



COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA

Provincia di Catania

SCHEMA DI

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DAL 01/07/2014 AL 31/12/2016

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Forma oggetto dell'appalto la pulizia dei locali sotto elencati, estesi per una superficie complessiva netta circa di **mq. 5.641,93**

- 1) PALAZZO MUNICIPALE ATRIO DEL CASTELLO
- 2) PALAZZETO DELLO SPORT
- 3) CIMITERO COMUNALE
- 4) LOCALI POZZO SAN FILIPPO
- 5) ASILO NIDO
- 6) UFFICIO INFO POINT
- 7) BIBLIOTECA COMUNALE
- 8) MUSEO CIVICO UBICATO IN LARGO MAJORANA
- 9) AUDITORIUM SAN DOMENICO AULA CONSILIARE
- 10) UFFICI COMUNALI SITI PRESSO LA ZONA ARTIGIANALE
- 11) PINACOTECA UBICATA IN LARGO FINOCCHIARO

L'impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire l'appalto di cui innanzi con l'osservanza delle norme di seguito specificate.

Art. 2

NORME REGOLAMENTARI DELL'APPALTO

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- a) dal D.lgs 12 aprile 2006 n. 163 s.m.i.;
- b) dalla legge 25 gennaio 1994 n. 82 modificato dal D.M. 04 ottobre 1999 n. 439 e dal regolamento di attuazione D.M. 7 luglio 1997 n. 274;
- c) dal D.lgs 9 aprile 2008 n. 81;
- d) dal presente capitolato speciale d'appalto;
- e) nel disciplinare di gara;
- f) dalle norme del codice civile per tutto quanto non espressamente previsto.

Art. 3

MODALITA' DEL SERVIZIO DA SVOLGERE

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto fuori dall'orario di servizio in modo da non ostacolare il normale svolgimento dell'attività degli uffici. A tal uopo, si dovrà tener conto degli orari di lavoro stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Sarà cura dell'impresa appaltatrice, qualora durante lo svolgimento del

servizio alcuni uffici o ambienti si trovassero occupati dal personale, di utilizzare le normali regole di diligenza. Per quanto, non sussistono costi di sicurezza.

Art. 4

CONDIZIONE DI ESECUZIONE

Sono a totale carico dell'impresa appaltatrice i materiali e le attrezzature occorrenti per la esecuzione dei lavori. Si precisa tuttavia, che nei limiti dell'occorrente all'esecuzione sono a carico del Comune la fornitura d'acqua e di energia elettrica. Lo stesso Comune, compatibilmente con le proprie disponibilità, potrà mettere a disposizione dell'impresa un locale per la conservazione dei materiali e/o attrezzature occorrenti per l'espletamento dell'appalto. Nessuna responsabilità, in ogni caso, potrà far carico al Comune per quanto indicato al precedente capoverso, restando inteso che l'utilizzazione dell'acqua, dell'energia elettrica e del locale avviene nell'interesse dell'impresa appaltatrice, ed a suo esclusivo rischio, anche nei confronti dei terzi. L'impresa appaltatrice risponde direttamente dei danni alle persone e/o alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo carico qualsiasi risarcimento. Essa è perciò tenuta ad osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono inoltre a suo totale carico, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazione antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

Art. 5

PRESTAZIONE TECNICHE DELL'APPALTO

- 1) **Prestazioni giornaliere del lavoro di pulizia**
 - a) Spazzamento ad umido di tutti i locali, ivi compreso gli uffici, i corridoi, le scale, i balconi e le verande;
 - b) Spazzatura e lavaggio con idonei detergenti di tutti i servizi igienici e disinfezione degli apparecchi igienico-sanitari, nonché di tutte le apparecchiature a parte (porta sapone, porta asciugamani ecc.);
 - c) Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti mattonellate e sanitari di tutti i servizi igienici;
 - d) Svuotatura di tutti i cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori porta rifiuti, pulizia posacenere e trasporto rifiuti ai punti di raccolta;
 - e) Spolveratura ad umido dei piani di lavoro, delle sedie, delle poltrone, delle scrivanie e di tutte le attrezzature e mobili di ufficio, avendo cura di rimettere carte, documenti o altro allo stesso posto;
 - f) Aspirazione/battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini;
 - g) Rimozione macchie ed impronte di sporco dai pavimenti;
 - h) Rimozione macchie ed impronte da porte, porte a vetri e sportelliere.
- 2) **Prestazioni con periodicità di 3 volte la settimana del lavoro di pulizia**
 - a) Pulizia di tutti i locali, ivi compreso gli uffici, i corridoi, le scale, i balconi e verande; consistente nel lavaggio dei pavimenti con prodotti detergenti idonei.
- 3) **Prestazioni con periodicità di una volta la settimana del lavoro di pulizia**
 - a) Pulizia di tutti i cortili androni terrazzi con rimozione degli escrementi di colombe.
- 4) **Prestazioni con periodicità mensile del lavoro di pulizia**
 - i) pulitura e igienizzazione di tutti gli apparecchi telefonici;
 - j) pulizia con detergenti idonei di tutte le parti in legno o in ferro di mobili, armadi, librerie da tavolo, parte interne e di altre attrezzature di ufficio;
 - k) pulizia di tutti i vetri e cristalli delle finestre, delle porte, delle vetrate di ingresso, delle plafoniere e delle ante a vetro di scaffalatura;
 - l) lavaggi con detergenti idonei delle soglie e contro soglie delle finestre, finestroni, porte, ecc., nonché spolveratura delle parti in legno di avvolgibili o veneziane;

m) spolveratura delle porte e dei portoni esterni, con l'obbligo della pulizia delle parti sporche con prodotti idonei qualora se ne presenti la necessità.
Tutti i lavori di cui sopra dovranno essere eseguiti accuratamente, a regola d'arte, ed in modo che non si danneggiano i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali di cui l'impresa resta responsabile di ogni danno.

Art. 6

COMPITI DELL'IMPRESA

E' obbligo dell'impresa di provvedere alla pulizia di tutti i locali oggetto del servizio e più specificatamente:

- PALAZZO MUNICIPALE ATRIO DEL CASTELLO totale MQ. 2.529,10

Lavori di pulizia da effettuarsi ogni giorno, con esclusione del sabato, della domenica e dei giorni festivi.

- PALAZZETTO DELLO SPORT totale MQ. 1.120,75

Lavori di pulizia da effettuarsi ogni giorno con esclusione della domenica e dei giorni festivi.

- LOCALI CIMITERO COMUNALE totale MQ. 26,40

Lavori di pulizia da effettuarsi giornalmente, compresi il sabato la domenica e i giorni festivi.

- LOCALI POZZO SAN FILIPPO totale MQ. 131,20

Lavori di pulizia da effettuarsi ogni giorno, con esclusione del sabato, della domenica e dei giorni festivi.

- LOCALI ASILO NIDO totale MQ. 392,05

Lavori di pulizia da effettuarsi ogni giorno, con esclusione, della domenica e dei giorni festivi.

- UFFICIO INFO POINT DI VIA UMBERTO I° totale MQ. 13,85

Lavori di pulizia da effettuarsi ogni giorno, con esclusione del sabato, della domenica e dei giorni festivi.

- BIBLIOTECA COMUNALE totale MQ. 236,41

Lavori di pulizia da effettuarsi ogni giorno, con esclusione, della domenica e dei giorni festivi

- MUSEO CIVICO UBICATO IN LARGO MAJORANA totale MQ. 588,41

Lavori di pulizia da effettuarsi due volte la settimana ed ogni qualvolta si svolgeranno delle manifestazioni o eventi speciali;

- AUDITORIUM SAN DOMENICO AULA CONSILIARE totale MQ. 387,29

Lavori di pulizia da effettuarsi due volte al mese ed ogni qualvolta si svolgerà il Consiglio Comunale o ogni qualsiasi altra manifestazione.

- UFFICI COMUNALI SITI PRESSO LA ZONA ARTIGIANALE totale MQ. 45,15

Lavori di pulizia da effettuarsi ogni giorno, con esclusione del Sabato, della Domenica e dei giorni festivi.

- PINACOTECA UBICATA IN LARGO FINOCCHIARO totale MQ. 171,32

Lavori di pulizia da effettuarsi due volte alla settimana ed ogni qualvolta si svolgeranno delle manifestazioni o eventi speciali.

Art. 7

CONSEGNA E DURATA DELL'APPALTO

La consegna del servizio deve avvenire dopo la stipula del contratto, fatta salva la necessità di iniziare il servizio nelle more della stipula del contratto. Il servizio dovrà essere svolto a partire dal 01/07/2014 o da una data successiva decorrente dalla data del verbale di consegna. L'appalto avrà la durata di trenta mesi dal 01/07/2014 al 31/12/2016. La durata del servizio è comunque commisurata al periodo di servizio effettuato nell'arco temporale dalla effettiva consegna.

Art. 8

IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo del servizio da espletare ammonta ad Euro 77.049,19 (*settantasettemilaquarantanove*) e del ribasso applicato in fase di gara. L'importo del servizio è comunque commisurato al periodo di servizio effettuato: nel caso in cui il servizio non sarà, per qualsiasi motivo effettuato, l'importo subirà un decremento commisurato agli effettivi mesi o frazione di mesi resi per il servizio svolto ed i relativi pagamenti saranno strettamente legati all'effettivo periodo di pulizia espletata.

Art. 9

CONDIZIONI DI APPALTO

Nell'accettare il servizio sopra designato l'appaltatore dichiara:

- a) di aver preso conoscenza dei servizi da espletare come sopra specificato, di aver visitato i locali interessati al servizio e le condizioni di accesso. L'appaltatore non potrà quindi eccepire durante l'espletamento del servizio la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati;
- b) di eseguire l'appalto anche per una durata inferiore ai mesi trenta nel caso in cui il servizio non inizi a far data del 01/07/2014.

Art. 10

PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati a mezzo mandati di pagamento mensili previa:

- a) presentazione di regolare fattura;
- b) regolarità del DURC richiesto dall'Ente;
- c) comunicazione del conto corrente ove confluire le somme dovute alla prestazione con il relativo codice IBAN ai sensi dell'art. 3 delle Legge 136/2010;
- d) dichiarazione sostitutiva attestante la regolarità dei versamenti delle ritenute IRPEF e IVA;

Il pagamento del canone mensile sarà effettuato entro trenta giorni successivi alla presentazione della fattura: detti pagamenti saranno decurtati dalle eventuali penalità riscontrate durante lo svolgimento del servizio.

Art. 11

REVISIONE PREZZI

Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente capitolato e non sarà soggetto a revisione.

Art. 12

CAUZIONE

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto l'impresa appaltatrice si impegna a sottoscrivere apposita polizza assicurativa per un valore pari al 10% del corrispettivo contrattuale.

Art. 13

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere gestito direttamente dall'impresa appaltatrice con propri attrezzi e macchine, per tutti i lavori di pulizia, con un numero congruo di dipendenti.

Art. 14

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita dell'eventuale cauzione versata a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'Amministrazione salvo maggiori danni accertati.

Art. 15

MATERIALI ED ATTREZZI

L'impresa appaltatrice deve essere dotata di almeno n. 2 idro pulitrici – spazzatrici, n. 2 aspirapolveri nonché di tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento di detto servizio. Tutti i detersivi, i prodotti di pulizia e quant'altro sono a carico dell'impresa appaltatrice e devono essere di ottima qualità, conformi alle vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene.

Art. 16

PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE

L'impresa appaltatrice dovrà assicurare il servizio con proprio personale, regolarmente assunto applicando integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e dagli accordi locali integrativi vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore, che espletano il servizio sotto la sua esclusiva responsabilità. Allo stesso modo l'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme in materia di assistenza e previdenza di sicurezza ed igiene sul lavoro. L'impresa appaltatrice si obbliga ad adibire giornalmente nel servizio di pulizia, per tutti i giorni feriali, compreso il sabato e la domenica un numero di persone tale da garantire l'osservanza puntuale delle prescrizioni tecniche relative all'appalto.

Entro dieci giorni dall'inizio del servizio l'impresa comunicherà per iscritto al Comune i nominativi delle persone impegnate e le rispettive qualifiche.

Il personale impiegato nel servizio in oggetto dell'appalto dovrà firmare, all'inizio ed al termine del lavoro, l'apposito registro dell'impresa; dovrà essere munito, durante il servizio, di apposita divisa idonea alla natura della prestazione espletata, con distintivo indicante la denominazione dell'impresa ed il nominativo dell'addetto; dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto, improntato alla massima educazione, correttezza e disciplina nei confronti di tutte le persone presenti nei luoghi di svolgimento del servizio, in particolare sarà tenuto all'assoluto riserbo in ordine a fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento dei propri compiti; dovrà essere prescritta l'osservanza del segreto d'ufficio, in particolare non dovrà prendere visione di documenti, pratiche e corrispondenza ovunque posti; inoltre, dovrà custodire con cura tutte le chiavi consegnate per consentire l'accesso ai locali. Al personale è fatto divieto assoluto di utilizzare le attrezzature e le apparecchiature dell'Ente (fotocopiatrici, fax, telefoni, ecc.), che esulano dall'espletamento del servizio di pulizia. L'impresa appaltatrice è obbligata, altresì, alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, ecc. allo scopo di evitare disservizi nell'espletamento delle pulizie.

Art. 17

CONTROLLI

Nel corso dell'appalto l'Ente può disporre, in qualsiasi momento, tramite i suoi dipendenti, ispezioni e controlli, senza l'obbligo di preavviso, finalizzati alla verifica dei corretti adempimenti contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice.

Art. 18

INADEMPIENZE

Per ogni inadempienza a qualunque obbligo derivante dal presente disciplinare si procederà nel più breve tempo possibile alla contestazione formale mediante comunicazione fatta a brevi mani, via fax o con raccomandata A.R., assegnando all'impresa appaltatrice un termine perentorio di gg. 3, per adempiere e conseguentemente per inviare le proprie controdeduzioni.

Il Comune applicherà per ogni inadempienza, una penale, pari al 2% del canone mensile.

L'ammontare della penale sarà decurtata nella liquidazione del mese successivo alla contestazione, senza alcuna altra formalità.

L'Amministrazione Comunale, nel caso di abbandono o di sospensione parziale del servizio, può effettuare l'esecuzione d'ufficio, sostituendosi quindi all'impresa appaltatrice, in danno e spese della stessa ed usufruendo di tutti i mezzi che sono adoperati dall'impresa per l'espletamento del servizio.

Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, lo stesso Comune avrà la facoltà, previa intimazione scritta all'impresa, di risolvere con immediatezza il contratto, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto ai terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle penali applicabili.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente punto, il Comune potrà rivalersi su eventuali creditori dell'impresa nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

Art. 19

ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire in qualsiasi momento a semplice richiesta le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio di pulizia.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo o qualora siano riscontrate irregolarità, il Comune segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro.

L'impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della sottoscrizione del contratto di appalto, alla categoria e nella località dove si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Il Comune nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'impresa delle inadempienze ad essa denunciate dall'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto.

Tale ritenuta sarà rimborsata soltanto quando l'ispettorato predetto avrà dichiarato che l'impresa si sia posta in regola. Inoltre, l'impresa non potrà né sollevare eccezione alcuna per il ritardo pagamento né potrà chiedere alcun risarcimento danno.

Art. 20

SMALTIMENTO RIFIUTI

L'impresa appaltatrice è obbligata al complesso delle attività che riguardano lo smaltimento dei rifiuti raccolti durante le operazioni di pulizia. Tutti i materiali dovranno essere raccolti mediante l'utilizzo di idonei sacchi e suddiviso per tipologia di rifiuto, secondo quanto prescritto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in tema di raccolta differenziata.

Art. 21

PRESIDIO TELEFONICO

L'impresa appaltatrice del servizio dovrà fornire entro gg. 5 dall'inizio dell'appalto un numero di fax e telefono cellulare, onde assicurare il servizio di pulizia in eventuali situazioni. Inoltre, dovrà comunicare, il nominativo del Responsabile unico con il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ai problemi che dovessero sorgere.

Art. 22

CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto di appalto, unico competente sarà il Foro di Caltagirone.

Art. 23

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione del contratto in danno dell'Appaltatore stesso nei seguenti casi:

- a) dopo l'applicazione di 8 (otto) penalità, nel corso della durata del contratto;
- b) per mancato rispetto delle norme di sicurezza;
- c) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- d) per mancato rispetto dell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro;
- e) per il mancato rispetto delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori.

Art. 24

DOMICILIO LEGALE

Agli effetti del contratto di appalto ed ai fini della competenza giudiziaria, l'impresa appaltatrice eleggerà, il proprio domicilio legale in Militello in Val di Catania.

Art. 25

BENEFICI FISCALI

Il contratto, riguardante una prestazione di servizio soggetto all'IVA sarà registrato secondo le disposizioni D.P.R. 26/10/1972 n. 634.

Art. 26

PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata per cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 27

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sul prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006. Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. L'eventuale anomalia dell'offerta è disciplinata dall'art. 124, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre, per il committente è subordinata alle verifiche e controlli riguardante l'impresa aggiudicataria.

Art. 28

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nella forma dell'Atto Pubblico Amministrativo. Sono a carico dell'impresa appaltatrice tutte le imposte, tasse, marche da bollo e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

Art. 29

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Con riferimento all'art. 3 della Legge n.136/2010 e del D.L. 12/11/2010 convertito con Legge 217/2010, afferente la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Comune ed il Concessionario assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge 136/2010.

Art. 30

ALTRE DISPOSIZIONI

Per quanto non contemplato nella presente convenzione, valgono le norme e le leggi che regolano la materia.

Militello in Val di Catania, li _____

**IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI TECNICI
TECNOLOGICI ED AMBIENTALI
(Arch. Dell'Uomini Michele)**