



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA**  
(Città Metropolitana di Catania)

**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Registro Generale	<b>OGGETTO: Nomina Responsabile della Transizione Digitale e del Difensore Civico per il Digitale, ai sensi dell'Art. 17 del CAD ( Codice dell'Amministrazione Digitale ).</b>
N. 151	
Data 12-11-2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici, del mese di novembre, alle ore **18:00** e seguenti nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

		<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>GIOVANNI BURTONE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>	
<b>SCIONI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>		<b>A</b>
<b>PARTENOPE SALVATORE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>	
<b>SERIA FRANCA MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>	
<b>RUSSO ROSSANA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>	
<b>TOTALI</b>		<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa il **SEGRETARIO GENERALE** Dott.ssa **CONSOLI TERESA** con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione.

Il **SINDACO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## PROPOSTA DEL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario fa presente che il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs.82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.Lgs.179/2016, attuativo dell'rt.1 della legge 124/2015 di riforma della P.A. (c.d.Legge Madia);

**Che** il nuovo CAD (edizione CAD 3.0), entrato in vigore il 14.09.2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'rt.1, comma 1 lett. n), della legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs.179/2016;

### **Dato atto che:**

- il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'A.C., centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore e efficienza ed economicità;
- che infatti l'rt.17 del CAD, rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie", come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale", cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
  - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
  - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'A.C.;
  - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informativa, relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'rt.51 comma 1;
  - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 4/2004;
  - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'A.C. e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
  - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
  - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
  - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
  - i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

**Preso atto** che i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Militello in Val di Catania necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);

**Rilevato che:**

- il Comune di Militello in Val di Catania ritiene poter nominare quale Responsabile della Transizione Digitale il Responsabile Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali Arch. Campisi Salvatore, e quale soggetto vicario, che opererà in caso di assenza o impedimento, il Sig. Troia Mario, dalle comprovate competenze tecnologiche ed informatiche, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente;
- al contempo, il compito di Difensore civico per il digitale può essere assegnato alla Dott.ssa Consoli Teresa, Segretario Comunale dell'Ente, in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche e integrazioni;

**Dato atto** che non occorre acquisire il parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto il presente provvedimento non prevede impegno di spesa;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Vista** la L. 124/2015;

**Visto** il D. Lgs. 179/2016;

**Visto** il D.Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);

### **PROPONE**

**1) Di individuare**, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, il Responsabile dell'Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali Arch. Campisi Salvatore e quale soggetto vicario, che opererà in caso di assenza o impedimento, il Sig. Troia Mario, Responsabile dell'Ufficio Servizi Informativi e CED, dalle comprovate competenze tecnologiche ed in informatica, come richieste dall'art. 17 del CAD vigente, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**2) Di individuare**, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'art. 17 del CAD, il Segretario Comunale Dott.ssa Consoli Teresa, quale Difensore Civico per il Digitale: ossia il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia e imparzialità, cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione;

**3) Di trasmettere** il presente atto ai Responsabili sopra nominati e al Segretario Comunale, per quanto di competenza;

**4) Di pubblicare** il presente atto sul Sito Web –Amministrazione Trasparente;

**5) Di rendere** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere.

**Il Segretario Generale -Proponente**  
Dott.ssa Consoli Teresa

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Vista** la superiore proposta;

**Vista** la legge n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Vista** le LL.RR. nn. 48/91 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L.124/2015;

**Visto** il D. Lgs. 179/2016;

**Visto** il D.Lgs. 97/2016 (Decreto FOIA);

**DATO ATTO** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri dei Responsabili:

- il Responsabile dell'Area interessata, per quanto concerne la regolarità tecnica;

**DATO ATTO** che la medesima proposta non è soggetta a parere contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

A voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

### DELIBERA

**Di approvare i punti 1, 2, 3, 4, e 5 , della superiore proposta .**

Di demandare tutti gli atti conseguenti e consequenziali al Responsabile dell'Area per i provvedimenti di competenza.

Successivamente,

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Stante l'urgenza della nomina,

Con ulteriore votazione unanime favorevole resa per alzata di mano,

### DELIBERA

Di rendere il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, ai sensi dell'articolo 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991 e ss.mm.ii..

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. N. 157 IN DATA 08-11-2018 AVENTE AD OGGETTO: “Nomina Responsabile della Transizione Digitale e del Difensore Civico per il Digitale, ai sensi dell'Art. 17 del CAD ( Codice dell'Amministrazione Digitale ).”

Ai sensi dell'art. 12 della legge regionale del 23/12/2000 n. 30, si esprime parere di **Regolarità Tecnica: Favorevole**

**Il Responsabile dell'Area**

F.to Dott. Agnello Rocco Salvatore

Approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to GIOVANNI BURTONE

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
F.to PARTENOPE SALVATORE

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa CONSOLI TERESA

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito Web – Istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69), al n. 1129 del Registro di pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, Li 13-11-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to SORTINO SEBASTIANO

---

---

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Militello in Val di Catania, \_\_\_\_\_

---

---

Il sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE**

- visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

**dal 13-11-2018 al 28-11-2018**

- È divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. n. 44/91).
- È stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art.12, comma 2, della Legge Regionale n. 44/91.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa CONSOLI TERESA