

Spett. Comune di Militello in Val di Catania
Atrio del Castello, s.n.
95043 Militello in Val di Catania
c.a. SERVIZIO RISORSE UMANE PERSONALE

Oggetto: CANDIDATURA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

Il sottoscritto/a CICURELLA PAOLO nato/a a CATANIA in data 20/11/1953, residente a VITTORIA (RG)
indirizzo VIA EN. RIZZA N° 353,
tel. 393/1550393, e-mail cicurella.paolo@libero.it PEC

CHIEDE

Che la propria candidatura venga considerata ai fini della nomina a componente esterno del Nucleo di Valutazione di cui all'avviso di codesto Comune di Militello in Val di Catania del 28/03/2019.
A tal fine

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione):

- Di essere in possesso dei requisiti generali indicati al punto 3 dell'avviso, meglio descritti nell'allegato *curriculum vitae*;
- Di essere in possesso dei requisiti afferenti l'area delle conoscenze, delle esperienze professionali e delle capacità indicati al punto 3 dell'avviso;

La documentazione comprovante i requisiti sopra indicati sarà comunque prodotta in caso di nomina.

DICHIARA INOLTRE

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

Di non essere soggetto ad alcuna delle cause di incompatibilità, ostative o di conflitto di interesse (anche potenziale) indicate al punto 3 dell'avviso di selezione.

AUTORIZZA

Il trattamento dei propri dati, per le finalità della procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

ACCETTA

tutte le condizioni previste nell'avviso di selezione.

Data 28/03/2019

Allegati:

- curriculum professionale;
- copia di documento di identità in corso di validità.

Firma per sottoscrizione

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

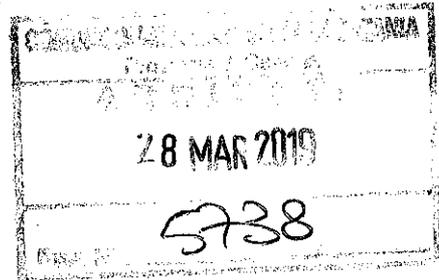


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Telefono Cellulare
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Località

ESPERIENZA LAVORATIVA
NELL'ENTE PUBBLICO

* Date (da - a)



CICIRELLÒ PAOLO
VIA EVANGELISTA RIZZA N. 353 – 97019 VITTORIA (RG)

393/1550393
cicirello.paolo@libero.it
ITALIANA
20 NOVEMBRE 1953
CATANIA

**DAL 01/03/2013 AD OGGI PRESSO L'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE
CON SPECIFICO RIFERIMENTO**

- RESPONSABILE UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE
- CONTROLLO DI GESTIONE
- RAPPORTI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
- ATTI DI COMPETENZA RELATIVI AL BILANCIO (CONSUNTIVO -DI PREVISIONE - RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMAMTICA)
- RAPPORTI CON LA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
- RAPPORTI CON TUTTE LE DIREZIONI PER GLI ATTI DEL P.E.G.
- RAPPORTI CON TUTTE LE DIREZIONI PER GLI ATTI DEL P.D.O.
- RESPONSABILE UFFICIO ANTICORRUZIONE
- RESPONSABILE UFFICIO TRASPARENZA

**DAL 01/07/2009 AL 28/02/2013 PRESSO LA DIREZIONE GENERALE
CON SPECIFICO RIFERIMENTO**

- RESPONSABILE UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE
- CONTROLLO DI GESTIONE
- PIANO TRIENNALE DEL CONTENIMENTO DELLE SPESE
- PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE
- RAPPORTI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE
- ATTI DI COMPETENZA RELATIVI AL BILANCIO (CONSUNTIVO -DI PREVISIONE - RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMAMTICA)
- RAPPORTI CON LA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO
- RAPPORTI CON TUTTE LE DIREZIONI PER GLI ATTI DEL P.E.G.
- RAPPORTI CON TUTTE LE DIREZIONI PER GLI ATTI DEL P.D.O.
- CONTROLLO E GESTIONE P.E.G. DELLA DIREZIONE GENERALE
- RESPONSABILE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
- RESPONSABILE DEI RAPPORTI CON LE DITTE FORNITRICI

**ESPERIENZA LAVORATIVA
NELL'ENTE PUBBLICO**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DAL 01/07/2007 AL 30/06/2009 INCARICO SINDACALE DI RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI VITTORIA.

DAL 10/04/2002 AL 30/06/2007 - SETTORE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO CON SPECIFICO RIFERIMENTO

- ASSUNZIONE MUTUI
- PAGAMENTO RATE MUTUI E CURA DEI RAPPORTI CON ENTE MUTUANTE
- RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE FONDI ED EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTI PER ESCUZIONE DI LAVORI FINANZIATI CON ESSI
- CONTROLLO CONTABILE DELLE FATTURE IN ARRIVO
- CONTROLLO DOCUMENTAZIONE CONTABILE RELATIVA ALLE VARIE FORNITURE DELL'ENTE E ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA LIQUIDAZIONE CON EMISSIONE DI MANDATI DI PAGAMENTO

DAL 28/04/1987 AL 09/04/2002 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI VITTORIA - VIA BIXIO N. 34
ENTE PUBBLICO

LAUREA TRIENNALE IN ATTIVITA' TURISTICHE E DI VALORIZZAZIONE CULTURALE DEL TERRITORIO - VOTO 102/110
UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE

DOTTORATO

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

ITALIANA

INGLESE
FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA



**CAPACITÀ PERSONALI E
COMPETENZE RELAZIONALI**

OTTIMA PREDISPOSIZIONE PER LE ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE
DI SETTORE E DI GRUPPO, CON PARTICOLARE CAPACITÀ
PROFESSIONALI E DI RAPPORTO CON IL PERSONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

ANNO 2013 AD OGGI

FUNZIONE DI DIREZIONE NONCHÉ DI ATTIVITÀ DI STAFF CARATTERIZZATO
DA ELEVATO GRADO DI AUTONOMIA ORGANIZZATIVA ED ESPERIENZA CON
ASSEGNAZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L'UFFICIO DEL
SEGRETARIO GENERALE

ANNO 2009 - 2013

FUNZIONE DI DIREZIONE NONCHÉ DI ATTIVITÀ DI STAFF CARATTERIZZATO
DA ELEVATO GRADO DI AUTONOMIA ORGANIZZATIVA ED ESPERIENZA CON
ASSEGNAZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO L'UFFICIO DEL
DIRETTORE GENERALE

ANNO 2007 - 2009

FUNZIONE DI DIREZIONE NONCHÉ DI ATTIVITÀ DI STAFF CARATTERIZZATO
DA ELEVATO GRADO DI AUTONOMIA ORGANIZZATIVA ED ESPERIENZA CON
ASSEGNAZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO LA DIREZIONE DEL
MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI VITTORIA.

ANNO 2005 - 2007

FUNZIONE DI DIREZIONE NONCHÉ DI ATTIVITÀ DI STAFF CARATTERIZZATO
DA ELEVATO GRADO DI AUTONOMIA ORGANIZZATIVA ED ESPERIENZA CON
ASSEGNAZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO IL SETTORE
PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

05/03/2004

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CENTRO DI ECCELLENZA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE
"UFFICIO PER L'EUROPA "

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. "B" ANNO 1972

CORSI DI FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE " La nuova Legge Anticorruzione : Organismi ,
Procedure e Responsabilità "

CORSO DI FORMAZIONE " Prove di Legalità nella Pubblica Amministrazione "

CORSO DI FORMAZIONE " L'Attuazione della Legge Anticorruzione negli Enti
Locali - Il Raccordo con il Sistema dei Controlli Interni ed Esterni della Corte
dei Conti "

CORSO DI FORMAZIONE " Sistema dei Controlli e audit interno : procedure ed
atti conseguenti "

CORSO DI FORMAZIONE " Sistema dei Controlli "

CORSO DI FORMAZIONE " La relazione annuale sul monitoraggio e la vigilanza
dei PTPC: adempimenti, responsabilità e tracciabilità "

