



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
Provincia di Catania

Cod. fisc. 00243240876

AREA : Servizi Finanziari e Risorse Umane

SERVIZIO : Risorse Umane

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA PER N. **03 “ Istruttore Contabile Servizi Finanziari, Tributi ed Economato**, CAT. C, PART-TIME A 24 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D. LGS. 75/2017 E ART. 26 L.R. 8/2018.

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 163 del 03/12/2018 ad oggetto “ Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 “, con la quale è stata anche rideterminata la dotazione organica dell'ente;

Vista di delibera di G.M. n. 20 del 09/02/2018 con la quale è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze e soprannumero di personale, con esito negativo;

Visto l'art. 57 del D. Lgs. 165/01 e del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i., per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

SI RENDE NOTO CHE

E' INDETTA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA PER N. 05 di “ISTRUTTORE CONTABILE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI ED ECONOMATO”, CAT. C, PART-TIME A 24 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D. LGS. 75/2017 E ART. 26 L.R. 8/2018.

Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla procedura di stabilizzazione se in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando. I requisiti devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

A) REQUISITI DI ACCESSO NEL PROFILO DI “ ISTRUTTORE CONTABILE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI ED ECONOMATO “ CAT. C PART-TIME

La procedura di stabilizzazione è riservata interamente al personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time, nello stesso profilo e nella stessa categoria dei posti da ricoprire, e per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31/12/2015, che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 lett. a e b, del D. Lgs n. 75 del 25/05/2017, ossia:

- Diploma di Maturità di Ragioniere e Perito Commerciale, Programmatore, Analista Contabile o titoli equipollenti;
- che risultino titolari, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Militello in Val di Catania;



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
Provincia di Catania

Cod. fisc. 00243240876

AREA : Servizi Finanziari e Risorse Umane

SERVIZIO : Risorse Umane

- che abbiano maturato, alla data del 31/12/2017, almeno 3 anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, presso il Comune di Militello in Val di Catania, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici tramite assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000.

E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:

a) avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

b) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL DIPENDENTI REGIONI - ENTI LOCALI

I candidati assunti verranno inquadrati nel profilo professionale oggetto di stabilizzazione del presente avviso, nella stessa categoria di inquadramento dei posti da ricoprire e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31/12/2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale relativo alla prestazione lavorativa part-time a 24 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali.

Ai posti in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria C, posizione di accesso C1, pari ad uno stipendio tabellare annuo rapportato al part-time di 24 ore settimanali, comprensivo di 13° mensilità, oltre all'indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal CCNL del comparto “ Funzioni Locali “, vigente alla data di assunzione e dalla legge.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**, dovrà essere redatta **esclusivamente** secondo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso, sotto la forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, le cui dichiarazioni saranno rese sotto la propria responsabilità alla luce delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità di atti.

La domanda, con indicazione dell'oggetto del concorso, **dovrà pervenire entro le ore 13:00 del quindicesimo giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, bandi e concorsi** e potrà essere trasmessa al protocollo generale in una delle seguenti forme:

- consegnata a mano al protocollo generale dell'ente, sito in Atrio del Castello s.n.c., dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Militello in Val di Catania, Atrio del Castello s.n.c. 95043 Militello in Val di Catania;
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comunemilitello.it

esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato PDF. Nel caso in cui il/la



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
Provincia di Catania

Cod. fisc. 00243240876

AREA : Servizi Finanziari e Risorse Umane

SERVIZIO : Risorse Umane

candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Alla domanda di concorso va, altresì, allegata a pena esclusione copia di ricevuta di versamento di euro 10,00 per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione per titoli ed esami a tempo indeterminato e parziale di **“Istruttore Contabile Servizi Finanziari, Tributi ed Economato”**, Categoria C da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Militello in Val di Catania – Servizio tesoreria – conto corrente postale n. **11712957** e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale: “ Spesa procedura di stabilizzazione cat. C – **“Istruttore Contabile Servizi Finanziari, Tributi ed Economato”**”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Art. 4 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione di cui si allega il modulo (Allegato A), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., quanto segue :

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza;
- e) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, indicando la data della decisione, l'Autorità che la emessa e il reato commesso;
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) il possesso del/i titolo/i di studio con l'indicazione della data in cui è/sono stato/i conseguito/i dell'Istituzione scolastica che lo ha/hanno rilasciato e della votazione riportata;
- i) il possesso dei requisiti di servizio nel profilo di **Istruttore Contabile Servizi Finanziari, Tributi ed Economato** cat. C richiesti all'art.1 “Requisiti di accesso “;
- j) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e parità di titoli, elencate nel D.P.R. 487/94 art.5 così come modificato dal D.P.R. 693/96; nell'art.3, comma 7, Legge 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, Legge 191/98;



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
Provincia di Catania

Cod. fisc. 00243240876

AREA : Servizi Finanziari e Risorse Umane

SERVIZIO : Risorse Umane

- k) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;
- l) il numero di codice fiscale;
- m) il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed indirizzo PEC;
- n) la lingua straniera Inglese ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza;

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/92 mediante produzione di certificazione rilasciata dall' A.S.P. di competenza (cfr. D.P.R. 445/00, art. 49).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda a pena di esclusione devono essere allegate:

- 1) Copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Titolo di studio, professionale e di servizio, presentati in originale o mediante copia autenticata ovvero mediante autocertificazione;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo;
- 4) L'attestazione dell'avvenuto pagamento nei termini di Euro 10,00= per tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione ai posti di “ Istruttore Contabile Servizi Finanziari,Tributi ed Economato “, cat. C, part-time 24 ore da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Militello in Val di Catania, Servizio di Tesoreria, in conto corrente n. **11712957** e completato con tutti i dati richiesti ed indicando nella causale “ tassa concorso “;

Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione dal concorso

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 2) domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfano i requisiti indicati all'art. 3 del presente avviso;
- 3) il mancato versamento della tassa di concorso di Euro 10,00=;
- 4) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza dei termini;

Art. 6 – TITOLI VALUTABILI DA INDICARE E/O ALLEGARE ALLA DOMANDA

Titoli di studio

- a) Titoli di studio: diploma di scuola secondaria superiore di durata quadriennale o quinquennale che dia accesso agli studi universitari;
- b) Ulteriore/i titolo/i di studio di livello pari o superiore

Titoli professionali

- a) Titoli di specializzazione e/o abilitazione professionale conseguiti presso enti dello stato o della regione o legalmente riconosciuti;
- b) Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate ed attinenti all'attività del Comune;



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
Provincia di Catania

Cod. fisc. 00243240876

AREA : Servizi Finanziari e Risorse Umane

SERVIZIO : Risorse Umane

Titoli di servizio

- a) Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro subordinato nella stessa categoria del posto da ricoprire ovvero nella categoria immediatamente inferiore; il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato nella categoria corrispondente a quella messa a concorso. Non viene valutata l'attività prestata in regime di L.S.U.
- b) Incarichi effettivamente svolti e senza demerito, con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale del competente organo.

La verifica dei titoli dichiarati sarà effettuata all'atto dell'assunzione.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

In riferimento alla valutazione dei titoli (Titoli di studio, servizio, servizio militare e corsi di formazione) si farà riferimento agli articoli 8, 9, 10 e 11 del regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) ex art. 20 D. lgs n. 75/2017 approvato con delibera di G.M. n. 30 del 21/02/2018.

Art. 8 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il Comune di Militello in Val di Catania, mediante apposita Commissione nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane ai sensi dell'art. 2, comma 7 del vigente regolamento per le procedure di stabilizzazione, procederà alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione e allo svolgimento della prova di cui all'art. 7.

La verifica dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione sarà effettuata preliminarmente dal Servizio Risorse Umane.

La commissione sulla base dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, riscontrabili nel curriculum professionale allegato alla stessa, procederà alla valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 7)

L'avviso per la presentazione alla prova orale, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa. Il concorso si svolgerà secondo la procedura di cui al successivo art. 9.

Art. 9 – PROVA DI ESAME

La specifica modalità selettiva, attinente alle mansioni dello specifico profilo professionale posto a selezione è sviluppata sull'espletamento di una sola prova teorico/pratica (colloquio) tesa a valutare le effettive cognizioni acquisite dal dipendente e finalizzata, altresì, ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento funzionale.

Ad essa viene attribuito un punteggio complessivo di 30 punti: la prova si considera superata con un punteggio minimo di 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova orale/colloquio sarà comunicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova.



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
Provincia di Catania

Cod. fisc. 00243240876

AREA : Servizi Finanziari e Risorse Umane

SERVIZIO : Risorse Umane

Materie su cui verterà l'esame/colloquio:

- Elementi di Diritto Costituzionale e diritto amministrativo,
- Ordinamento regionale enti locali,
- Ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche e ragioneria applicata agli enti locali,
- Istituzioni di diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli enti locali,
- Nozioni di diritto civile,
- Nozioni di politica economica e di programmazione,
- Nozioni di scienze delle finanze,
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo al libro II,
- Elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato,
- Cenni sulle principali teorie dell'organizzazione del lavoro e sulla gestione delle risorse umane;
- Elementi sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- Cenni sull'Organizzazione e rapporto d'impiego negli Enti Locali;
- Cenni sulla normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture negli Enti Locali;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Normativa sul procedimento amministrativo e in materia di trattamento dei dati personali.
- Accertamento della conoscenza, a livello nozionistico, della lingua straniera dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento.

Art. 10 – GRADUATORIA

Relativamente alla formazione della graduatoria si farà riferimento all'articolo 13 del regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) ex art. 20 D. lgs n. 75/2017 approvato con delibera di G.M. n. 30 del 21/02/2018.

Art. 11 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione nel profilo di “ Istruttore Contabile Servizi Finanziari, Tributi ed Economato “, Cat. “ C “ e per l'impegno orario lavorativo settimanale uguale a quello in essere con il medesimo candidato al 31/12/2015 e per il quale è riconosciuto il finanziamento regionale, verrà effettuata per la copertura dei posti messi a bando, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui all'art. 10, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni facendo riferimento all'articolo 14 del regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) ex art. 20 D. lgs n. 75/2017 approvato con delibera di G.M. n. 30 del 21/02/2018.

Art. 12 – TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al nuovo



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
Provincia di Catania

Cod. fisc. 00243240876

AREA : Servizi Finanziari e Risorse Umane

SERVIZIO : Risorse Umane

Regolamento UE 2016/679. Il responsabile del trattamento dati è individuato nel Capo Area Servizi Finanziari e Risorse Umane o suo delegato.

Art. 13 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si farà riferimento alle norme contenute nel “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” del Comune di Militello in Val di Catania vigente all'atto dell'inizio delle procedure di stabilizzazione.

Il Comune di Militello in Val di Catania si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Militello in Val di Catania, _____

Il Responsabile dell'Area Finanziari e Risorse Umane
Dott. Santo Fucile

SCHEMA DI DOMANDA

**Al Comune di Militello in Val di Catania
Atrio del Castello s.n.c.
95043 Militello in Val di Catania**

OGGETTO: PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE RISERVATA A N. 03 ISTRUTTORE CONTABILE SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI ED ECONOMATO CAT. C, PART- TIME A 24 ORE SETTIMANALI CHE PRESTANO SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 E ART.26 L.R. 8/2018

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____

Codice Fiscale _____ residente a _____

(Prov. _____) C.A.P. _____

in via _____ n° _____

e-mail _____ recapito telefonico _____

PEC _____

eventuale altro indirizzo al quale inviare comunicazioni inerenti alla presente procedura:

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) Di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e part-time 24 ore settimanali presso codesta amministrazione comunale, nel profilo professionale di "Istruttore Contabile Servizi Finanziari, Tributi ed Economato", Cat. C;
- b) Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, lettere a) e b), del D.lgs n. 75 del 25/05/2017 ossia:
 - che risulta titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015, di un contratto di lavoro a tempo determinato part-time 24 ore settimanali stipulato con il Comune di Militello in Val di Catania;
 - di aver maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi negli ultimi otto anni presso il Comune di Militello in Val di Catania, e precisamente di essere stato contrattualizzato ai sensi della L.R. 16/2006 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part-time fin dalla data del ____/____/____ per un ammontare complessivo di anni ____ mesi ____ e giorni ____ alla data del 31/12/2017;
- c) Di avere il godimento dei diritti civili e politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- d) Non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;
- e) Di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni della presente procedura di stabilizzazione.
- f) Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

- g) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero _____ (descrivere i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- h) Di non aver mai subito condanne penali o di non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero _____ (indicare la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso);
- i) Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- j) Di possedere il/i seguente/i titolo/i di studio:
- 1) _____
conseguito il _____ presso la seguente istituzione scolastica: _____ con la votazione finale di _____;
- 2) _____
conseguito il _____ presso la seguente istituzione scolastica: _____ con la votazione finale di _____;
- 3) _____
conseguito il _____ presso la seguente istituzione scolastica: _____ con la votazione finale di _____;
- k) Di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti all'art. 1 "Requisiti di ammissione al concorso come dichiarati alla precedente lettera b);
- l) Di appartenere ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate: nel D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dal D.P.R. 693/96; nell'art. 3, comma 7, L. 127/97 così come modificato dall'art. 2, comma 9, L. 191/98 _____

_____ (specificare in dettaglio);
- m) Che tutte le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo: _____ e si impegna a comunicare le eventuali successive variazioni;
- n) Di possedere i seguenti titoli ai fini della relativa valutazione:

A) PROFESSIONALITA'

1) Titoli di Studio

A) Titolo di studio valutabile

Tipologia Titolo	Istituto o Ente che ha provveduto al rilascio	Data e luogo di conseguimento	Votazione finale

B) Eventuale altro Titolo di studio di livello pari o superiore

Tipologia Titolo	Istituto o Ente che ha provveduto al rilascio	Data e luogo di conseguimento	Votazione finale

2) Titoli professionali

- A) titoli di specializzazione e/o abilitazione professionale conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti:

ENTE	Titolo di specializzazione/ Abilitazione	Data e luogo conseguimento

B) Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate e attinenti all'attività del comune;

TITOLO DELLA	TITOLO DI	DATA DELLA	EDITORE

3) Titoli di servizio prestati presso enti pubblici

Lo/la scrivente è in possesso dei sottoindicati titoli di servizio:

A) Servizi prestati in qualifica	
Qualifica	Denominazione ente pubblico

B) Servizi prestati in categoria	
Qualifica	Denominazione ente pubblico

C) Incarichi svolti senza demerito	
Incarico	Tipo provvedimento n. _____

Allega, a pena di esclusione:

- a) Fotocopia di valido documento di identità;
- b) Curriculum professionale in formato europeo reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- c) Ricevuta di versamento per tassa partecipazione concorso procedura di stabilizzazione;

Data.....

Firma

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del nuovo Regolamento U.E. 2016/679 per le finalità e con le modalità indicate nel bando di concorso in oggetto.

Data.....

Firma