del DSS n.20. Tale Dirigente assume il ruolo di "*Assegnatore*" secondo quanto specificato all'art. n.2 dell'Accordo 18/12/2014. L'impegno del case manager si dipanerà nella presa in carico, redazione dei PAI, monitoraggio e accompagnamento delle famiglie e beneficiari dei servizi offerti dal Programma HCP 2014. I contenuti e la tempistica degli adempimenti che sono a cura del case manager (presa in carico, redazione PAI, attivazione del Patto socio-assistenziale, etc.) è definita all'art.12 del citato Accordo INPS/Comune di Palagonia.
- Il servizio di consulenza legale attivato presso lo Sportello di Palagonia ha lo scopo di rendere i cittadini maggiormente consapevoli degli strumenti che il nostro ordinamento giuridico mette a loro disposizione per la tutela dei diritti, per affrontare problematiche connesse all'esigibilità di prestazioni e servizi da parte di persone non autosufficienti, per favorire l'inclusione sociale e le pari opportunità. Le principali materie rispetto cui viene offerta consulenza sono diritto di famiglia, tutela degli incapaci, curatela tutela ed amministrazione di sostegno, diritto del lavoro, sindacale e procedure concorsuali, procedimenti amministrativi. Il legale presente allo Sportello fornisce informazioni di carattere generale e d'indirizzo sulle procedure, sugli adempimenti, i tempi ed i costi per l'instaurazione di un'eventuale causa, gli strumenti alternativi alla giustizia ordinaria per la soluzione delle controversie, la difesa d'ufficio e il patrocinio a spese dello Stato.
- Il servizio di Consulenza fiscale, amministrativa e tributaria è finalizzato a dare assistenza per la gestione dei rapporti di lavoro avviati a seguito dell'ammissione al programma HCP 2014, consulenza su pensioni e prestazioni assistenziali, supporto per il rilascio di modelli ISEE/ISEEU per

accedere a prestazioni assistenziali e sociali agevolate, certificazione reddituale RED, modelli detrazioni per pensionati INPS e INPDAP. Consulenza per l'avviamento di una attività di auto impiego da parte dei giovani destinatari del progetto, orientamento e supporto per l'accesso al lavoro anche mediante gli strumenti messi a disposizione dalle norme per il collocamento speciale dei disabili.

Tutti i professionisti (Assistente Sociale, Consulente Legale e Consulente Fiscale) dovranno garantire la loro presenza allo Sportello e nell'ambito territoriale del Distretto in base all'organizzazione di lavoro che verrà definita dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Palagonia, sulla base delle esigenze rilevate in fase di attuazione del progetto sperimentale.

Art.5 Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dall'instante (a pena di nullità), redatta in carta libera dovrà essere indirizzata al Comune di PALAGONIA, Ufficio HCP 2014 c/o la Segreteria del Sindaco - Piazza Municipio s.n., CAP: 95046 Palagonia (CT) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 06/02/2015, fara fede il timbro dell'Ufficio di Protocollo comunale.

La domanda e la relativa documentazione pervenuta all'ufficio protocollo del Comune di Palagonia, Capofila del Distretto Socio-Sanitario n.20, successivamente alla scadenza sopra indicata sarà dichiarata inammissibile. Il Comune di Palagonia non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

a. Cognome, nome, luogo di nascita, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti la procedura di selezione in oggetto, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo mail;
b. Titolo di studio e votazione conseguita, anno in cui è stato conseguito e istituzione che lo ha rilasciato;
c. L'iscrizione all'albo professionale di competenza con indicazione della data di inserimento e numero;
d. Dichiarazione di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività professionale a cui si candida;
e. Il possesso di una esperienza almeno triennale maturata nella gestione di servizi sociali o attività coerenti con quella in oggetto;
f. Il possesso dell'esperienza maturata nella gestione di servizi inerenti il Progetto HOME CARE PREMIUM o servizi similari ;
g. Di aver prestato servizio in qualità di assistente sociale, consulente fiscale, consulente legale presso pubbliche amministrazioni;
h. Di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal presente avviso;
I. Di essere a conoscenza che l'ammissione alla presente procedura e che gli esiti della fase istruttoria e valutativa della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Palagonia e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
j. Elenco dei Titoli e delle certificazioni allegate.

La domanda, oltre ad essere sottoscritta dal concorrente, deve essere accompagnata da copia di valido documento di identità personale.

I requisiti prescritti debbono tutti essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a. Il titolo di studio richiesto dall'avviso. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione.
b. Il curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato, corredato da idonea documentazione comprovante le attività in esso attestate.
c. I titoli di studio, di servizio, ed in genere tutta la documentazione e certificazione utile.

E'consentito ai candidati, di presentare una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/00, di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti a) b) c), in cui siano riportate tutte le indicazioni e le specifiche contenute nei documenti sostituiti, con allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Art.6- Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D. Lgs 30.6.2003, n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Palagonia, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione. Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Palagonia Capofila del Distretto Socio Sanitario n. 20.

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs del 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il trattamento dei dati personali raccolti per l'iscrizione dei candidati al Registro Distrettuale, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Decreto Legislativo, che prevede l'obbligo di informativa, il Comune Capofila fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

- I dati raccolti attraverso le domande di accreditamento saranno trattati esclusivamente al fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
- Il trattamento dei dati personali verrà effettuato secondo le seguenti modalità: gestione manuale ed informatizzata;
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto a fornire i dati personali determinerà la inammissibilità dell'iscrizione al Registro Distrettuale;
- I dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Piano di Zona del Comune di Palagonia;
- Il responsabile del trattamento dei dati è il Coordinatore del Gruppo Piano Sig.ra Cucuzza Rosalia.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti al fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art.7- Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, appositamente nominata, sarà composta da n°3 membri e sarà presieduta dal Coordinatore del Distretto e da due suoi collaboratori.

Art.8 - Formazione, Approvazione e elenco professionisti accreditati

Entreranno a far parte del Registro dei Professionisti tutti i candidati accreditati. L'elenco dei professionisti accreditati sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Palagonia, Capo fila del Distretto Socio-Sanitario n. 20, all'indirizzo web: www.comunepalagonia.gov.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il Coordinatore Gruppo Piano

Rosalba Cucuzza