



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Città Metropolitana di Catania)

COPIA DECRETO DEL SINDACO

Registro Generale n. 19 del 10-03-2020	OGGETTO: Limitazione al ricevimento al pubblico degli Uffici Comunali per il contenimento dell'emergenza COVID-19 a decorrere dal 09/03/2020 fino a nuova disposizione.
---	--

IL SINDACO

VISTA l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTO il D.P.C.M. 9 marzo 2020;
VISTO il D.P.C.M. 8 marzo 2020;
VISTA la Direttiva del Ministero degli interni n. 555 del 8 marzo 2020 *“Indicazioni per l'attuazione del D.P.C.M. 8 marzo 2020”*
VISTE le Ordinanze nn. 3 e 4 dell'8 marzo 2020 del Presidente della Regione Siciliana;
RITENUTO di limitare al massimo il diffondersi di contagi dovuti a contatti sociali;
CONSIDERATO che gli uffici comunali strutturalmente non sono ancora adeguati a fronteggiare detta emergenza;
ATTESO che è necessario limitare la presenza del pubblico presso gli uffici comunali dal 9 marzo 2020 fino a nuove disposizioni al fine di circoscrivere la diffusione del COVID-19;
RITENUTO di assicurare i servizi essenziali;
VISTO lo Statuto Comunale;
SENTITI il Segretario Generale ed i Responsabili dei servizi dell'Ente;
VISTI la L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii e l'art. n. 50 del D. Lgs n. 267/2000;

DECRETA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono richiamati integralmente,

1) Di garantire i servizi comunali essenziali (denunce di morte, servizi cimiteriali, reperibilità protezione civile, servizi anagrafe nonché i servizi di competenza della Polizia Locale);

2) Per comunicazioni urgenti ed al fine di assicurare il rilascio di documenti indispensabili non prorogabili i Cittadini sono invitati a prenotarsi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:30, ai seguenti recapiti telefonici:

Vigili Urbani	095/7941228
Stato Civile	095/7941283
Anagrafe	095/7941285
Servizi Sociali	095/7941243
Pubblica Istruzione	095/7941235
Ufficio Tributi	095/7941219
Ufficio Tecnico	095/7941211
Ufficio Segreteria	095/7941222
Protezione Civile	095/7941312

PEC istituzionale: protocollo@pec.comunemilitello.it

- 5) Di garantire l'apertura del Protocollo Generale previa osservanza delle misure di prevenzione delle citate ordinanze;
- 6) Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line, sul sito web istituzionale e sulla pagina Facebook;
- 7) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai responsabili di P.O. che dovranno informare il personale assegnato al servizio di competenza.

IL SINDACO
F.to Dott. GIOVANNI BURTONE

AREA <u>SERVIZI FINANZIARI</u> Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 03 Dicembre 1991, n. 44, ATTESTA come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di € .	missione _____, programma _____, codice _____ cap. _____, art. _____; _____ Somma stanziata.....€..... Variaz. in aumento.....€..... Variaz. in diminuiz.....€..... Somme già impegnate.....€..... Somma disponibile.....€..... L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza dell'intervento sopra descritto. Militello V.C. _____ Il Responsabile dell' Area _____ F.to Rag. Scandura Dino
Ai sensi dell'art. 53 della legge 08 Giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, lettera i), della legge regionale 11 Dicembre 1991, n. 48, sulla proposta di determinazione i sottoscritti esprimono il seguente parere:	

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. **354** del Registro

che La presente determinazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

dal **10-03-2020** al **25-03-2020**

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to LEONE PAOLINA