

Non da luogo al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto non comporta impegno sul bilancio né riflessi economici patrimoniali.

Il RESPONSABILE DELL'AREA

F.to

AREA SERVIZI FINANZIARI

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Militello V. C. 04-12-2014

Il Responsabile dell'Area
F.to **FUCILE SANTO**

Visto per il riscontro amministrativo, contabile e fiscale dell'atto di liquidazione

Militello V. C. 04-12-2014

Il Responsabile dell'Area
F.to **FUCILE SANTO**

Ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la presente determinazione è divenuta esecutiva.

Militello V. C. 04-12-2014

Il Responsabile dell'Area
F.to **FUCILE SANTO**

***PUBBLICAZIONE SUL SITO-WEB ISTITUZIONALE**

N. 1205 del Registro di Pubblicazione

La presente determinazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

dal **05-12-2014** al **20-12-2014**

Militello V.C. 21-12-2014

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to **VARCHITTA ANTONINO**

Emesso mandato di pagamento n. _____ in data _____.

E' copia conforme all'originale.

Li,.....



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia di Catania)

AREA SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI

**COPIA DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DELL' AREA**

Registro Generale
n. 640 del 04-12-2014

Registro Area
n. 86 del 04-12-2014

Oggetto: Determina a contrattare. Affidamento fornitura carta per fotocopie alla Ditta Tramontana Santi, con sede a Militello in Val di Catania in via Umberto I n. 139/141.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la Determinazione Sindacale n. 10 del 22/05/2013 con la quale sono state attribuite le funzioni di cui all'Art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti di contabilità comunale e sui contratti;

VISTO il Piano esecutivo di Gestione;

PREMESSO che gli Uffici Segreteria, Protocollo e Contenzioso, si trovano sprovvisti di carta per fotocopie come descritto nell'allegato preventivo;

Che in data 02/12/2014 alla Ditta "Tramontana Santi" è stato richiesto con nota prot. n. 18200 il preventivo di spesa;

Che in data 03/12/2014 con prot. n° 18338, la Ditta "Tramontana Santi" con sede a Militello in Val di Catania in Via Umberto I n° 139/141, ha comunicato il preventivo di spesa per la fornitura del materiale richiesto, trasporto incluso, recante il visto per la congruità dei prezzi apposto dal Responsabile dell'Area Servizi Tecnici;

Che dal sondaggio in Acquisti Rete della Pubblica Amministrazione, risulta che la Consip S.P.A., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze, per la fornitura del materiale di cancelleria specificato in preventivo non ha attualmente attivato convenzioni;

Visto l'Art. 56 della Legge 08/06/1990 n° 142, come recepito con Legge Reg.le 11/12/1991 n° 48 e modificato con l'Art. 13 della Legge Reg.le 23/12/2000 n° 30, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente.

RITENUTO pertanto, relativamente al contratto di cui alla presente determinazione, indicare che:

- a) il fine da perseguire è l'acquisto di carta per fotocopie formato A/4 e A/3 occorrente per l'Ufficio di Segreteria, l'ufficio Protocollo e Ufficio Contenzioso;
- b) l'oggetto è la fornitura di carta per fotocopie, e la forma è quella della corrispondenza secondo gli usi ordinari del commercio, le clausole essenziali sono la fornitura da eseguirsi come descritto nel preventivo e il corrispettivo da liquidarsi;
- c) le modalità di scelta del contraente sono quelle della trattativa privata con una o più Ditte, in quanto l'importo della fornitura rientra nei limiti stabiliti dall'Art. 65 del Vigente Regolamento dei contratti dell'Ente;

RITENUTO di dover provvedere alla fornitura in questione;

VISTO il relativo CIG;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

-DI AFFIDARE alla Ditta "Tramontana Santi" con sede- a Militello in Val di Catania in Via Umberto I° n° 139/141, la fornitura di carta per fotocopie, così come specificato in preventivo, occorrente per l'Ufficio di Segreteria, per l'ufficio Protocollo e per l'ufficio Contenzioso;

-DI IMPUTARE la spesa di **€ 341,11 IVA compresa**, al Tit. I, Funz. 01, Serv. 02, Interv. 02, Cap. 1040 del Bilancio Comunale.

-Di dare atto che si provvederà al pagamento con successivo atto di liquidazione, previa presentazione della fattura.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to MARINO SALVATORE

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Cimigliaro Salvina