



**Comune di Militello in Val di Catania**  
**Provincia di Catania**

**Relazione Finale sulla Performance**  
**Anno 2018**

## 1. PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione deve:

- a) evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare;
- b) documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo;
- c) contenere il bilancio di genere realizzato dall'amministrazione.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

## 2. OBIETTIVI STRATEGICI

Il Comune di Militello in Val di Catania con atto **di G.C. n. 109 del 01/08/2018** ha approvato il Piano delle Performance 2018 impostando la propria attività nei seguenti obiettivi strategici:

### **1. Obiettivi strategici dell'area servizi generali ed istituzionali**

#### **Obiettivo 1.1 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizio affari generali ed istituzionali e URP**

Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi connessi e nuovo impulso all'URP quale interfaccia tra l'amministrazione e i cittadini

Attuazione piano di razionalizzazione delle spese per la parte di competenza

#### **Obiettivo 1.2 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti servizi demografici, statistici ed elettorali**

Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi

#### **Obiettivo 1.3 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti**

Supporto operatività ufficio contenzioso e snellimento e diminuzione procedimenti

### **2. Obiettivi strategici dell'area servizi sociali, turistici e culturali**

#### **Obiettivo 2.1 Efficacia, efficienza – servizio politiche culturali, turistiche e ricreative**

Valorizzazione del territorio, del centro storico e del patrimonio storico-artistico della città;

Rete museale dei beni storico-artistici di Militello comunali ed ecclesiastici;

Realizzazione di manifestazioni ed eventi per la valorizzazione del nostro patrimonio storico-artistico

#### **Obiettivo 2.2 Efficacia, efficienza – servizio socio assistenziale e pari opportunità**

Contrasto alla povertà: misure contro lo spreco alimentare per aiutare chi è in difficoltà.

Consulta e forum giovanile e forme di consultazione sistematiche sui temi di maggiore interesse.  
Coinvolgimento della terza età sia con attività culturali sia con progetti di partecipazione civica.  
Accessibilità e diritti per i diversamente abili. Attenzione al “Dopo di noi” e creazione di opportunità di partecipazione attiva.

Attività consultoriale sul territorio comunale in particolare nel contrasto al bullismo tra i giovani e alla violenza di genere.

Centro anti violenza con il supporto delle associazioni femminile consulta comunale femminile e sulle politiche di genere.

Lotta alla dipendenza da gioco, alcol e droghe.

Superamento dell'attuale meccanismo di elargizione dei contributi *ad personam*.

### **3. Obiettivi strategici dell'area finanziaria e risorse umane**

#### **Obiettivo 3.1 Efficacia, efficienza – Tributi**

Recupero dei crediti anche con forme di agevolazione e riorganizzazione dei ruoli e dei regolamenti di settore.

Regolamento per ipotesi di defiscalizzazione tributi comunali.

#### **Obiettivo 3.2 Efficacia, efficienza – servizio contabile**

Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi.

Bilancio partecipato.

#### **Obiettivo 3.3 Efficacia, efficienza – servizio economato e provveditorato**

Attuazione piano di razionalizzazione della spesa per la parte di competenza

#### **Obiettivo 3.4 Efficacia, efficienza – servizio risorse umane**

Operatività Comitato Unico di Garanzia.

Stabilizzazione personale precario

Attuazione programmazione triennale delle assunzioni

Nuovi regolamenti di settore

#### **Obiettivo 3.5 Efficacia, efficienza – servizio sviluppo economico**

Riconoscibilità e la rivalutazione dei prodotti tipici Militellesi, per la ricerca di nuovi mercati.

Potenziamento della zona artigianale e industriale.

Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

### **4. Obiettivi strategici dell'area servizi tecnici, tecnologici ed ambientali**

#### **Obiettivo 4.1 Miglioramento servizio offerto da Ufficio tecnico – Protezione civile**

Piano di protezione civile, Eliporto

#### **Obiettivo 4.2 Miglioramento servizio offerto da Ufficio tecnico – Manutenzioni e risparmio energetico**

Cimitero: Pulizia e manutenzione del verde, all'ampliamento degli spazi destinati ai loculi, alla sistemazione della viabilità interna

Scuole: Manutenzione e verifica progetti in itinere e sistemazione del patrimonio edilizio mettendolo in sicurezza.

Attività di razionalizzazione delle spese e risparmio energetico

#### **Obiettivo 4.3 Efficienza, efficacia servizio offerto servizio ecologia e tutela dell'Ambiente**

Contrasto contro chi deposita selvaggiamente i rifiuti ed aumento della differenziata.

Miglioramento Verde Pubblico, e parchi comunali.

Valorizzazione zone archeologiche e realizzazione percorsi naturalistici.

Implementazione della forestazione coniugando l'occupazione e contrasto al degrado e al dissesto idrogeologico.

Bonifica e ripristino ambientale.

#### **Obiettivo 4.4 Miglioramento servizio offerto da Ufficio tecnico – Servizio Progettazione e LL.PP.**

Predisposizione di progetti pronti per la presentazione per i bandi europei e finanziamenti esterni.

Riqualficazione Piscina, palazzetto dello sport.

#### **Obiettivo 4.5 Miglioramento servizio offerto da Ufficio tecnico – Pianificazione e Gestione del Territorio**

Piano Regolatore Generale

Approvazione dei Piani del Colore, degli arredi urbani e della segnaletica.

Incentivazione, il recupero e restauro dei prospetti dei palazzi anche mediante una defiscalizzazione pluriennale in favore dei cittadini che attuano i Piano del colore e il regolamento sul decoro urbano

Attivazione SUE

#### **Obiettivo 4.6 Efficienza, efficacia servizio offerto servizio sistemi informativi e CED**

Rete wifi aperta.

Miglioramento sistemi di connessione e del sito web

Attuazione piano razionalizzazione della spesa per la parte di competenza

### **5. Obiettivi strategici dell'Area Polizia Locale**

#### **Obiettivo 4.1 Servizio polizia amministrativa, viabilità e conciliazione e Servizio Polizia Giudiziaria, abusivismo e tutela ambientale**

Miglioramento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione- efficienza e snellimento servizi amministrativi

## **Obiettivo 4.2**

Inaspiremo sanzioni nei confronti di chi si rende responsabile di inquinamento e di sporcare il paese.

Contrasto agli ambulanti abusivi ed ad ogni altra forma (edilizia ecc.)

## **6. Obiettivi strategici dell'Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco**

Migliorare l'accesso dell'Amministrazione comunale alle opportunità di finanziamento dell'Unione europea.

Attuazione iniziative per la tutela del patrimonio culturale e naturale dichiarato Patrimonio dell'Umanità dall'Unesco e realizzazione progetti e proposte da presentare alle amministrazioni pubbliche italiane e alle istituzioni internazionali.

Promozione rapporti di collaborazione e di cooperazione con i soggetti istituzionali coinvolti nella gestione e valorizzazione del Sito Unesco.

Un patto di leale collaborazione con la macchina comunale. L'impegno è valorizzare le professionalità presenti. La riuscita di una esperienza amministrativa dipende dal coinvolgimento della struttura che deve essere partecipe nel rispetto dei principi di imparzialità e di legalità.

## **7. Obiettivi strategici comuni a tutte le aree**

### **Obiettivo 7.1**

Miglioramento sistema di videosorveglianza e coordinamento per il presidio del territorio coinvolgendo la Stazione dell'Arma dei Carabinieri, Vigili urbani, Polizia di Stato.

Recupero del decoro urbano.

## **3. OBIETTIVI OPERATIVI**

Gli obiettivi operativi assegnati ai Responsabili delle Aree e dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- linee programmatiche di Mandato, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni;
- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività;

La presente relazione è stata redatta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane in collaborazione all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e viene validata dal Nucleo di Valutazione, prima di essere approvato dalla Giunta.

### 3. RELAZIONE SUL PIANO DELLE PERFORMANCE

La Relazione sul Piano delle Performance del Comune ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo, con riferimento al 2018, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano delle Performance 2018-2020, adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 01/08/2018.

La Relazione sulla performance fornisce un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se il Comune

- : - Ha conseguito gli obiettivi operativi programmati;
- Ha svolto il livello di attività e erogato il livello di servizi programmato nel rispetto delle condizioni di stock, qualità, efficienza ed efficacia e customer satisfaction;
- Ha prodotto gli impatti attesi;

#### 3.1. Le Relazioni dei Responsabili delle Aree

Con nota n. 1041 del 16/01/2019 è stato richiesto ai Responsabili delle Aree una relazione conclusiva sulle attività dell'anno 2018 e sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Di seguito si riporta il contenuto dei riscontri pervenuti distinti per singola area.

##### 3.1.1 *Area Servizi Finanziari*



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA**  
Provincia di Catania

**PIANO DELLA PERFORMANCE  
AREA SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE**

**Responsabile : Fucile Dr. Santo**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
ANNO 2018**

**Descrizione obiettivi strategici dell'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane**

**3. Obiettivi strategici dell'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane**

**Obiettivo 3.1 Efficacia, efficienza – Tributi**

Recupero dei crediti anche con forme di agevolazione e riorganizzazione dei ruoli e dei regolamenti di settore.

Regolamento per ipotesi di defiscalizzazione tributi comunali.

**Obiettivo 3.2 Efficacia, efficienza – Servizio Contabile**

Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi.

Bilancio partecipato.

**Obiettivo 3.3 Efficacia, efficienza – Servizio Economato e Provveditorato**

Attuazione piano di razionalizzazione della spesa per la parte di competenza

**Obiettivo 3.4 Efficacia, efficienza – Servizio Risorse Umane**

Operatività Comitato Unico di Garanzia.

Stabilizzazione personale precario

Attuazione programmazione triennale delle assunzioni

Nuovi regolamenti di settore

**Obiettivo 3.5 Efficacia, efficienza – Servizio Sviluppo Economico**

Riconoscibilità e la rivalutazione dei prodotti tipici Militellesi, per la ricerca di nuovi mercati.

Potenziamento della zona artigianale e industriale.

Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA**  
Provincia di Catania

COD.FISC. 00243240876  
PART. IVA 00243240876  
AREA SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

RESPONSABILE DELL'AREA

TELEFONO N. 095/7941111  
FAX N. 095/656056  
TELEFONO N. 095/7941216

Prot. 7389

li 19 APR. 2019

Oggetto: Relazione gestionale anno 2018



Al Segretario del Nucleo di Valutazione  
Rag. Sebastiano Lo Tauro

e.p.c. Al Sig. Sindaco  
Dr. Giovanni Burtone

Al Segretario Generale  
Dott.ssa Teresa Consoli

SEDE

Come richiesto con nota prot. n. 1041 del 16/01/2019, in allegato si trasmette relazione sulla performance relativa all'anno 2018.

Distinti Saluti.

## 1) OBIETTIVO 3.2 SERVIZIO CONTABILE

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

L'attività è stata quella di garantire ai servizi dell'Ente il necessario coordinamento di programmazione finanziaria, di verifica costante nel corso dell'esercizio e di rendiconto di tutti gli aspetti economico-patrimoniali.

Compatibilmente con le risorse disponibili, particolare attenzione è stata posta alla possibilità offerte dallo sviluppo dei sistemi informatici, con lo scopo di rendere più precisa ed incisiva l'attività finanziaria, fornendo informazioni in tempi sempre più brevi e sempre più dettagliate, sia cercando di snellire le procedure, nei limiti consentiti dalle normative di riferimento.

In merito alla programmazione finanziaria dell'ente si è teso all'ottenimento di maggiore efficienza ed economicità della gestione del sistema contabile comunale e di tutti i compiti connessi, sia quella della normativa, che quelli maggiormente discrezionali, che mirano all'elaborazione di informazioni più precise e dettagliate.

In quest'ottica è stato consolidato il Pordinativo informatico che ha permesso di eliminare lo scambio cartaceo di documenti tra il tesoriere e l'Ente.

E' stata altresì consolidata la fatturazione elettronica che ha eliminato la fattura cartacea.

Le registrazioni degli atti di impegno e di liquidazione, l'emissione di mandati di pagamento e la verifica delle operazioni entrata-spesa è proseguita nei tempi utili.

Costante, inoltre, l'attenzione prestata alla corretta imputazione delle spese oltre che il rispetto della tempestività dei pagamenti che subiscono rallentamenti solo qualora condizionati da altre verifiche ovvero dall'espletamento dei controlli imposti dalla normativa vigente (DURC – EQUITALIA) ovvero da deficienza di liquidità.

I flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie sono stati controllati giornalmente. Particolare attenzione è stata posta alla tempestiva regolarizzazione dei provvisori di entrata e di uscita..

### PERFORMANCE DEI RISULTATI

La rilevazione del tempo medio dei pagamenti ha registrato un tempo di giorni 72, nel 2017 è stato di giorni 81. La relativa certificazione è stata pubblicata sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Pagamenti.

Sono stati emessi n. 3536 mandati di pagamento, nel 2017 n. 3314.

Sono state emesse n.2422 reversali, nel 2017 n. 1678.

Sono state istruite per il visto contabile n. 861 determinazioni.

Sono state controllate e acquisite n. 1126 fatture elettroniche.

E' stato avviato è completato il bilancio partecipato relativo all'anno 2018 con la collaborazione del Gabinetto del Sindaco.

Nel 2018 l'ammontare del debito è stato pari a € 636.707,59, nel 2017 è stato pari a € 802.995,01.

## 2) OBIETTIVO 3.4 SERVIZIO RISORSE UMANE ✓

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La gestione è stata svolta con regolarità e gli adempimenti di routine sono stati rispettati nei  
->termini e con le scadenze previste dalla legge.

E' stato costituito il fondo risorse decentrate e conclusa la contrattazione decentrata integrativa.

E' stato regolarmente redatto ed inoltrato nei termini di legge il Conto Annuale del personale e la relazione allegata al conto annuale.

La rilevazione delle presenze è stata effettuata quotidianamente e le anomalie sono state contestate tempestivamente.

Il nuovo contratto di lavoro per la parte economica è stato prontamente applicato e sono stati corrisposti gli arretrati.

Sono state completate nei termini le pratiche di pensionamento.

La tematica fiscale nell'ambito delle imposte dirette e indirette statali e regionali, in particolare IRAP e gestione fiscale quale sostituto di imposta, costituisce una materia vasta e in continua evoluzione. Nei termini previsti dalla normativa sono state presentate le dichiarazioni e consegnate le certificazioni.

### PERFORMANCE DEI RISULTATI

E' stato avviato il procedimento per la stabilizzazione del personale precario contrattualizzato.

E' stata avviata e conclusa la convenzione con il Comune di Lentini per l'utilizzo di una unità di personale cat.:D. per la Responsabilità di Area.

E' stata avviata e conclusa la procedura di mobilità volontaria per la copertura del posto di Responsabile dell'Area Servizi Tecnici.

E' stato predisposto il regolamento per le procedure di stabilizzazione del personale precario contrattualizzato

E' stato predisposto il regolamento di accesso ai posti della dotazione organica..

### **3) OBIETTIVO 3.1 TRIBUTI**

#### **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Prioritario per il Comune è senz'altro l'obiettivo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse, reso ancora più pressante dai vincoli imposti dal patto di stabilità interno.

La gestione delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma e ha comportato un impegno costante del personale nella gestione dell' IMU e della TARI.

La gestione dell'IMU si è concentrata nei periodi di giugno e dicembre, in relazione alle scadenze dei versamenti, resa particolarmente gravosa dalle incertezze sull'abrogazione dell'imposta sull'abitazione principale, e da modifiche dell'ultimo minuto che hanno cambiato la base imponibile e il regime delle agevolazioni. E' stata data continua assistenza ai cittadini per il calcolo dell'imposta da versare.

L'attività di controllo è stata costante incrociando i dati con altre banche dati. L'Ufficio tributi ha provveduto ad inviare un avviso ai contribuenti che, in base a quanto registrato nella banca dati dell'ufficio, riscontrava delle anomalie nella loro posizione. Quest'ultimi sono stati invitati dunque a presentarsi presso l'ufficio che poi ha provveduto, e continua tuttora, a sistemare la situazione tributaria e a sanare eventuali errori attraverso l'istituto del ravvedimento operoso.

Nell'ambito dell'attività di accertamento si è posta particolare attenzione a situazioni di recupero di base imponibile.

E' stata data ampia collaborazione con quei contribuenti che hanno voluto regolarizzare la propria posizione.

#### **PERFORMANCE DEI RISULTATI**

Non rientra nella competenza dell'Ente l'adozione di regolamenti di defiscalizzazione di tributi comunali.

Sono stati emessi n. 1185 provvedimenti di liquidazione per € 376.035,00.

Non si è reso necessario l'adozione di nuovi regolamenti o la modifica di quelli vigenti.

#### **4) OBIETTIVO 3.3 SERVIZIO ECONOMATO**

##### **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Il servizio economato, previsto dall'art. 153 co. 7 del TUEL per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare, costituisce una articolazione operativa del Servizio Finanziario. Al servizio di economato è preposto un responsabile che assume la qualificazione di Economo.

Mediante il servizio economato è stato assicurato il pagamento delle spese minute ed urgenti per le quali è indispensabile il pagamento immediato purchè previste al titolo primo della spesa agli interventi relativi ad acquisizione di beni di consumo e/o materie prime, prestazioni di servizi, imposte e tasse.

Il servizio è dotato, all'inizio di ciascun anno finanziario, di un fondo con imputazione all'apposito capitolo delle partite di giro.

Ogni trimestre l'economo ha proceduto alla rendicontazione del servizio di cassa entrate/uscite.

Le disponibilità sul fondo e sulle Anticipazioni, sono rendicontate alla fine di ciascun trimestre e riversate in tesoreria a cura dell'economo per la chiusura del conto di gestione trimestrale.

Con periodicità mensile ha provveduto alla consegna dei buoni pasto previa verifica dei rientri pomeridiani.

Ha provveduto al rinnovo delle polizze assicurative degli automezzi.

Ha garantito la funzionalità delle fotocopiatrici richiedendo il pronto intervento dell'assistenza.

Ha provveduto a trasmettere il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti.

##### **PERFORMANCE DEI RISULTATI**

Si allegano le seguenti tabelle.

**SPESE CARTA - CANCELLERIA E STAMPATI ANNO 2017**

UFFICIO	CAPITOLO	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTALE
Organi istituzionali	1007				132,80	€ 132,80
Segreteria	1040	141,36	138,01	162,42	158,20	€ 599,99
Servizio Personale	1040/1				78,34	€ 78,34
Servizio Economato e Finanziario	1066	1.077,79	885,30	461,08	399,73	2.823,90
Servizio Tributi	1087	100,00	219,60	245,66	191,94	757,20
Servizio Patrimonio	1106				162,75	162,75
Servizio Tecnico	1127	125,00	101,50	125,00	136,18	487,68
Servizio Elettorale	1147		140,30	198,56	187,15	526,01
Servizio Demografico	1148/2	498,28	256,6	83,57	525,61	1.364,06
Servizio Affari Generali	1184/1	149,67	249,86			399,53
Servizio URP	1185		105,00			105,00
Servizio Polizia Municipale	1237	46,06	249,59	166,53	138,68	600,86
Servizio Polizia Amministrativa	1277		135,70	85,40	42,00	263,10
Servizio Istruzione	1360				229,14	229,14
Servizio Biblioteca	1406	189,20	102,00			291,20
Servizio Cultura	1426		61,00			61,00
Servizio Turistico	1515/1			35,00		35,00
Servizio Urbanistica	1636	123,52	125,00	250,00		498,52
Servizio Idrico	1687	124,01	100,00	175,73		399,74
Servizio Asilo Nido	1807/2	36,90	32,50	70,00		139,40
<b>Totale</b>		<b>2.611,79</b>	<b>2.901,96</b>	<b>2.058,95</b>	<b>2.382,52</b>	<b>9.955,22</b>

SPESE CARTA - CANCELLERIA E STAMPATI ANNO 2018						
UFFICIO	CAPITOLO	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTALE
Organi istituzionali	1007					
	1040	162,80	43,60	145,00	98,00	449,40
Segreteria					108,60	€ 173,60
	1040/1	65,00				
Servizio Personale						
	1066	1.122,45	707,95	574,28	371,12	2.775,80
Servizio Economato e Finanziario						
	1087	209,01	248,96	167,75	299,80	925,52
Servizio Tributi						
	1106					
Servizio Patrimonio					249,78	489,98
	1127	125,00	115,20			
Servizio Tecnico				214,60	289,95	504,55
	1147					
Servizio Elettorale				70,76	251,70	1.093,98
	1148/2	487,75	283,77			
Servizio Demografico				98,00	139,10	354,70
	1184/1	117,60				
Servizio Affari Generali						
	1185					
Servizio URP					233,80	675,84
	1237	209,96	99,87	132,21		
Servizio Polizia Municipale			87,80			87,80
	1277					
Servizio Polizia Amministrativa			119,05		119,05	238,10
	1360					
Servizio Istruzione				149,23		149,23
	1405/3					
Museo Civico					182,70	576,80
	1406	177,90	216,20			
Servizio Biblioteca						
	1426					
Servizio Cultura			96,78		62,00	158,78
	1515/1					
Servizio Turistico					216,17	341,17
	1636	125,00				
Servizio Urbanistica				183,00		298,20
	1687	115,20				
Servizio Idrico			20,00	60,00	52	150,00
	1807/2	18,00				
Servizio Asilo Nido				1.794,83	2.673,77	9.443,45
	1807/2					
	Totale	2.935,67	2.039,18	1.794,83	2.673,77	9.443,45



### 3.1.2 Area Servizi Generali ed Istituzionali



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA**  
Città Metropolitana di Catania



→ *Al Segretario del Nucleo di Valutazione*

*E p.c. Al sig. Sindaco*

*Al Segretario Generale*

SEDE

**OGGETTO: Relazione performance 2018 – Area Servizi Generali ed Istituzionali.**

In esito alla nota prot. 1041 del 16 gennaio 2019, di seguito si relaziona sugli obiettivi di performance 2018.

Premesso che con delibera G.M. n. 109 dell'1 agosto 2018 veniva approvato il Piano della Performance 2018-2020 e successivamente trasmesso ai Responsabili di P.O.;

che nell'ambito del citato Piano sono stati assegnati all'Area Servizi Generali ed Istituzionali i seguenti obiettivi strategici:

**Obiettivo 1.1 Efficacia ed efficienza con miglioramento Servizio Affari Generali ed Istituzionali e URP**

- Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi connessi e nuovo impulso all'URP quale interfaccia tra l'amministrazione e i cittadini

- Attuazione piano di razionalizzazione delle spese per la parte di competenza

**Obiettivo 1.2 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali**

- Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi

**Obiettivo 1.3 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti**

- Supporto operatività ufficio contenzioso e snellimento e diminuzione procedimenti;

Io scrivente Responsabile di P.O. con la piena collaborazione dei responsabili dei servizi ha operato nella direzione dello snellimento dei procedimenti; e di una puntigliosa cura del rispetto dei termini di conclusione, senza generare solleciti o richieste di intervento sostitutivo da parte degli interessati, assicurando maggiore efficienza e trasparenza, sotto l'aspetto tecnico, all'azione dell'Ente.

Massima collaborazione è stata assicurata all'Area Finanziaria nel contenimento delle spese di gestione dell'Area, seppure di fatto già ridotte alla sola copertura dei costi dei servizi essenziali.

I Servizi Demografici, Statistici ed Elettorale sono stati un esempio di buon funzionamento di uno snodo essenziale dell'Ente, nei rapporti con l'utenza, gli uffici di altri Enti, Consolati, Prefettura, Istat. L'avvio delle procedure per la nuova ANPR e l'emissione della nuova Carta d'Identità elettronica, sono stati accompagnati da pieno successo tecnico.

Nel periodo compreso tra febbraio e marzo del 2018 l'Ufficio Elettorale e i Servizi Demografici hanno gestito con professionalità tutto il procedimento elettorale relativo allo svolgimento delle Elezioni per il rinnovo di Camera e Senato.



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA**  
Città Metropolitana di Catania



Particolare attenzione è stata dedicata al riordino del contenzioso, ad un più puntuale aggiornamento delle scadenze e dello svolgimento dei procedimenti, con la richiesta pressante di documentazione e relazioni ai legali incaricati, affinché in ogni singolo procedimento risultasse garantita la totale sintonia da parte

dell'Amministrazione, anche in relazione alla più opportuna strategia processuale per la difesa degli interessi dell'Ente. Al fine di scongiurare il rischio di condanne a pagare originate da superficialità, omissioni, distrazioni, da parte di pezzi della struttura burocratica, le sollecitazioni agli uffici responsabili dei procedimenti e in possesso degli atti relativi, sono state continue fino a che non sia stata prodotta la documentazione necessaria ad imbastire una difesa.

Nel contesto di una maggiore trasparenza degli affidamenti degli incarichi legali, è stata avviata la formazione di un elenco dei legali (GM n. 159 del 29.11.2018, Determina n. 766 del 14.12.2018) al quale attingere, a seconda della natura del procedimento (civile, amministrativo, penale, lavoro) per la nomina del legale di fiducia, introducendo una metodologia rigorosa per la definizione preventiva dei costi e gli impegni di spesa per fasi del procedimento, evitando all'Ente la sorpresa di parcelle esorbitanti, a conclusione dei procedimenti.

Nel corso del 2018 sono state prodotte:

- n. 11 proposte di deliberazioni di G.M.
- n. 15 proposte di deliberazioni di Consiglio Comunale
- n. 37 Determinazioni Dirigenziali
- n. 2 proposte di Decreto Sindacale



IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

dott. Salvatore Agnello

*Si allegano le schede di cui al Piano della Performance 2018/2020*

## 8. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AI PIANI DI AZIONE

### Definizione degli obiettivi operativi

Di seguito vengono illustrati gli obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2018-2020, distinti per ogni Programma.

Per ciascun programma sono rappresentati:

- gli obiettivi operativi derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza alla Missione, con i seguenti dati:
  - titolo obiettivo operativo
  - descrizione obiettivo
  - responsabile politico
  - responsabile gestionale
  - orizzonte temporale

Indicatore performante con relativo target per l'anno 2018.

- le risorse finanziarie assegnate al programma, distinti in spese correnti e spese in conto capitale, oltre a due indicatori che ne misurano la consistenza.
- le risorse umane.

### Area Servizi Generali ed Istituzionali

Area Servizi Generali ed Istituzionali			Servizio Affari Generali ed Istituzionali		
Obiettivo strategico	1.1. Efficacia ed efficienza con miglioramento Servizio Affari Generali ed Istituzionali				
<b>1.1.1</b> Obiettivo operativo	Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi	Digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Percentuale Posta elettronica inviate dagli uffici - N° protocolli Posta elettronica in uscita X 100/N° protocolli totali in uscita			30 %	100%	
Percentuale protocolli decentrati - N° protocolli decentrati in uscita X 100/N° protocolli totali in uscita			38 %	NON ATTIVO	
Tempi medi pubblicazione determinazioni (dalla restituzione dell'atto da parte dei Servizi Finanziari)			1,5	1	
Riduzione Tempi medi di notifica degli atti N. Atti in giacenza/N. Atti notificati. (3 giorni)			80 %	80%	

Area Servizi Generali ed Istituzionali			Servizio Affari Generali ed Istituzionali		
Obiettivo strategico	1.1. Efficacia ed efficienza con miglioramento URP				
<b>1.1.2</b> Obiettivo operativo	Nuovo impulso all'URP quale interfaccia tra l'amministrazione e i cittadini	Favorire il maggiore interscambio possibile fra la popolazione e l'Amministrazione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Evasione richieste N. segnalazioni/reclami/info evase / N. segnalazioni/reclami/info ricevute			100,00%	100%	

Area Servizi Generali ed Istituzionali			Servizio Affari Generali ed Istituzionali		
Obiettivo strategico		1.1. Efficacia ed efficienza Area			
1.1.3 Obiettivo operativo	Attuazione piano di razionalizzazione delle spese per la parte di competenza	Migliore programmazione delle spese e riduzione degli sprechi	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Cfr. Piano Razionalizzazione approvato con delibera di G.C. n. 60 del 26/04/2018:				5 % in meno	
- RIDUZIONE SPESE POSTALI (stanziamento anno 2017)				5 % in meno	
- RIDUZIONE CONSUMO CARTA E CANCELLERIA					100%

Risorse finanziarie assegnate al programma:  
Cfr. PEC approvato con delibera di G.C. n. 84 del 14/06/2018

Risorse umane:  
Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	1
C	9
B	6
A	3
<b>totale</b>	<b>19</b>

Area Servizi Generali ed Istituzionali			Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali		
Obiettivo strategico		1.2 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali			
1.2.1 Obiettivo operativo	Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi	Digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione e modulistica esistente	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Riduzione Tempi medi di notifica degli atti N. Atti o certificati in giacenza/N. Atti notificati (3 giorni)				100,00%	100%
Completamento digitalizzazione di tutte le certificazioni (eliminazione del cartaceo)				80 %	100%
Tesseratura d'identità elettronica avviata e completamento delle procedure delle procedure entro il mese di Giugno				100 %	100%

Risorse finanziarie assegnate al programma:  
Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

Risorse umane:  
Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	7
B	2
A	
<b>totale</b>	<b>9</b>

Area Servizi Generali ed Istituzionali			Servizio Contenzioso		
Obiettivo strategico		2.1 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti			
1.3.1 Obiettivo operativo	Supporto operatività Ufficio Contenzioso e snellimento e diminuzione procedimenti	Gestire le attività di patrocinio e consulenze legali inerenti l'Ente.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Pratiche affidate a legali esterni – N. contenziosi risolti bonariamente senza incarichi esterni / N. pratiche legali gestite esternamente				Rapporto > 0	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	2
B	1
A	
<b>totale</b>	<b>3</b>

### 3.1.3 Area Servizi Sociali, Culturali e Turistici



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA**  
Città Metropolitana di Catania



→ Al Segretario del Nucleo di Valutazione

E p.c. Al sig. Sindaco  
Al Segretario Generale

SEDE

**OGGETTO: Relazione performance 2018 – Area Servizi Sociali, Culturali e Turistici.**

In esito alla nota prot. 1041 del 16 gennaio 2019, di seguito si relaziona sugli obiettivi di performance 2018.

Premesso che con delibera G.M. n. 109 dell'1 agosto 2018 veniva approvato il Piano della Performance 2018-2020 e successivamente trasmesso ai Responsabili di P.O.;

che nell'ambito del citato Piano sono stati assegnati all'Area Servizi Sociali, Culturali, Turistici, i seguenti obiettivi strategici:

**Obiettivo 2.1 Efficacia, efficienza – Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative**

- Valorizzazione del territorio, del centro storico e del patrimonio storico-artistico della città;
- Rete museale dei beni storico-artistici di Militello comunali ed ecclesiastici;
- Realizzazione di manifestazioni ed eventi per la valorizzazione del nostro patrimonio storico-artistico

**Obiettivo 2.2 Efficacia, efficienza – Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità**

- Contrasto alla povertà: misure contro lo spreco alimentare per aiutare chi è in difficoltà.
- Consulta e forum giovanile e forme di consultazione sistematiche sui temi di maggiore interesse.
- Coinvolgimento della terza età sia con attività culturali sia con progetti di partecipazione civica.
- Accessibilità e diritti per i diversamente abili. Attenzione al "Dopo di noi" e creazione di opportunità di partecipazione attiva.
- Attività consultoriale sul territorio comunale in particolare nel contrasto al bullismo tra i giovani e alla violenza di genere.
- Centro antiviolenza con il supporto delle associazioni femminili e consulta comunale femminile e sulle politiche di genere.
- Lotta alla dipendenza da gioco, alcol e droghe.
- Superamento dell'attuale meccanismo di elargizione dei contributi *ad personam*.

Il 2018 è stato un anno contrassegnato da numerose e qualitativamente pregiate attività di valorizzazione del territorio e del suo patrimonio storico e architettonico.

Con la riapertura alla Città dell'ex *Monastero dei Benedettini*, la programmazione di attività culturali ha trovato una sede privilegiata e stabile per mostre, esposizioni, incontri culturali, sia promosse dall'Amministrazione che da enti come la Soprintendenza BB.CC. e AA. di Catania, scuole e associazioni.

La visita dell'ex Monastero e delle mostre permanenti e temporanee è stata assicurata quotidianamente (eccezione fatta per la chiusura settimanale del lunedì) da personale dell'Ente.

E' stata sottoscritta una apposita Convenzione (GM n. 152 del 12.11.2018) tra l'Ente e la Parrocchia di Maria SS. della Stella (proprietaria) per il comodato d'uso di *Palazzo Iatrini*, residenza del compianto prof.



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA**  
Città Metropolitana di Catania



arch. Giuseppe Pagnano, che per espressa volontà testamentaria ha voluto che il suo personale patrimonio librario fosse reso disponibile alla consultazione di studiosi e comunità culturale. All'interno di questo immobile troverà collocazione anche l'Archivio Storico Comunale.

E' stata rinnovata la Convenzione con la Città Metropolitana di Catania (18 maggio 2018) per l'affidamento all'Ente della gestione del *Teatro Tempio* che ospita le rappresentazioni di compagnie teatrali e manifestazioni promosse dall'Ente, da associazioni e scuole.

E' stata sottoscritta una apposita Convenzione con la Città Metropolitana di Catania per l'affidamento e la valorizzazione del *Fondo M<sup>o</sup> Franco Trincale* (GM n. 45 del 21.03.2018). Una cospicua raccolta di documenti, cartelloni, strumenti musicali, giornali, dischi, premi e riconoscimenti, che raccontano la lunga carriera del cantastorie nato e vissuto a Militello prima di trasferirsi a Milano. Una prima esposizione di documenti, cartelloni, e oggetti è stata inaugurata il 13 ottobre 2018 in apertura della XVIII Sagra della mostarda e del fichidindia.

Nel contesto della valorizzazione dell'intero abitato e del territorio circostante di Militello V.C. grande è stato l'impegno profuso dalla struttura dell'Area per la realizzazione della prima edizione del *Militello Independent Film Fest - MIFF* (GM n. 118 del 13.08.2018 - Determina n. 495 del 20.08.2018), un appuntamento "sperimentale" per il cinema indipendente, che ha registrato la partecipazione al concorso di oltre 5000 opere provenienti da tutto il mondo. Particolare interesse hanno mostrato i giovani cineasti che nell'ambito di un contest della manifestazione dedicato proprio ai luoghi di Militello V.C. si sono cimentati nella realizzazione di un cortometraggio con immagini, storie e personaggi fisicamente e intimamente legati all'identità della città.

Dal 12 al 21 ottobre 2018 si è rinnovato l'appuntamento, alla sua XVIIIa edizione, con la Sagra della mostarda e del fichidindia, evento di grande richiamo per migliaia di turisti e visitatori interessati alle rinomate produzioni dolciarie legate al frutto che caratterizza il territorio agricolo di Militello V.C.

Nel dicembre del 2018 (GM n. 167 del 6 dicembre 2018) è stato avviato il progetto "*Antichi mestieri*", con il contributo economico della Regione Siciliana (DDG n. 5898 e DDG n. 5899 del 30.11.2018), finalizzato alla trasmissione ai più giovani (e non) dei saperi artigianali legati alle professioni di scalpellino, ebanista, sartoria e ricamo. Sono state attrezzati appositi laboratori e affidati a valenti professionisti ed esperti i corsi che hanno coinvolto numerosi partecipanti, contrassegnati da una didattica mista di teoria e pratica, il cui obiettivo è la conservazione della conoscenza e della manualità che hanno preceduto l'avvento delle lavorazioni industriali, ma che restano insostituibile riferimento di qualsiasi attività di recupero e di restauro conservativo del patrimonio storico, artistico e architettonico che è cifra identitaria della comunità di Militello V.C.

Nell'ambito del recupero di spazi collettivi, dopo anni di abbandono, di grande rilievo è stata la riapertura della *Piscina Comunale* all'aperto alle attività natatorie estive. Tramite un Avviso per manifestazione d'interesse, si è proceduto alla selezione della società sportiva cui affidare il servizio (dal 21 luglio al 15 settembre) che ha registrato un entusiastico interesse da parte dell'intera comunità, ma soprattutto dei più giovani.

In tema di politiche educative e scolastiche, l'Ente ha aderito al progetto nazionale "*Nati per leggere*" (delibera GM n. 92 del 20.06.2018) rivolto ai più piccoli, e incentrato sull'educazione alla lettura, e sulla formazione dei genitori. Coinvolti in un Protocollo d'intesa anche l'ASP di Catania, e la Scuola primaria di Militello V.C. Centro motore del progetto la Biblioteca Comunale "A. Majorana", che rappresenta una



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA**  
Città Metropolitana di Catania



istituzione culturale di primissimo livello regionale, per il suo patrimonio librario, i servizi erogati e la preparazione del personale.

Sempre nell'ambito delle politiche educative e scolastiche, nel mese di dicembre 2018 è stata promossa la gara tramite il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento di servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola materna e dell'Asilo Nido per gli anni 2019 e 2020. Procedura che ha consentito di avviare nella seconda settimana di gennaio 2019 il servizio a favore di circa 100 bambini.

Nel campo delle politiche sociali e della prevenzione del disagio sociale, nel febbraio del 2018 si è proceduto alla selezione aperta per l'assunzione con contratto a tempo determinato di una *Assistente Sociale*; figura professionale indispensabile nella gestione delle problematiche legate alla povertà, al disagio familiare, negli aspetti, soprattutto, che espongono i minori a rischi di devianza e di esclusione sociale.

Si dà atto della piena attuazione degli indirizzi rivolti:

- al contrasto alla povertà, con attività diretta di distribuzione di alimenti a singoli e famiglie bisognose;
- al coinvolgimento della terza età in attività culturali, progetti di partecipazione civica, attività ludiche e di svago (costituzione della Consulta anziani GM n. 42 del 21.03.2018);
- al superamento di barriere architettoniche con la realizzazione di accessi per i diversamente abili a spazi pubblici e monumentali (S. Maria la Vetere) frutto delle proposte raccolte con la consultazione pubblica del "Bilancio partecipato" 2018;
- l'adesione al progetto "Dopo di noi" coordinato dal Distretto D20 di Palagonia;
- l'attività di consultorio sul territorio comunale, e in particolare nelle scuole, per il contrasto al bullismo tra i giovani e alla violenza di genere;
- la collaborazione con il Centro antiviolenza;
- l'adozione di un nuovo Regolamento per la concessione di contributi a cittadini in condizioni di grave disagio economico;
- l'adozione di un nuovo Regolamento per il rimborso spese di viaggio ai soggetti diversamente abili in situazioni di gravità (GM n. 7 del 19.01.2018);
- l'adozione di una Convenzione con il Tribunale di Caltagirone per lavori di pubblica utilità come pena alternativa alla detenzione (GM n. 89 del 20.06.2018);

Attivissimo ed efficiente si è dimostrato l'Ufficio Servizi Sociali nella realizzazione degli interventi finanziati con il Piano di Zona del Distretto D20, e degli interventi finanziati con i fondi del Bilancio 2018. Tanta capacità di spesa finalizzata a offrire servizi ai diversamente abili, agli anziani, a disabili affetti da patologie da riabilitare, ha fatto sì che ai ritardi nella redazione del nuovo Piano di zona distrettuale, e al conseguente ritardo nel trasferimento da parte della Regione delle risorse collegate alla sua approvazione, l'Ente abbia dovuto sopportare impegnando proprie risorse, pur di non interrompere i servizi. Professionalità e formazione continua hanno sostenuto l'attività dello Sportello REI e Sgate nel corso del 2018, meta quotidiana di numerosi cittadini che propongono istanze e chiedono di essere assistiti.

Una problematica dai risvolti finanziari assai pesanti per l'Ente è stata al centro nel corso del 2018 di una intensa attività di studio, con esito nella formalizzazione di atti coerenti. La problematica riguarda la spesa relativa ai ricoveri dei disabili mentali presso istituti disposti dal Dipartimento di Salute Mentale dell'ASP di Catania.

Alla spesa dei ricoveri avrebbero dovuto concorrere oltre l'Ente e la Regione, anche l'ASP di Catania in base a quanto stabilito da norme nazionali e regionali; e come riassunto e ribadito dalla Circolare 26 giugno 2018 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro della Regione Siciliana, precisando che "la retta di ricovero del disabile psichico viene costruita con la concorrenza del Dipartimento della famiglia e delle



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA**  
Città Metropolitana di Catania



*politiche sociali nei limiti degli stanziamenti annualmente previsti con la legge di bilancio, tramite Piano di riparto; con la compartecipazione delle ASP nella misura del 40%, giusta L.E.A. (Livelli Essenziali di Assistenza), la restante parte è imputata al comune".*

A causa della mancata concorrenza alla spesa da parte dell'ASP di Catania, l'Ente ha accumulato tra il 2008 e il 2017 un debito di circa 270 mila euro nei confronti di diverse cooperative gestori dei servizi di ricovero e assistenza dei pazienti.

Mai prima del marzo 2018 era stato contestato all'ASP di Catania questo debito e la doverosità di questa sua compartecipazione alla spesa (GM n. 12 del 30 gennaio 2018), in assenza della quale l'Ente è esposto alla formazione di un debito fuori bilancio e a contenziosi certi in avvenire.

L'aver formalizzato in atti tale problematica e reso esplicita la richiesta di compartecipazione all'ASP ha portato chiarezza circa la responsabilità della spesa e le modalità di distribuzione della stessa tra i diversi soggetti individuati dalle norme in vigore, consentendo all'Ente di resistere motivatamente in giudizio.

Nel corso del 2018 sono state prodotte:

- n. 22 proposte di deliberazioni di G.M.
- n. 1 proposta di deliberazione di Consiglio Comunale
- n. 93 Determinazioni Dirigenziali.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA 2**

*dott. Salvatore Agnello*

*Si allegano le schede di cui al Piano della Performance 2018/2020*

## Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali

<b>Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali</b>		<b>Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative</b>			
Obiettivo strategico		2.1 Efficacia, efficienza – Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative			
<b>2.1.1</b> Obiettivo operativo	Valorizzazione del territorio, del centro storico e del patrimonio storico-artistico della città;	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle strutture con finalità culturali.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. cultura	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Iniziativa culturali - N. Iniziative culturali organizzate (relazione illustrativa sui risultati raggiunti)			Minimo 5	100%	

<b>Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali</b>		<b>Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative</b>			
Obiettivo strategico		2.1 Efficacia, efficienza – Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative			
<b>2.1.2</b> Obiettivo operativo	Biblioteca e Rete museale dei beni storico-artistici di M. L. M. comunali ed ecclesiastici.	Gestire e valorizzare la rete museale per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività collegandosi a mirate iniziative culturali.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. cultura	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Iniziativa culturali - N. Iniziative culturali organizzate. (relazione illustrativa sui risultati raggiunti)			Minimo 2	100%	
- Sistemazione Biblioteca prof. Giuseppe Pagnano			Apertura biblioteca		

<b>Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali</b>		<b>Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative</b>			
Obiettivo strategico		2.1 Efficacia, efficienza – Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative			
<b>2.1.3</b> Obiettivo operativo	Realizzazione di manifestazioni ed eventi per la valorizzazione del nostro patrimonio storico-artistico.	Gestire, mantenere e valorizzare gli edifici comunali di interesse artistico, storico e culturali favorendone la fruizione attraverso iniziative artistiche e culturali.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. cultura	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Iniziativa artistiche e culturali - N. Iniziative artistiche e culturali presso edifici comunali di interesse artistico, storico e culturali effettuate (relazione illustrativa sui risultati raggiunti)			Minimo 5	100%	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	1
C	28
B	4
A	7
<b>totale</b>	<b>40</b>

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali			Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
2.2.1 Obiettivo operativo	Contrasto alla povertà: misure contro lo spreco alimentare per aiutare chi è in difficoltà.	Adesione al Banco Alimentare, collaborazione con la Caritas locale e la rete dei punti vendita alimentare del Comune. Costituzione di un protocollo tra Ente locale, volontariato e aziende locali per la gestione della distribuzione degli alimenti alle famiglie indigenti segnalate dal Servizio Sociale	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Serv. Sociali	Respons. Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Formalizzazione protocollo, adesione progetto BOC			150 famiglie	100%	

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali			Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
2.2.2 Obiettivo operativo	Consulta e forum giovanile e forme di consultazione sistematiche sui temi di maggiore interesse.	Riattivazione della Consulta Giovanile e assegnazione locali comunali dove svolgere le attività previste dal regolamento approvato dal consiglio comunale. Organizzazione iniziative culturali e aggregative per favorire la partecipazione giovanile e permettere ai ragazzi di promuovere attività e proposte. Costituzione del centro di aggregazione giovanile attraverso i fondi del nuovo piano di zona L. 328/2000.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Pubblica Istruzione	Respons. Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Cittadini coinvolti			50 giovani dai 18 ai 30 anni	60%	

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali			Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
2.2.3 Obiettivo operativo	Coinvolgimento della terza età sia con attività culturali sia con progetti di partecipazione civica	Istituzione Consulta degli Anziani, attraverso regolamento da approvare in consiglio comunale. Attivazione di Centro diurno per anziani in locali comunali. Organizzazione eventi ludici e ricreativi e di promozione del benessere fisico nella terza età.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore Servizi Sociali	Assistente Sociale	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Cittadini coinvolti			100 anziani dai 65 anni in su	100%	

<b>Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali</b>		<b>Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità</b>		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio		

<b>2.2.4</b> Obiettivo operativo	Accessibilità e diritti per i diversamente abili. Attenzione al 'Dopo di noi' e creazione di opportunità di partecipazione attiva.	Istituzione di progetti finanziati con la L.328/2000 di borse lavoro.  Miglioramento e ampliamento del servizio di assistenza domiciliare e scolastica.  Promozione costituzione associazione a tutela dei diversamente abili e organizzazione iniziative culturali e di sensibilizzazione sui temi della diversità.  Apertura sportello di salute mentale presso locali comunali. Presentazione dei progetti previsti dalla legge del Dopo di Noi,	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore Servizi Sociali	ai Assistente Sociale	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	Raggiunto	
tutta la popolazione locale: numero di iniziative per ogni singola attività (relazione finale)			Almeno 3 attività	80%	

<b>Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali</b>		<b>Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità</b>		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio		

<b>2.2.5</b> Obiettivo operativo	Attività consultoriale sul territorio comunale in particolare nel contrasto al bullismo tra i giovani e alla violenza di genere	Attivazione protocolli di intesa con le scuole e servizi di educazione scolastica in cui operino educatori, assistenti sociali e Psicologi con fondi comunale e nel piano di zona L. 328 2000. Organizzazione di ricerca intervento e seminari di sensibilizzazione sul tema	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore Servizi Sociali	ai Assistente Sociale	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Popolazione scolastica scuole di Militello			Attivazione protocollo	100%	
Organizzazione seminari			almeno n. 1 seminario		
(relazione finale sulle attività svolte)					

<b>Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali</b>		<b>Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità</b>		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio		

<b>2.2.6</b> Obiettivo operativo	Centro Antiviolenza con il supporto delle associazioni femminili e consulta comunale femminile e sulle politiche di genere	Apertura sportello antiviolenza di genere, attraverso la collaborazione con il privato sociale. Organizzazione formazione formatori per sensibilizzare l'opinione pubblica alla presa di coscienza del fenomeno. Costituzione di una rete locale che collabori con una più importante rete provinciale. Costituzione nel nostro territorio di una associazione locale femminile.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore Servizi Sociali e alla Pubblica Istruzione	ai Misto pubblico privato, Ufficio Servizio Sociale e privato sociale.	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Apertura sportello			100 operatori sociali, 50 donne,	50%	

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali			Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
2.2.7 Obiettivo operativo	Lotta alla dipendenza da gioco, alcol e droghe.	Attivazioni forme di promozione ed assistenza per arginare il fenomeno	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Servizi sociali	Responsabile area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Numero cittadini coinvolti				Almeno 20	100%

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali			Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
2.2.8 Obiettivo operativo	Superamento dell'attuale meccanismo di elargizione dei contributi ad personam.	Modifica regolamento comunale per l'erogazione del contributo di assistenza economica per le famiglie indigenti. Questo deve contenere non solo un sostegno economico certo ma un supporto educativo e sociale importante. Il regolamento prevederà la possibilità di ricevere un sostegno anche attraverso dei lavori socialmente utili a favore della comunità	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore ai Servizi Sociali	Ufficio Servizio Sociale, Uffici Tecnici	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Nuovo regolamento				approvazione	100%

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	15
B	
A	5
<b>totale</b>	<b>20</b>



## **Comune di Militello in Val di Catania Città Metropolitana di Catania**

### **PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018 Area Servizi Tecnici, Tecnologici e Ambientali Responsabile: Arch. Salvatore Campisi**

#### **Descrizione Obiettivi strategici dell'Area Servizi Tecnici, Tecnologici e Ambientali**

##### **Obiettivo 4.1 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico – Protezione Civile**

Piano di protezione civile, Eliporto

##### **Obiettivo 4.2 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico – Manutenzioni e Risparmio Energetico**

Cimitero: Pulizia e manutenzione del verde, all'ampliamento degli spazi destinati ai loculi, alla sistemazione della viabilità interna

Scuole: Manutenzione e verifica progetti in itinere e sistemazione del patrimonio edilizio mettendolo in sicurezza.

Attività di razionalizzazione delle spese e risparmio energetico

##### **Obiettivo 4.3 Efficienza, efficacia servizio offerto Servizio Ecologia e Tutela dell'Ambiente e Gestione della Prevenzione nei Luoghi di Lavoro**

Contrasto contro chi deposita selvaggiamente i rifiuti ed aumento della differenziata.

Miglioramento Verde Pubblico, e parchi comunali.

Valorizzazione zone archeologiche e realizzazione percorsi naturalistici.

Implementazione della forestazione coniugando l'occupazione e contrasto al degrado e al dissesto idrogeologico.

Bonifica e ripristino ambientale.

##### **Obiettivo 4.4 Miglioramento servizio offerto da Ufficio tecnico – Servizio Progettazione, Lavori Pubblici, Patrimonio ed Espropri**

Predisposizione di progetti pronti per la presentazione per i bandi europei e finanziamenti esterni.

Riqualificazione Piscina, Palazzetto dello Sport.

##### **Obiettivo 4.5 Miglioramento servizio offerto da Ufficio tecnico – Pianificazione e Gestione del Territorio**

Piano Regolatore Generale

Approvazione dei Piani del Colore, degli arredi urbani e della segnaletica.

Incentivazione, il recupero e restauro dei prospetti dei palazzi anche mediante una defiscalizzazione pluriennale in favore dei cittadini che attuano i Piano del colore e il regolamento sul decoro urbano

Attivazione SUE

##### **Obiettivo 4.6 Efficienza, efficacia servizio offerto Servizio Sistemi Informativi e CED**

Rete Wifi aperta.

Miglioramento sistemi di connessione e del sito web

Attuazione piano razionalizzazione della spesa per la parte di competenza

## 1) Obiettivo 4.1 – Protezione Civile

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

L'attività è stata quella di riorganizzare concretamente il Servizio di Protezione Civile al fine di renderlo realmente operativo, sia per la normale attività in occasioni di emergenza, sia per garantire un significativo approccio alla redazione finale e aggiornamento della strumentazione di settore quale il Piano Comunale di Protezione Civile.

In particolare si è indirizzata l'attività verso la reale cognizione e verifica degli strumenti propedeutici di settore quali innanzitutto il Piano Comunale di Protezione Civile approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 192 del 25/3/1998, il Piano di Rischio Idrogeologico e il Piano di Incendi di Interfaccia.

Particolarmente significativa ed efficace è stata l'attività svolta dal Servizio di Protezione Civile in occasione dell'evento calamitoso del 18 e 19 ottobre scorso.

E' stata infatti predisposta ed emanata l'Ordinanza Sindacale relativa alla immediata attivazione del COC quale struttura operativa di gestione dell'emergenza, in attuazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2008, concernente gli "Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze", per la prima risposta all'emergenza nel contesto locale. Si è proceduto alla individuazione dei vari responsabili delle funzioni di supporto in emergenza ed è stato garantito il coordinamento delle attività volte a fronteggiare l'emergenza stessa.

Si è provveduto, nell'immediato, all'organizzazione ed all'effettuazione degli interventi di soccorso e assistenza alla popolazione interessata dall'evento, nonché al ripristino, ove possibile, della funzionalità dei servizi pubblici e delle infrastrutture di reti strategiche, alle attività di gestione dei rifiuti, delle macerie, del materiale vegetale o alluvionale o delle terre e rocce da scavo prodotti dagli eventi.

In particolare gli interventi sono stati effettuati su strutture viarie esterne sia su quelle interne.

Si è provveduto a redigere Verbale di somma urgenza per l'esecuzione dei lavori, affidati in forma diretta.

Si è provveduto con Determina del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici Tecnologici ed Ambientali ad impegnare la spesa complessiva di €. 62.288,85, gravandola sui pertinenti capitoli del bilancio comunale.

E' stata avviata attività propedeutica all'acquisizione in comodato d'uso della infrastruttura eliportuale in c.da Piano Mole, realizzata dalla Città Metropolitana di Catania.

In particolare si è provveduto a verifica contestuale delle condizioni della struttura e alla successiva realizzazione degli interventi di ripristino degli impianti danneggiati.

Il completo efficientamento consentirà l'acquisizione in comodato d'uso della struttura.

### PERFORMANCE DEI RISULTATI

- E' stata emanata l'Ordinanza Sindacale n. 51 del 19/10/2018 di attivazione del COC.
- Il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) ha assicurato, ininterrottamente, la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione.
- E' stata emanata l'Ordinanza Sindacale n. 61 del 15/11/2018 di chiusura del COC.
- E' stato redatto verbale di somma urgenza prot. n. 19673 del 26/10/2018.
- E' stata disposta Determina n. 652 del 13.11.2018 di impegno spesa per l'intervento di somma urgenza €. 62.288,85.

## 2) Obiettivo 4.2 – Manutenzioni e Risparmio Energetico

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Nell'ambito del Cimitero Comunale l'attività è stata indirizzata innanzitutto al completamento delle procedure di assegnazione dei loculi realizzati determina n. 327 del 8/6/2018.

Tale assegnazione definitiva ha consentito di prendere atto della residua richiesta inevasa e quindi della necessità di ulteriore programmazione e individuazione.

L'attività dell'ufficio è stata anche indirizzata alla ricognizione delle strutture funerarie esistenti ma abbandonate. L'individuazione dei manufatti ha portato all'avvio e completamento delle procedure di revoca di diverse cappelle e monumentini, concretizzatisi con determina n. 791 del 17/12/2018. Tali procedure, oltre a determinare considerevoli entrate per le casse comunali, consentiranno la definitiva realizzazione di nuove disponibilità per sepolture.

Si è proceduto inoltre alla esecuzione di intervento di sistemazione di strade all'interno del cimitero comunale concretizzato con determina n. 434 del 17/7/2018.

Si è anche provveduto alla effettuazione periodica, con personale comunale, di interventi di pulizia e manutenzione del verde all'interno della struttura cimiteriale. Tali interventi, oltre ad essere concentrati nei periodi di maggiore necessità, sono stati effettuati in occasione delle ricorrenze.

Nell'ambito delle strutture scolastiche si è provveduto alla effettuazione periodica, con personale comunale, di interventi di manutenzione necessari. Inoltre si è provveduto alla sistemazione degli ascensori con determina n. 163 del 20/3/2018.

Si è inoltre provveduto a redigere progetto di ristrutturazione dell'asilo nido comunale, approvato con determina n. 283 del 15/5/2018 e proposto per partecipazione a bando per il finanziamento.

E' stato anche redatto progetto di messa in sicurezza dell'istituto comprensivo Pietro Carrera. Il progetto è stato approvato e proposto per partecipazione a bando per il finanziamento.

Si è provveduto ad avviare le procedure per il progetto di efficientamento energetico negli edifici comunali con determina n. 798 del 19/12/2018.

### PERFORMANCE DEI RISULTATI

- Per ogni intervento realizzato: determinazioni di approvazione, impegno spesa, liquidazione, ecc.

**3) Obiettivo 4.3 – Servizio Ecologia e Tutela dell'Ambiente e Gestione della Prevenzione nei Luoghi di Lavoro**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

In materia di raccolta differenziata l'attività dell'ufficio è stata indirizzata alla emanazione di diverse ordinanze sindacali e nella predisposizione e divulgazione di avvisi pubblici.

Nell'ambito del Verde Pubblico l'attività è stata indirizzata innanzitutto al miglioramento strutturale e alla puntuale manutenzione. Particolarmente significativo è stato l'intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della villa comunale determinato con atto n. 673 del 16/11/2018.

Per la valorizzazione delle zone archeologiche si è provveduto alla realizzazione di un significativo intervento di sistemazione del tratto stradale di ingresso al parco Santa Maria La Vetere disposto e realizzato con determina n. 532 del 4/9/2018.

**PERFORMANCE DEI RISULTATI**

- Per ogni intervento realizzato: determinazioni di approvazione, impegno spesa, liquidazione, ecc.

#### 4) Obiettivo 4.4 – Servizio Progettazione, Lavori Pubblici, Patrimonio ed Espropri o

##### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

L'attività del servizio è stata particolarmente indirizzata verso la predisposizione di progetti pronti per la presentazione per i bandi europei e finanziamenti esterni.

In particolare durante tutto il 2018 sono stati avviate e concretizzate procedure progettuali varie di seguito riportate.

- Interventi di messa in sicurezza e riqualificazione edifici scolastici – determina n. 1/2018;
- Riqualificazione ambientale Piazza Santa Maria della Stella – determina n. 26/2018;
- Copertura e ristrutturazione piscina comunale – determina n. 120/2018;
- Centro polifunzionale in piano bottazza (variante) – determina n. 225/2018.
- Ristrutturazione asilo nido – determina n. 282, 283/2018.
- Messa in sicurezza ist. Compr. Pietro Carrera – determina n. 303/2018.
- Sistemazione piscina comunale – determina n. 316/2018.
- Sistemazione rettangolo di gioco palazzetto dello sport – determina n. 507/2018.
- Recupero e conservazione Palazzo Municipale – determina n. 600/2018.
- Sistemazione tratto Via Vanella (cantiere di lavoro) – determina n. 641/2018.
- Sistemazione tratto Via Izzira (cantiere di lavoro) – determina n. 642/2018.
- Interventi di superamento barriere architettoniche in spazi e strutture pubbliche – determina n. 828/2018.

In particolare interventi progettuali sono stati indirizzati verso la piscina comunale e il palazzetto dello sport. Di questi gli interventi minori sono stati progettati e realizzati, gli interventi maggiori sono stati progettati e proposti per ammissione a bandi per finanziamento.

##### PERFORMANCE DEI RISULTATI

- Per ogni intervento realizzato: determinazioni di approvazione, impegno spesa, liquidazione, ecc.
- Per ogni progetto redatto: approvazione, inserimento Piano Triennale Opere Pubbliche, richiesta di ammissione a finanziamento.

#### **5) Obiettivo 4.5 – Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio**

##### **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

L'attività del servizio è stata focalizzata innanzitutto al recupero della tempistica nell'ambito delle pratiche di edilizia privata al fine di creare margini operativi utili ai fini della redazione della regolamentazione e strumentazione di settore.

In ambito regolamentare si è proceduto alla redazione e proposta del Regolamento per il decoro degli spazi urbani pubblici del Centro Storico. Tale regolamento è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 21/5/2018.

In attesa di acquisizione degli studi propedeutici alla revisione del P.R.G., per i quali era stato già conferito incarico a professionisti esterni, l'ufficio ha curato comunque fasi attuative dello strumento urbanistico. In particolare si è proceduto alla approvazione, in Variante al P.R.G. ai sensi dell'art. 10 comma 6 della legge 5/2/92 n. 104 e della Circolare A.R.T.A n. 5/2017, del "Progetto di costruzione di un centro di riabilitazione per disabili gravi" da realizzarsi in Contrada Piano Mole su un lotto di terreno censito in catasto al Fg. 24 part. 476. Tale intervento è stato approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 dell'8/6/2018.

In particolare si è indirizzata l'opera dell'ufficio verso la attivazione dello Sportello Unico dell'Edilizia, al fine di configurare, in linea con le disposizioni normative vigenti, un unico punto di accesso per il privato in materia edilizia. E' stato individuato un modulo di supporto al sistema di gestione delle pratiche edilizie già in dotazione dell'ufficio e ne è stata determinata l'acquisizione e l'integrazione al sistema attuale, con Determina n. 484 del 9/8/2018.

E' in corso di redazione strumento regolamentare e attuativo del Piano del Colore.

##### **PERFORMANCE DEI RISULTATI**

- Per ogni obiettivo indicato: determinazioni o delibere di approvazione, impegno spesa, liquidazione, ecc.

**6) Obiettivo 4.6 – Servizio Sistemi Informativi e CED**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

L'attività del servizio è stata prioritariamente focalizzata verso il miglioramento dei sistemi di connessione e del sito web.

Con l'adesione alla convenzione Consip, per i servizi di connettività nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC2), stipulata nel mese di Novembre 2017, con il fornitore VODAFONE ITALIA SpA, sono stati implementati tutti i servizi di rete in termini di qualità, configurazione e dimensionamento, tra loro complementari per garantire una copertura completa ed efficace di tutti gli aspetti inerenti la gestione del servizio.

Il sito WEB Istituzionale, raggiungibile alla pagina: [www.comunemiliteo.it](http://www.comunemiliteo.it), gestito dalla software house HALLEY, è sempre in continuo aggiornamento e miglioramento, per dare la giusta visibilità ed informazione all'utente cittadino.

Allo stato attuale il Comune non dispone di alcuna rete WiFi. Il servizio è in fase di confronto e valutazione con l'Amministrazione Comunale circa le modalità, le risorse e gli obiettivi specifici da individuare per l'attuazione del sistema.

Il Responsabile dell'Area Servizi Tecnici  
Arch. Salvatore Campisi



### 3.1.5 Comando Vigili Urbani

Il Comando dei Vigili Urbani non ha fatto pervenire alcuna relazione.

## GLI OBIETTIVI OPERATIVI

### Definizione degli obiettivi operativi

Di seguito vengono illustrati gli obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2018-2020, distinti per ogni Programma.

Per ciascun programma sono rappresentati:

- gli obiettivi operativi derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza alla Missione, con i seguenti dati:
  - titolo obiettivo operativo
  - descrizione obiettivo
  - responsabile politico
  - responsabile gestionale
  - orizzonte temporale

Indicatore performante con relativo target per l'anno 2018.

- le risorse finanziarie assegnate al programma, distinti in spese correnti e spese in conto capitale, oltre a due indicatori che ne misurano la consistenza.
- le risorse umane.

### Area Servizi Generali ed Istituzionali

<b>Area Servizi Generali ed Istituzionali</b>		<b>Servizio Affari Generali ed Istituzionali</b>
Obiettivo strategico	1.1. Efficacia ed efficienza con miglioramento Servizio Affari Generali ed Istituzionali	

1.1.1 Obiettivo operativo	Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi	Digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Percentuale Posta elettronica inviate dagli uffici - N° protocolli Posta elettronica in uscita X 100/N° protocolli totali in uscita				30 %	
Percentuale protocolli decentrati - N° protocolli decentrati in uscita X 100/N° protocolli totali in uscita				38 %	
Tempi medi pubblicazione determinazioni (dalla restituzione dell'atto da parte dei Servizi Finanziari)				1,5	
Riduzione Tempi medi di notifica degli atti N. Atti in giacenza/N. Atti notificati. (3 giorni)				80 %	

<b>Area Servizi Generali ed Istituzionali</b>		<b>Servizio Affari Generali ed Istituzionali</b>			
Obiettivo strategico	1.1. Efficacia ed efficienza con miglioramento URP				
1.1.2 Obiettivo operativo	Nuovo impulso all'URP quale interfaccia tra l'amministrazione e i cittadini	Favorire il maggiore interscambio possibile fra la popolazione e l'Amministrazione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Evasione richieste N. segnalazioni/reclami/info evase / N. segnalazioni/reclami/info ricevute				100,00%	

Area Servizi Generali ed Istituzionali			Servizio Affari Generali ed Istituzionali		
Obiettivo strategico		1.1. Efficacia ed efficienza Area			
<b>1.1.3 Obiettivo operativo</b>	Attuazione piano di razionalizzazione delle spese per la parte di competenza	Migliore programmazione delle spese e riduzione degli sprechi	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Cfr. Piano Razionalizzazione approvato con delibera di G.C. n. 60 del 26/04/2018:					
- <b>RIDUZIONE SPESE POSTALI (stanziamento anno 2017)</b>				5 % in meno	
- <b>RIDUZIONE CONSUMO CARTA E CANCELLERIA</b>				5 % in meno	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEC approvato con delibera di G.C. n. 84 del 14/06/2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	1
C	9
B	6
A	3
<b>totale</b>	<b>19</b>

Area Servizi Generali ed Istituzionali			Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali		
Obiettivo strategico		1.2 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali			
<b>1.2.1 Obiettivo operativo</b>	Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi	Digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione modulistica esistente	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Riduzione Tempi medi di notifica degli atti N. Attie o certificati in giacenza/N. Atti notificati (3 giorni)				100,00%	
Completamento digitalizzazione di tutte le certificazioni (eliminazione del cartaceo)				80 %	
Tessera d'identità elettronica avvio e completamento delle procedure delle procedure entro il mese di Giugno				100 %	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	7
B	2
A	
<b>totale</b>	<b>9</b>

Area Servizi Generali ed Istituzionali			Servizio Contenzioso		
Obiettivo strategico		2.1 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti			
<b>1.3.1 Obiettivo operativo</b>	Supporto operatività Ufficio Contenzioso e snellimento e diminuzione procedimenti	Gestire le attività di patrocinio e consulenze legali inerenti l'Ente.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Pratiche affidate a legali esterni – N. contenziosi risolti bonariamente senza incarichi esterni / N. pratiche legali gestite esternamente				Rapporto > 0	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	2
B	1
A	
<b>totale</b>	<b>3</b>

## Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali		Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative			
Obiettivo strategico		2.1 Efficacia, efficienza – Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative			
<b>2.1.1 Obiettivo operativo</b>	Valorizzazione del territorio, del centro storico e del patrimonio storico-artistico della città;	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle strutture con finalità culturali.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. cultura	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Iniziative culturali - N. Iniziative culturali organizzate (relazione illustrativa sui risultati raggiunti)			Minimo 5		

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali		Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative			
Obiettivo strategico		2.1 Efficacia, efficienza – Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative			
<b>2.1.2 Obiettivo operativo</b>	Biblioteca e Rete museale dei beni storico-artistici di Militello comunali ed ecclesiastici.	Gestire e valorizzare la rete museale per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività collegandosi a mirate iniziative culturali.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. cultura	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Iniziative culturali - N. Iniziative culturali organizzate. (relazione illustrativa sui risultati raggiunti)			Minimo 2		
- Sistemazione Biblioteca prof. Giuseppe Pagnano			Apertura biblioteca		

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali		Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative			
Obiettivo strategico		2.1 Efficacia, efficienza – Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative			
<b>2.1.3 Obiettivo operativo</b>	Realizzazione di manifestazioni ed eventi per la valorizzazione del nostro patrimonio storico-artistico.	Gestire, mantenere e valorizzare gli edifici comunali di interesse artistico, storico e culturali favorendone la fruizione attraverso iniziative artistiche e culturali.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. cultura	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Iniziative artistiche e culturali - N. Iniziative artistiche e culturali presso edifici comunali di interesse artistico, storico e culturali effettuate (relazione illustrativa sui risultati raggiunti)			Minimo 5		

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	1
C	28
B	4
A	7
<b>totale</b>	<b>40</b>

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali			Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
<b>2.2.1 Obiettivo operativo</b>	Contrasto alla povertà: misure contro lo spreco alimentare per aiutare chi è in difficoltà.	Adesione al Banco Alimentare, collaborazione con la Caritas locale e la rete dei punti vendita alimentare del Comune. Costituzione di un protocollo tra Ente locale, volontariato e aziende locali per la gestione della distribuzione degli alimenti alle famiglie indigenti segnalate dal Servizio Sociale	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Serv. Sociali	Respons. Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Formalizzazione protocollo, adesione progetto BOC			150 famiglie		

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali			Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
<b>2.2.2 Obiettivo operativo</b>	Consulta e forum giovanile e forme di consultazione sistematiche sui temi di maggiore interesse.	Riattivazione della Consulta Giovanile e assegnazione locali comunali dove svolgere le attività previste dal regolamento approvato dal consiglio comunale. Organizzazione iniziative culturali e aggregative per favorire la partecipazione giovanile e permettere ai ragazzi di promuovere attività e proposte. Costituzione del centro di aggregazione giovanile attraverso i fondi del nuovo piano di zona L. 328/2000.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Pubblica Istruzione	Respons. Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Cittadini coinvolti			50 giovani dai 18 ai 30 anni		

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali			Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
<b>2.2.3 Obiettivo operativo</b>	Coinvolgimento della terza età sia con attività culturali sia con progetti di partecipazione civica	Istituzione Consulta degli Anziani, attraverso regolamento da approvare in consiglio comunale. Attivazione di Centro diurno per anziani in locali comunali. Organizzazione eventi ludici e ricreativi e di promozione del benessere fisico nella terza età.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore ai Servizi Sociali	Assistente Sociale	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Cittadini coinvolti			100 anziani dai 65 anni in su		

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali		Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità			
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
<b>2.2.4 Obiettivo operativo</b>	Accessibilità e diritti per i diversamente abili. Attenzione al "Dopo di noi" e creazione di opportunità di partecipazione attiva.	Istituzione di progetti finanziati con la L 328/2000 di borse lavoro. Miglioramento e ampliamento del servizio di assistenza domiciliare e scolastica.  Promozione costituzione associazione a tutela dei diversamente abili e organizzazione iniziative culturali e di sensibilizzazione sui temi della diversità,  Apertura sportello di salute mentale presso locali comunali. Presentazione dei progetti previsti dalla legge del Dopo di Noi,	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore ai Servizi Sociali	Assistente Sociale	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	Raggiunto	
tutta la popolazione locale: numero di iniziative per ogni singola attività (relazione finale)			Almeno 3 attività		

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali		Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità			
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
<b>2.2.5 Obiettivo operativo</b>	Attività consultoriale sul territorio comunale in particolare nel contrasto al bullismo tra i giovani e alla violenza di genere	Attivazione protocolli di intesa con le scuole e servizi di educazione scolastica in cui operino educatori, assistenti sociali e Psicologi con fondi comunale e nel piano di zona L. 328 2000. Organizzazione di ricerche intervento e seminari di sensibilizzazione sul tema	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore ai Servizi Sociali	Assistente Sociale	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Popolazione scolastica scuole di Militello			Attivazione protocollo		
Organizzazione seminari			almeno n. 1 seminario		
(relazione finale sulle attività svolte)					

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali		Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità			
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
<b>2.2.6 Obiettivo operativo</b>	Centro Antiviolenza con il supporto delle associazioni femminili e consulta comunale femminile e sulle politiche di genere	Apertura sportello antiviolenza di genere, attraverso la collaborazione con il privato sociale. Organizzazione formazione formatori per sensibilizzare l'opinione pubblica alla presa di coscienza del fenomeno, Costituzione di una rete locale che colabori con una piu importante rete provinciale. Costituzione nel nostro territorio di una associazione locale femminile.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore ai Servizi Sociali e alla Pubblica Istruzione	Misto pubblico privato, Ufficio Servizio Sociale e privato sociale.	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Apertura sportello			100 operatori sociali, 50 donne,		

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali			Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
<b>2.2.7 Obiettivo operativo</b>	Lotta alla dipendenza da gioco, alcol e droghe.	Attivazioni forme di promozione ed assistenza per arginare il fenomeno	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Servizi sociali	Responsabile area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Numero cittadini coinvolti				Almeno 20	

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali			Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
<b>2.2.8 Obiettivo operativo</b>	Superamento dell'attuale meccanismo di elargizione contributi personam. di dei ad	Modifica regolamento comunale per l'erogazione del contributo di assistenza economica per le famiglie indigenti. Questo deve contenere non solo un sostegno economico certo ma un supporto educativo e sociale importante. Il regolamento prevederà la possibilità di ricevere un sostegno anche attraverso dei lavori socialmente utili a favore della comunità	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore ai Servizi Sociali	Ufficio Servizio Sociale, Uffici Tecnici	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Nuovo regolamento				approvazione	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	15
B	
A	5
<b>totale</b>	<b>20</b>

## Area Servizi Finanziari e Risorse Umane

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Tributi		
Obiettivo strategico		3.1 Efficacia, efficienza – Tributi			
<b>3.1.1 Obiettivo operativo</b>	Recupero dei crediti anche con forme di agevolazione e riorganizzazione dei ruoli e dei regolamenti di settore	Attivazione azioni per il recupero dei crediti anche attraverso l'istituzione del baratto amministrativo)	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Bilancio e Tributi	Responsabile area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Relazione finale sui risultati ottenuti (Recupero crediti)					
Regolamento baratto amministrativo				Approvazione	
Numero di regolamenti di settore rivisti (Tributi)				almeno n. 1	

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Tributi		
Obiettivo strategico		3.1 Efficacia, efficienza – Servizio			
<b>3.1.2 Obiettivo operativo</b>	Regolamento per ipotesi di defiscalizzazione tributi comunali.	Incentivazione per il recupero e restauro dei prospetti dei palazzi attuato anche mediante una defiscalizzazione pluriennale in favore dei cittadini che attuano i Piano del colore e il regolamento sul decoro urbano	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Bilancio e Tributi Ass. Decoro urbano	Responsabile area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Di concerto con il servizio Pianificazione e Gestione del Territorio.(rel. Sull'attività e i risultati raggiunti)					
stato di attuazione				50 %	

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

### **Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	1
C	13
B	5
A	
<b>totale</b>	<b>19</b>

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Politiche Finanziarie e Contabili		
Obiettivo strategico		3.2 Efficacia, efficienza – Servizio Contabile			
<b>3.2.1 Obiettivo operativo</b>	Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi	- Bilanci di previsione - consuntivo	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore al Bilancio	Responsabile area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Diminuzione tempi di approvazione rispetto agli anni precedenti				Entro i termini di legge	

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Politiche Finanziarie e Contabili		
Obiettivo strategico		3.2 Efficacia, efficienza – Servizio Contabile			
<b>3.2.2 Obiettivo operativo</b>	Bilancio partecipato.	Modifica ed efficientamento del regolamento sul bilancio partecipativo per renderlo più snello nelle procedure e per permettere la massima partecipazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore al Bilancio	Responsabile area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Tutti i cittadini al di sopra dei 16 anni.				Attuazione	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	3
B	2
A	
<b>totale</b>	<b>5</b>

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Economato e Provveditorato		
Obiettivo strategico		3.3 Efficacia, efficienza – Servizio Economato e Provveditorato			
<b>3.3.1 Obiettivo operativo</b>	Attuazione piano di razionalizzazione della spesa per la parte di competenza	Ridurre gli sprechi e razionalizzare le spese.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore al Bilancio	Responsabile area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Cfr. Piano Razionalizzazione approvato con delibera di G.C. n. 60 del 26/04/2018:					
– RIDUZIONE SPESE POSTALI (stanziamento anno 2017)				5 % in meno	
– RIDUZIONE CONSUMO CARTA E CANCELLERIA				5 % in meno	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	2
B	
A	
<b>totale</b>	<b>2</b>

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane		Servizio Risorse Umane			
Obiettivo strategico		3.4 Efficacia, efficienza – Servizio Risorse Umane			
<b>3.4.1 Obiettivo operativo</b>	Operatività Comitato Unico di Garanzia.	Contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nell'obiettivo di migliorare l'efficienza delle prestazioni garantendo, nel contempo, un ambiente di lavoro caratterizzato da rispetto dei principi di pari opportunità e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile Area	2018
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Attivazione e completamento delle procedure			Completament o procedure		

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane		Servizio Risorse Umane			
Obiettivo strategico		3.4 Efficacia, efficienza – Servizio Risorse Umane			
<b>3.4.2 Obiettivo operativo</b>	Stabilizzazione personale precario	Completamento procedure di assunzione secondo il piano di programmazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Regolamento Bandi provvedimenti finali			Completament o procedure		

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Risorse Umane		
Obiettivo strategico		3.4 Efficacia, efficienza – Servizio Risorse Umane			
<b>3.4.3 Obiettivo operativo</b>	Attuazione programmazione triennale delle assunzioni	Completamento procedure di assunzione secondo il piano di programmazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Sindaco	Responsabile Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Regolamento Bandi provvedimenti finali				Completament o procedure	

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Risorse Umane		
Obiettivo strategico		3.3 Efficacia, efficienza – Servizio Risorse Umane			
<b>3.4.4 Obiettivo operativo</b>	Nuovi regolamenti di settore	Nuovo regolamento per le assunzioni e stabilizzazioni, nuove declaratorie.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Sindaco	Responsabile Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Approvazione Regolamento				Completament o procedure	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	2
B	2
A	
<b>totale</b>	<b>4</b>

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Sviluppo Economico, Attività Produttive		
Obiettivo strategico		3.5 Efficacia, efficienza – Servizio Sviluppo Economico			
<b>3.5.1 Obiettivo operativo</b>	Riconoscibilità e rivalutazione dei prodotti tipici Militellesi, per la ricerca di nuovi mercati	Regolamento Mercato del Contadino.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Sviluppo Economico	Responsabile area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Approvazione regolamento				Completament o procedure	

<b>Area Servizi Finanziari e Risorse Umane</b>			<b>Servizio Sviluppo Economico, Attività Produttive</b>		
Obiettivo strategico		3.5 Efficacia, efficienza – Servizio Sviluppo Economico			
<b>3.5.2 Obiettivo operativo</b>	Potenziamento della zona artigianale e industriale	Bando per assegnazione nuovi lotti nella zona artigianale	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
					2018 - 2019
Indicatori performanti				target	raggiunto
Attivazione procedure e completamento entro due esercizi (2018 - 2019)				50,00%	

<b>Area Servizi Finanziari e Risorse Umane</b>			<b>Servizio Sviluppo Economico, Attività Produttive</b>		
Obiettivo strategico		3.5 Efficacia, efficienza – Servizio Sviluppo Economico			
<b>3.5.3 Obiettivo operativo</b>	Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).	Attivazione con implementazione del software per la gestione on-line.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Sviluppo Economico	Responsabile Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Completamento procedure e start up				100,00%	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	2
B	1
A	
<b>totale</b>	<b>3</b>

## Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Protezione Civile		
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento servizi offerti dall'Ufficio Tecnico			
<b>4.1.1 Obiettivo operativo</b>	Piano di protezione civile.	Implementazione ed adeguamento del piano.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Aggiornamento piano di protezione civile				100,00%	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Protezione Civile		
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento servizi offerti dall'Ufficio Tecnico			
<b>4.1.2 Obiettivo operativo</b>	Eliporto.	Conclusione delle procedure per l'acquisizione dalla provincia dell'eliporto in comodato d'uso.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Territorio	Responsabile Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Firma comodato d'uso e start up				Compl. entro Dicembre	

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

### **Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	1
C	
B	1
A	
<b>totale</b>	<b>2</b>

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Manutenzioni e Risparmio Energetico		
Obiettivo strategico		4.2 Miglioramento servizi offerti dall'Ufficio Tecnico			
<b>4.2.1.a) Obiettivo operativo</b>	Cimitero: Pulizia e manutenzione del verde		Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Servizi cimiteriali	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Relazione conclusiva sull'attività svolta				Entro il mese di ottobre	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Manutenzioni e Risparmio Energetico		
Obiettivo strategico		4.2 Miglioramento servizi offerti dall'Ufficio tecnico			
<b>4.2.1.b) Obiettivo operativo</b>	Cimitero: ampliamento degli spazi destinati ai loculi	Completamento ed assegnazione nuovi loculi	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. cimiteriali	Servizi Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Contratti e completamento procedure				31/12/18	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Manutenzioni e Risparmio Energetico		
Obiettivo strategico		4.2 Miglioramento servizi offerti dall'Ufficio Tecnico			
<b>4.2.1.c) Obiettivo operativo</b>	Cimitero: sistemazione della viabilità interna	Appalto e completamento intervento di manutenzione straordinaria viabilità.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. cimiteriali	Servizi Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Appalto e completamento intervento di manutenzione straordinaria viabilità.				31/10/18	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Manutenzioni e Risparmio Energetico		
Obiettivo strategico		4.2 Miglioramento servizi offerti dall'Ufficio Tecnico			
<b>4.2.2.a) Obiettivo operativo</b>	Scuole: Manutenzione	Diminuzione dei tempi di riscontro richieste di manutenzione ordinaria.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. manutenzioni	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Riduzione Tempi medi intervento (3 giorni)				80 %	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Manutenzioni e Risparmio Energetico		
Obiettivo strategico		4.2 Miglioramento servizi offerti dall'Ufficio Tecnico			
<b>4.2.2.b) Obiettivo operativo</b>	Scuole: verifica progetti in itinere	Monitoraggio progetti presentati dal Comune per la ristrutturazione e l'adeguamento antisismico delle scuole con fondi europei.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. manutenzioni	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Presentazione progetti				100,00%	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Manutenzioni e Risparmio Energetico		
Obiettivo strategico		4.2 Miglioramento servizi offerti dall'Ufficio Tecnico			
<b>4.2.2.c) Obiettivo operativo</b>	Scuole: sistemazione del patrimonio edilizio mettendolo in sicurezza.	Presentazione nuovi progetti per la ristrutturazione e l'adeguamento antisismico delle scuole al fine di attingere a finanziamenti	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Lavori pubblici	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Presentazione progetti				100,00%	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Manutenzioni e Risparmio Energetico		
Obiettivo strategico		4.2 Miglioramento servizi offerti dall'Ufficio Tecnico			
<b>4.2.3 Obiettivo operativo</b>	Attività di razionalizzazione delle spese e risparmio energetico.		Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Ambiente	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Cfr. Piano Razionalizzazione approvato con delibera di G.C. n. 60 del 26/04/2018:				Riduzione: 5% per ogni anno	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Riduzione consumi energetici:</b></li> <li>- <b>gas</b></li> <li>- <b>energia elettrica</b></li> </ul>					

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	4
B	
A	6
<b>totale</b>	<b>10</b>

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Ecologia e Tutela dell'Ambiente		
Obiettivo strategico		4.3 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>4.3.1 Obiettivo operativo</b>	Contrasto contro chi deposita selvaggiamente i rifiuti ed aumento della differenziata.	In sinergia con la società di gestione del servizio	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Ambiente	Responsabile Area	2018 - 2019
Indicatori performanti				target	raggiunto
Aumento percentuale differenziata				> 65 %	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Ecologia e Tutela dell'Ambiente		
Obiettivo strategico		4.3 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>4.3.2 Obiettivo operativo</b>	Miglioramento Verde Pubblico, e parchi comunali.	Redazione ed esecuzione di progetti di manutenzione straordinaria.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. verde	Responsabile Area	2018 - 2019
Indicatori performanti				target	raggiunto
Approvazione progetto di manutenzione straordinaria, appalto ed inizio lavori				31/12/18	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Ecologia e Tutela dell'Ambiente		
Obiettivo strategico		4.3 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>4.3.3 Obiettivo operativo</b>	Valorizzazione archeologiche zone e percorsi e realizzazione percorsi naturalistici.	Redazione e realizzazione progetti di percorsi naturalistici (OXENA) anche attraverso finanziamenti.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Territorio	Responsabile Area	2018 - 2019
Indicatori performanti			target	raggiunto	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Ecologia e Tutela dell'Ambiente		
Obiettivo strategico		4.3 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>4.3.4 Obiettivo operativo</b>	Implementazione della forestazione coniugando l'occupazione e il contrasto al degrado e al dissesto idrogeologico.	Di concerto con l'Ente Forestale	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Territorio	Responsabile Area	2018
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Approvazione progetto e richiesta finanziamenti			100,00%		

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Ecologia e Tutela dell'Ambiente		
Obiettivo strategico		4.3 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>4.3.5 Obiettivo operativo</b>	Bonifica e ripristino ambientale.	Implementazione dello scerbamento nel territorio e bonifica dei siti oggetto di discariche abusive.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore Ambiente	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Aumento attività			Relazione attività svolta		

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	4
B	2
A	11
<b>totale</b>	<b>17</b>

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Progettazione LL.PP., Patrimonio ed Espropri		
Obiettivo strategico		4.4 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico			
<b>4.4.1 Obiettivo operativo</b>	Predisposizione di progetti pronti per la presentazione per i bandi europei e finanziamenti esterni.	Nuovi progetti	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Lavori Pubblici	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Approvazione e presentazione progetti (Bandi pubblicati/bandi con progetti presentati)				Relazione attestante l'attività	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Progettazione LL.PP., Patrimonio ed Espropri		
Obiettivo strategico		4.4 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico			
<b>4.4.2 Obiettivo operativo</b>	Riqualificazione Piscina.	Progetto di manutenzione straordinaria della piscina comunale al fine della riapertura.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Lavori Pubblici	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Approvazione progetto, esecuzione opere, apertura piscina				100,00%	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Progettazione LL.PP., Patrimonio ed Espropri		
Obiettivo strategico		4.4 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico			
<b>4.4.3 Obiettivo operativo</b>	Palazzetto dello Sport.	Manutenzione ordinaria e straordinaria. Redazione e presentazione del progetto di riqualificazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass Lavori Pubblici	Responsabile Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Aprovazione progetto e presentazione organi competenti				01/06/18	
Esecuzione lavori di Manutenzione palazzetto dello sport e spogliatoi				settembre 2018	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	1
B	
A	
<b>totale</b>	<b>1</b>

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali				Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio		
Obiettivo strategico		4.5 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico				
<b>4.5.1 Obiettivo operativo</b>	Piano Regolatore Generale	Progetto di massima	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale	
			Ass. Urbanistica	Resp. Area	2018 - 2019	
Indicatori performanti				target	raggiunto	
Riunione tecnici e predisposizione progetto						

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali				Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio		
Obiettivo strategico		4.5 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico				
<b>4.5.2 a) Obiettivo operativo</b>	Approvazione dei Piani del Colore nel centro storico.	1 - Nuovo Regolamento. 2 - Incentivazione, il recupero e restauro dei prospetti dei palazzi è attuato anche mediante una defiscalizzazione pluriennale in favore dei cittadini che attuano il Piano del colore e il regolamento sul decoro urbano	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale	
			Ass. Urbanistica	Resp. Area	2018 - 2020	
Indicatori performanti				target	raggiunto	
Il punto 2 va realizzato di concerto con il Servizio tributi.				Dicembre 2018		
Approvazione regolamento						

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali				Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio		
Obiettivo strategico		4.5 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico				
<b>4.5.2 b) Obiettivo operativo</b>	Approvazione arredo urbani.	Piano Nuovo regolamento.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale	
			Ass. Decoro urbano	Resp. Area	2018	
Indicatori performanti				target	raggiunto	
Approvazione regolamento				01/06/18		

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali				Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio		
Obiettivo strategico		4.5 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico				
<b>4.5.2 c) Obiettivo operativo</b>	Approvazione della segnaletica.	Piano	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale	
			Ass. Viabilità	Resp. Area	2018 - 2020	
Indicatori performanti				target	raggiunto	
Approvazione piano e start up				01/12/18		

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali				Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio		
Obiettivo strategico		4.5 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico				
<b>4.5.3 Obiettivo operativo</b>	Attivazione SUE	Informatizzazione dei procedimenti di accettazione rilascio titoli abilitativi edilizi.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale	
			Ass. Urbanistica	Resp. Area	2018	
Indicatori performanti				target	raggiunto	
Attivazione con implementazione del software per la gestione on-line				31/12/18		

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	2
B	2
A	
<b>totale</b>	<b>4</b>

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Sistemi Informativi e CED		
Obiettivo strategico		4.6 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>4.6.1 Obiettivo operativo</b>	Rete Wifi aperta	Attivazione con implementazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Sist. Informativi	Resp. Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Approvazione provvedimenti necessari e relazione sull'attività svolta				31/12/18	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Sistemi Informativi e CED		
Obiettivo strategico		4.6 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>4.6.2 Obiettivo operativo</b>	Miglioramento sistemi di connessione e del sito web	Attivazione con implementazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Sist. Informativi	Resp. Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Approvazione provvedimenti necessari e relazione sull'attività svolta				01/12/18	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Sistemi Informativi e CED		
Obiettivo strategico		4.6 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>4.6.3 Obiettivo operativo</b>	Attuazione piano razionalizzazione della spesa per la parte di competenza.	Attivazione con implementazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Sist. Informativi	Sist. Resp. Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Cfr. Piano Razionalizzazione approvato con delibera di G.C. n. 60 del 26/04/2018: <b>TELEFONIA FISSA E MOBILE (staziamento anno 2017)</b>				5 % in meno	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	2
B	1
A	
<b>totale</b>	<b>3</b>

**Area Polizia Locale**

Area Polizia Locale			Servizio Polizia Amministrativa, Viabilità e Conciliazione		
Obiettivo strategico		5.1 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>5.1.1 Obiettivo operativo</b>	Miglioramento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione- efficienza e snellimento servizi amministrativi	Attivazione con implementazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Vibili Urbani	Resp. Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Diminuzione tempi di attesa servizi amministrativi				Relazione sui miglioramenti ottenuti	
Numero interventi effettuati rispetto all'anno precedente					

Area Polizia Locale			Servizio Polizia Amministrativa, Viabilità e Conciliazione		
Obiettivo strategico		5.1 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>5.1.2 Obiettivo operativo</b>	Miglioramento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione-. Efficienza e snellimento servizi amministrativi	Attivazione con implementazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Vibili Urbani	Resp. Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Diminuzione tempi di attesa servizi amministrativi				Relazione sui miglioramenti ottenuti	
Numero interventi effettuati rispetto all'anno precedente					

Area Polizia Locale			Servizio Polizia Giudiziaria, Abusivismo, Tutela ambiente		
Obiettivo strategico		5.2 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>5.2.1 Obiettivo operativo</b>	Inaspriamo sanzioni nei confronti di chi si rende responsabile di inquinamento e di sporcare il paese.	Implementazione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Vibili Urbani	Resp. Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Numero interventi effettuati rispetto all'anno precedente in sinergia con la società di gestione del servizio				Relazione sui miglioramenti ottenuti	

<b>Area Polizia Locale</b>		<b>Servizio Polizia Giudiziaria, Abusivismo, Tutela ambiente</b>			
Obiettivo strategico		5.1 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>5.2.2 Obiettivo operativo</b>	Contrasto agli ambulanti abusivi ed ad ogni altra forma (edilizia ecc.)		Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Vibili Urbani	Resp. Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Numero interventi effettuati rispetto all'anno precedente				Relazione sui miglioramenti ottenuti	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	1
C	5
B	7
A	
<b>totale</b>	<b>13</b>

**Ufficio di Staff – Gabinetto del Sindaco**

<b>Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco</b>					
Obiettivo strategico		6. Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>6.1 Obiettivo operativo</b>	Migliorare l'accesso dell'Amministrazione comunale alle opportunità di finanziamento dell'Unione Europea.		Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile staff	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Relazione sull'attività svolta					

<b>Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco</b>					
Obiettivo strategico		6. Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>6.2 Obiettivo operativo</b>	Attuazione iniziative per la tutela del patrimonio culturale e naturale dichiarato Patrimonio dell'Umanità dall'Unesco e realizzazione progetti e proposte da presentare alle amministrazioni pubbliche italiane e alle istituzioni internazionali.		Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile staff	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Relazione sull'attività svolta				Responsabile staff	

Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco					
Obiettivo strategico		6. Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>6.3 Obiettivo operativo</b>	Promozione rapporti di collaborazione e di cooperazione con i soggetti istituzionali coinvolti nella gestione e valorizzazione del Sito Unesco.		Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile staff	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Relazione sull'attività svolta					

Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco					
Obiettivo strategico		6. Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>6.4 Obiettivo operativo</b>	Un patto di leale collaborazione con la macchina comunale. L'impegno è valorizzare le professionalità presenti. La riuscita di una esperienza amministrativa dipende dal coinvolgimento della struttura che deve essere partecipe nel rispetto dei principi di imparzialità e di legalità.		Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile staff	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Relazione sull'attività svolta					

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	1
C	2
B	1
A	
<b>totale</b>	<b>4</b>

## 4. CONCLUSIONI

Il Nucleo di Valutazione si è riunito Il giorno otto maggio 2019 per procede alla valutazione dei Responsabili per l'anno 2018 tenendo conto delle relazioni di cui sopra a firma dei responsabili delle Aree, delle comunicazioni degli organi comunali (sindaco, segretario ecc.) ricevute riguardanti l'attività delle Aree e dei Servizi, e valutando il raggiungimento degli obiettivi operativi.

Per l'Area Servizi Tecnici:

Si dà lettura della relazione del responsabile dell'Area. *“In particolare per la Protezione Civile è stata attuata una riorganizzazione per rendere realmente operativa la normale attività ed un aggiornamento della strumentazione di settore quale il Piano di Protezione Civile.*

*Nell'evento calamitoso del 18/19 ottobre 2018 è stato immediatamente attivato il COC che ha assicurato la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso.*

*Per quanto attiene il Cimitero, la manutenzione e il Risparmio Energetico gli obiettivi sono stati perseguiti.*

*In relazione al Servizio Ecologia significativo è stato l'intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della Villa comunale.*

*Anche per gli altri servizi di competenza sono stati perseguiti gli obiettivi assegnati. Si prende atto anche dell'elenco degli Atti amministrativi posti in essere”.*

#### Per l'Area Servizi Finanziari:

*Si passa alla lettura della relazione gestionale del responsabile dell'Area “che sottolinea l'attività svolta al fine di ottenere il necessario coordinamento della programmazione finanziaria, della verifica costante nel corso dell'Esercizio e del rendiconto di tutti gli aspetti economici e finanziari dell'Ente.*

*Si sottolinea la puntualità profusa nel Servizio Risorse Umane ed in particolare gli adempimenti di routine sono avvenuti entro i termini e con le scadenze previste dalla Legge.*

*Buona risulta anche l'attività di controllo e gestione in relazione al Servizio Tributi e al servizio Economato.*

*La relazione appare alquanto completa”.*

#### Per l'Area Servizi Affari Generali

*Si passa alla valutazione ... Responsabile sia dell'Area Servizi Affari Generali ed Istituzionali e dell'Area Servizi Socio-Culturali.*

*“Relativamente all'Area Servizi Generali ed Istituzionali .... ha lavorato in piena collaborazione con i Responsabili dei Servizi operando nella direzione dello smaltimento dei procedimenti, assicurando maggiore efficienza e trasparenza sotto l'aspetto tecnico.*

*Particolare attenzione è stata rivolta per la copertura dei costi dei servizi essenziali, al riordino del Contenzioso e ad un puntuale aggiornamento delle scadenze al fine di scongiurare il rischio di condanne”.*

#### Per l'Area dei Servizi Sociali, Culturali e Turistici

*Il NdV “riscontra una notevole attività di valorizzazione del territorio e del suo patrimonio storico e architettonico.*

*In tema di Servizi sociali, si riscontra una attività rivolta al recupero di antichi mestieri, alla didattica e al miglioramento dei Servizi Sociali.*

*In tema di Politiche Educative e scolastiche l'Ente ha aderito al progetto di carattere nazionale "Nati per leggere" in collaborazione con l'Asp di Catania.*

*In riferimento ai servizi prestati in ambito sanitario e/o Servizi Sociali, si evidenzia come l'Area dei Servizi Sociali abbia giustamente comunicato all'Asp sulla corresponsabilità della spesa e le modalità di distribuzione della stessa, consentendo all'Ente di resistere motivatamente in giudizio”.*

*Sulla scorta di quanto sopra e sulla base dei criteri utilizzati il NdV procede alla valutazione dei Responsabili delle Aree tenendo conto anche di tutta la documentazione acquisita per come nel verbale n. 2 dell'8/05/2019 che qui si omette per ragioni di privacy ed agli atti dell'Ufficio di supporto al NdV.*