



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Città Metropolitana di Catania)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Registro Generale N. 150 Data 12-11-2018	OGGETTO: Individuazione del nuovo Responsabile del - Servizio gestione informatica e documentale - funzionalmente all'interno dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO) per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli Archivi.
--	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici, del mese di novembre, alle ore **18:00** e seguenti nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
GIOVANNI BURTONE	SINDACO	P	
SCIONI GIUSEPPE	ASSESSORE	A	
PARTENOPE SALVATORE	VICE SINDACO	P	
SERIA FRANCA MARIA	ASSESSORE	P	
RUSSO ROSSANA	ASSESSORE	P	
TOTALI		4	1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa CONSOLI TERESA con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione.

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

che con Delibera di G.M. n. 78 del 13/10/2015 è stata individuata l'Area Organizzativa Omogenea (AOO) nell'ambito dell'Amministrazione Comunale di Militello in Val di Catania ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998, l'istituzione del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli Archivi, e l'individuazione del relativo Responsabile;

che con delibera di G.M. n. 43 del 15/06/2016 è stato individuato il modello organizzativo dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO), l'istituzione del "Servizio gestione informatica e documentale", funzionalmente all'interno dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO), nonché l'individuazione come Responsabile del procedimento organizzativo (RPA) e Responsabile del "Servizio gestione informatica e documentale" la Dott.ssa Salvina Cirnigliario, Vice Segretario e Responsabile dell'Area Servizi Generali ed Istituzionali;

Considerato che la Dott.ssa Cirnigliario Salvina non è più un dipendente del Comune di Militello in Val di Catania per avvenute dimissioni;

Vista la necessità di dover nominare un nuovo RPA e un nuovo -Responsabile del Servizio gestione informatica e documentale-;

Visto il Regolamento del "Manuale di gestione del Protocollo informatico, dei documenti e dell'Archivi";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998;

Visto il DPR n.445/2000;

Visto il DPCM n. 3/12/2013;

Vista la Delibera di G.M. n. 78 del 13/10/2015;

Vista la Delibera di G.M. n. 43 del 15/06/2016;

Vista la Delibera di G.M. n. 72 del 24/09/2016;

PROPONE

1) DI INDIVIDUARE ai sensi dell'art. 61 DPR 445/2000, come Responsabile del Procedimento organizzativo (RPA) e Responsabile del "Servizio gestione informatica e documentale", il Dott. Agnello Rocco Salvatore, già Responsabile dell'Area Servizi Generali ed Istituzionali;

2) DI CONFERMARE il dipendente Lo Faro Giuseppe, coadiutore responsabile e quale vicario, in sua sostituzione, per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi;

3) DI CONFERMARE il dipendente Di Martino Rosalba, addetta all'Ufficio Protocollo, quale sostituto in caso di assenza del Dipendente Lo Faro Giuseppe, per la tenuta del protocollo informatico, della gestione di flussi documentali e degli archivi;

4) DI CONFERMARE il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e CED, come coadiutore tecnico-informatico quale gestore della rete.

5) DI TRASMETTERE il presente atto ai Responsabili di Area e ai dipendenti interessati;

6) DI RENDERE il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, ai sensi dell'articolo 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991 e ss.mm.ii..

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta;

Vista la legge n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Vista le LL.RR. nn. 48/91 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 428/1998;

Visto il DPR n.445/2000;

Visto il DPCM n. 3/12/2013;

Vista la Delibera di G.M. n. 78 del 13/10/2015;

Vista la Delibera di G.M. n. 43 del 15/06/2016;

Vista la Delibera di G.M. n. 72 del 24/09/2016;

- **DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri dei Responsabili:

- il Responsabile dell'Area interessata, per quanto concerne la regolarità tecnica;

- **DATO ATTO** che la medesima proposta non è soggetta a parere contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

A voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare i punti 1, 2, 3, 4, 5, e 6, della superiore proposta .

Di demandare tutti gli atti conseguenti e consequenziali al Responsabile dell'Area per i provvedimenti di competenza.

Successivamente,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza della nomina,

Con ulteriore votazione unanime favorevole resa per alzata di mano,

DELIBERA

Di rendere il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, ai sensi dell'articolo 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991 e ss.mm.ii..

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. N. 156 IN DATA 08-11-2018 AVENTE AD OGGETTO: “Individuazione del nuovo Responsabile del - Servizio gestione informatica e documentale - funzionalmente all'interno dell'Area Organizzativa Omogenea (AOO) per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli Archivi.”

Ai sensi dell'art. 12 della legge regionale del 23/12/2000 n. 30, si esprime parere di **Regolarità**
Tecnica: Favorevole

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott. Agnello Rocco Salvatore

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to GIOVANNI BURTONE

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to PARTENOPE SALVATORE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa CONSOLI TERESA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito Web – Istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69), al n. 1128 del Registro di pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, Li 13-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SORTINO SEBASTIANO

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Militello in Val di Catania, _____

Il sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE**

- visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

dal 13-11-2018 al 28-11-2018

- È divenuta esecutiva il giorno _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. n. 44/91).
- È stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art.12, comma 2, della Legge Regionale n. 44/91.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa CONSOLI TERESA