



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA**  
(Provincia di Catania)

**AREA SERVIZI TECNICI, TECNOLOGICI ED AMBIENTALI**

---

**COPIA DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DELL' AREA**

---

Registro Generale
n. 820 del 21-12-2018

Registro Area
n. 295 del 21-12-2018

**Oggetto:** Servizio di Pulizia dei Locali ed Edifici sedi di Uffici e Servizi del Comune di Militello in Val di Catania dal 01/01/2019 al 31/12/2019" - Prenotazione delle somme e approvazione: lettera di invito per la procedura di affidamento, Capitolato Speciale d'Appalto e Schema di Contratto attivando la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

**IL RESPONSABILE AREA**

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 32 del 31/08/2018, con la quale gli sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti di contabilità comunale e sui contratti;

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione.

**Premesso che:**

- il 31/12/2018 viene a scadere l'affidamento del servizio di pulizia degli Uffici del Comune di Militello in Val di Catania;
- si rende necessario al fine di garantire la continuità del servizio di procedere ad un nuovo affidamento del servizio;
- le aree oggetto del servizio di pulizia sono quelle dettagliatamente riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla presente determina;
- L'affidamento avverrà con l'osservanza di quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto con i relativi allegati (A ~~è~~ Istanza di partecipazione e B ~~è~~ Offerta economica), redatto da questo Ufficio;

**Preso atto** che la Legge n. 135/2012 di conversione del D. L. 6/7/2012 n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, ribadisce l'obbligatorietà per gli Enti di approvvigionare le proprie esigenze ricorrendo alla convenzione “*Consip*”;

**Considerato** che le somme poste nel Bilancio Comunale, pari ad Euro 33.500,00 IVA compresa al 22%, per espletare il servizio di pulizie degli Uffici Comunali sono molto inferiori a quelle richieste negli anni precedenti da parte della CONSIP, che ha quantificato il costo complessivo quadriennale del servizio € 267.575,87 al netto di IVA, per interventi di pulizia con standard medi;

**Preso atto** che con Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 08/06/2018 è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione per gli anni 2018 – 2019 – 2020, nel quale è stato previsto per il Servizio di Pulizia l'importo di Euro 27.459,00 oltre IVA al 22%;

**Dato atto che** per motivi di economicità, in considerazione delle somme disponibili in bilancio, per garantire la necessaria continuazione del servizio, si ritiene di procedere alla scelta del contraente secondo una procedura semplificata;

**Richiamate:**

le linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'A.N.A.C. con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento indicante:

il fine che il contratto si intende perseguire;

l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. Secondo cui *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a) del d.Lgs. 50/2016;

**Considerato** che in base alle suddette linee guida all'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e all'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 l'avvio della procedura deve avvenire con apposita determinazione a contrarre;

**Ritenuto dare** adeguata motivazione in merito all'affidamento del servizio, nel rispetto dei principi

di economicità, efficacia tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione. trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio della rotazione e per assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle Imprese, si procederà a selezionare in modo non discriminatorio gli operatori da invitare attingendo da coloro che negli anni precedenti hanno manifestato interesse per il servizio di che trattasi;

**Considerato** che la spesa oggetto del presente provvedimento è obbligatoria, dovendosi procedere ad effettuare il servizio di pulizia degli Edifici sedi di Uffici e Servizi del Comune per salvaguardare lo stato igienico-sanitario delle aree, degli ambienti e delle strutture;

**Ritenuto**, per i motivi su esposti, disciplinare l'affidamento del Servizio di Pulizia con l'approvazione del Capitolato Speciale di Appalto, la Lettera di invito per la procedura di affidamento, lo Schema di Contratto e la Prenotazione delle somme;

**Visto** il Capitolato Speciale di Appalto, la lettera di invito per la procedura di affidamento e lo Schema di Contratto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** necessario prenotare le somme per il servizio di pulizia dei Locali ed Edifici sedi di Uffici e Servizi del Comune di Militello in Val di Catania dal 01/01/2019 al 31/12/2019;

**Vista** la registrazione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, con l'attribuzione del CIG n. Z1C2678BA9;

**Visto** il vigente Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il D. Lgs. n. 163/2006, il D.P.R. n. 252/1998 e il D.P.R. 445/2000;

**Richiamato** il D. Lgs.vo n. 267/2000;

**Visto** l'Ord. Amm.vo EE.LL. vigente in Sicilia;

## **D D E T E R M I N A**

*per le motivazione espresse in premessa, che qui si richiamano integralmente,*

1. **Di approvare** il Capitolato Speciale di Appalto composto da n. 28 articoli, la lettera di invito per la procedura di affidamento e lo Schema di Contratto, per l'affidamento del servizio di Pulizia dei Locali ed Edifici sedi di Uffici e Servizi del Comune di Militello in Val di Catania dal 01/01/2019 al 31/12/2019, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di prenotare** la somma di €. 33.500,00 IVA compresa al 22% sui sottoelencati Capitoli di spesa:
  - a) €. 28,500.00 sul Cap. 1186 denominato “*Servizi ausiliari e spese di pulizia uffici*” Missione 1,

Progr. 11, Codice U 1.3.2.13.2.;

**b)** €. 5.000,00 sul Cap. 1221/3 denominato “*Servizio Ausiliari e spese di pulizia uffici giudiziari*”

Missione 2 Prog. 1 Codice U 1.3.2.13.002;

3. **Di avviare** le procedure per l’affidamento del servizio di pulizia degli Edifici del Comune di Militello in Val di Catania, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, da espletarsi mediante il criterio della maggiore percentuale di ribasso ai sensi dell’art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
4. **Di procedere** all’invito di n. 5 Ditte scelte tra quelle che negli anni precedenti hanno manifestato interesse per il servizio di che trattasi e si ritiene siano in possesso dei requisiti professionali e tecnico organizzativi idonei a garantire una regolare esecuzione del servizi;
5. **Di dare atto che:**  
il fine che si intende perseguire è la predisposizione del Servizio di Pulizia degli Uffici Comunali per il periodo 01/01/2018 al 31/12/2018;  
la scelta del contraente sarà effettuata in conformità a quanto disposto dell’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016,  
la forma del contratto sarà quella Pubblica Amministrativa;  
il pagamento del servizio avverrà nell’Esercizio Finanziario anno 2019.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Marino Sebastiano**

**IL RESPONSABILE DELL’AREA**  
**F.to Campisi Salvatore**

---

Non da luogo al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto non comporta impegno sul bilancio né riflessi economici patrimoniali.

Il RESPONSABILE AREA

**F.to**

---

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Militello V. C. 21-12-2018

Il Responsabile dell'Area  
**F.to Fucile Santo**

---

Visto per il riscontro amministrativo, contabile e fiscale dell'atto di liquidazione

Militello V. C. 21-12-2018

Il Responsabile dell'Area  
**F.to Fucile Santo**

---

Ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la presente determinazione è divenuta esecutiva.

Militello V. C. 21-12-2018

Il Responsabile dell'Area  
**F.to Fucile Santo**

---

**PUBBLICAZIONE SUL SITO-WEB ISTITUZIONALE**

N. 1379 del Registro di Pubblicazione

La presente determinazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

dal **21-12-2018** al **05-01-2019**

Militello V.C. 06-01-2019

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**F.to SORTINO SEBASTIANO**

---

Emesso mandato di pagamento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

---

E' copia conforme all'originale.

Li,.....

---