

COMUNE DI MILITELLO IN VAI DI CATANIA
Cità Metropolitana d' Catanin
ARRIVATO
17 MAG. 2019

Prot. Nº 9/26

CITTA' DI VITTORIA

SEGRETARIO GENERALE

Controlli Interni

Al Signor Sindaco del Comune di Militello in Val di Catania

Con riferimento alla nomina di Componente del Nucleo di Valutazione di cui al Decreto Sindacale n. 12 del 09/05/2019, allegata alla presente si trasmette la relativa autorizzazione allo svolgimento dell'incarico de quo.

Cordialmente

Jithena 14/05/2019

ott. Paolo Cicirello

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI

Al Segretario Generale

SEDE

lo sottoscritto CICIRELLO PAOLO nato a Catania il 20/11/1953 residente in Vittoria via Ev. Rizza N. 353 in qualità di dipendente del Comune di Vittoria presso l' Ufficio del Segretario Generale – Controlli Interni, Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, chiedo autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico:

- Tipologia dell'incarico: Componente del Nucleo di Valutazione
- Soggetto a favore del quale svolge l'incarico : Comune di Militello in Val di Catania
- Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente: CF. 00243240876
- Modalità di svolgimento : Gestione del Personale e/o Tecniche di Monitoraggio
- Data inizio prevista 09/05/2019 data finale prevista 08/05/2022

In caso di conferimento di incarico da parte di amministrazione pubblica:

- La normativa di legge di applicazione dell'incarico: D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, art. 14;
- Le ragioni del conferimento : ogni amministrazione deve essere dotata di un organismo indipendente di valutazione della performance;
- I criteri di scelta utilizzati dall'amministrazione valutazione dei curriculum personali;
- L'obbligo da parte del Comune di Militello in Val di Catania di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al dipendente, entro 15 giorni al Comune di Vittoria – Ufficio del Personale;

dichiaro inoltre

- che l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario ed occasionale;
- che non sussistono motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate;
- che l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Vittoria;
- che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività.

ا عد | ۲۵ | ۲<u>۱ | ۷</u>ittoria, ۱۱

Firma

AUTORIZZAZIONE

lo Sottoscritto Dott. Valentino Pepe, Segretario Generale vista la richiesta del Sig.

Certifica

Che, in relazione alla richiesta presentata di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del Sig.CICIRELLO PAOLO non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Si precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio da me diretto e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

L'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte del Comune di Vittoria.

La domanda così come sopra formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al Dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico, nonché al Settore Personale al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e adempimenti per l'anagrafe delle prestazioni.

Vittoria li 17 - 5 - 2012

CONLINE DE LE CONTINE DE LE CO

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Valentino Pepe