



UTE
* Morino Sebastiano

REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia di Catania)

AREA SERVIZI TECNICI, TECNOLOGICI ED AMBIENTALI

**COPIA DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DELL' AREA**

Registro Generale
n. 478 del 11-10-2016

Registro Area
n. 217 del 11-10-2016

Oggetto: Gestione del servizio di pulizie degli Uffici Comunali. Concessione proroga dal 01/10/2016 al 31/12/2016 alla Società A.S.B. s.r.l. Con sede a Barrafranca (EN) Via Sardegna, 5. CIG ZDD11CECC0.

IL RESPONSABILE AREA

Vista la Determinazione Sindacale n. 22 del 09/08/2016, con la quale gli sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n°267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti di contabilità comunale e sui contratti;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione;

Visto l'articolo 192 del D.Lgs. n. 267 del 2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse alle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Vista la determina n. 294 del 04/07/2016 con la quale veniva concessa alla Società ASB la proroga tecnica dal 01/07/2016 al 30/09/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia degli Uffici Comunali;

Considerato che il 30/09/2016 viene a scadere la proroga concessa alla Società ASB per l'affidamento del servizio di pulizia degli Uffici Comunali;

Considerato che:

che il 30/09/2016 viene a scadere la proroga concessa alla Società A.S.B. s.r.l. dell'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali, concessa con Determinazione n. 294 del 04/07/2016;

questo Ufficio aveva predisposto l'avviso di manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di pulizia degli Uffici Comunali dal 01/07/2016 al 30/06/2017 regolarmente pubblicato

all'Albo Pretorio on-line dal 26/04/2016 al 12/05/2016;

il Verbale delle operazioni di apertura delle buste contenenti le manifestazioni d'interesse per l'affidamento del servizio di pulizia degli Uffici Comunali dal 01/07/2016 al 30/06/2017 era stato pubblicato all'Albo Pretorio dal 26/05/2016 al 30/05/2016;

che era stata già predisposta la Determinazione n. 268 del 30/05/2016, per l'approvazione del capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara, schema di contratto e prenotazione somme per la gestione del servizio degli uffici comunali dal 01/07/2016 al 30/06/2017;

che procedure di affidamento del servizio di che trattasi erano stati predisposti mediante la procedura negoziata per il cottimo fiduciario ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

che con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici a decorrere dalla data 19 aprile 2016, dettata dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, gli atti di gara già adottati dovranno essere riformulati in conformità al nuovo assetto normativo recato dal Decreto Legislativo n. 50 del 2016;

l'Amministrazione Comunale, recependo la sentenza del TAR per il Lazio nei confronti dell'*Asmel società consortile a.r.l. come centrale di committenza degli Enti locali aderenti*, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 23/05/2016, ha revocato *la delibera di C. C. n. 5 del 02/02/2015;- Di aderire alla centrale Unica di Committenza per lo svolgimento in forma associata delle attività di cui all'art. 33, comma 3 bis, del D.Lgs. 163/06 e del Dlgs. n. 50/2016, costituita fra i Comuni di Vizzini, Licodia Eubea, Mineo, Raddusa e Mazzarrone già operativa*";

con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 31/08/2016 con la quale il Comune di Militello in Val di Catania ha aderito alla Centrale Unica di Committenza per lo svolgimento in forma associata delle attività di cui all'art. 33, comma 3 bis, del D.Lgs. 163/06 e del D.Lgs. n. 50/2016, costituita fra i Comuni di Vizzini, Licodia Eubea, Mineo, Raddusa e Mazzarrone;

con Determinazione del Sindaco n. 22 del 09/08/2016 è stato revocato l'incarico di Responsabile dell'Area 4 Servizi Tecnici Tecnologici ed Ambientali all'Arch. Michele Dell'Uomini attribuendo il conferimento dell'incarico all'Ing. Arch. Venerando Russo;

Ravvisata la necessità, alla luce di quanto sopra esposto, di attivare le nuove procedure necessarie per l'affidamento del servizio di pulizia degli Uffici Comunali;

Ritenuto, nel frattempo, vista l'imminente scadenza del servizio (30/09/2016) disporre, di una proroga tecnica del contratto in essere dal 01/10/2016 al 31/12/2016, al fine di garantire il servizio di pulizia degli Uffici Comunali senza soluzione di continuità, attesa la fondamentale importanza dello stesso sotto l'aspetto igienico sanitario,

Vista la nota n. 16904 del 28/09/2016, con la quale è stato richiesto alla Società ASB S.r.L. con sede a Barrafranca (EN), Via Sardegna, 5 la disponibilità a prorogare il sopracitato contratto per il periodo 01/10/2016 – 31/12/2016 mantenendo le stesse condizioni in esso contenute;

Verificato che la Società A.S.B., attualmente affidataria del servizio di pulizia degli Uffici Comunali, ha confermato la disponibilità a prorogare il servizio di pulizia per il periodo 01/10/2016 al 31/12/2016, mantenendo tutte le condizioni previste nel contratto stipulato con questo Ente n. 668 del 26/02/2015, rendendosi immediatamente disponibile ad effettuare il servizio di che trattasi;

Dato Atto che essendo una proroga tecnica al contratto in essere n. 668 del 26/02/2015, non è prevista la richiesta di nuovo CIG come F.A.Q. A42 dell'AVCP;

Considerato che questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

Accertato, ai sensi dell'art. 163, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, che la spesa impegnata è una spesa tassativamente regolata dalla legge (ovvero è una spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi) e che il mancato adempimento potrebbe arrecare danni all'Ente;

Considerato che la spesa oggetto del presente provvedimento è obbligatoria dovendosi procedere ad effettuare il servizio di pulizia degli uffici comunali per salvaguardare lo stato igienico-sanitario delle aree, degli ambienti e delle strutture oggetto del servizio di che trattasi;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2 del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni della Legge 3 agosto 2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto la regolarità del DURC;

Vista la disponibilità del Bilancio Comunale;

Visto l'Ordinamento AA.EE.LL., vigente in Sicilia e successive modificazioni ed integrazioni.

È DETERMINA

Per le motivazione espresse:

Di Prorogare la durata del contratto n. 668 del 26/02/2015 fino al 31/12/2016 alla Società ASB S.r.L. con sede a Barrafranca (EN) Via Sardegna, 5;

Di Impegnare la somma di €. 5.811,45 IVA compresa al 22% al Capitolo al Cap. 1186 denominato "*Servizi ausiliari e spese di pulizia uffici*" Missione 1, Progr. 11, Codice U 1.3.2.13.2, del Bilancio Comunale anno 2016;

Di dare atto ai sensi dell'art. 163, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, che la spesa impegnata è una spesa tassativamente regolata dalla legge (ovvero è una spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi);

Di dare atto che è stato accertato ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni della legge 3 agosto 2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Di dare atto che l'obbligazione è esigibile nell'anno 2016;

Di Rimettere il presente provvedimento, in uno agli atti che lo corredano, al Servizio Finanziario del Comune affinché operi i controlli ed i riscontri previsti dall'art. 184 del D.L. n. 267/2000 comma 3°.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Marino Sebastiano

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to RUSSO VENERANDO

Non da luogo al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto non comporta impegno sul bilancio né riflessi economici patrimoniali.

Il RESPONSABILE AREA

F.to

AREA SERVIZI FINANZIARI

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Militello V. C. 11-10-2016

Il Responsabile dell'Area
F.to **Fucile Santo**

Visto per il riscontro amministrativo, contabile e fiscale dell'atto di liquidazione

Militello V. C. 11-10-2016

Il Responsabile dell'Area
F.to **Fucile Santo**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la presente determinazione è divenuta esecutiva.

Militello V. C. 11-10-2016

Il Responsabile dell'Area
F.to **Fucile Santo**

PUBBLICAZIONE SUL SITO-WEB ISTITUZIONALE

N. 898 del Registro di Pubblicazione

La presente determinazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

dal **11-10-2016** al **26-10-2016**

Militello V.C. 27-10-2016

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **SORTINO SEBASTIANO**

Emesso mandato di pagamento n. _____ in data _____.

E' copia conforme all'originale.

Li,.....