



**CONTRATTO DI CONCESSIONE AD USO COMMERCIALE
DELL'UNITÀ IMMOBILIARE DI PROPRIETÀ COMUNALE
DENOMINATA "PESCHERIA"
SITA IN VIA VINCENZO NATALE N. 4**

L'anno **duemilasedici** il giorno _____ del mese di _____
nella residenza municipale di Militello in Val di Catania, nell'ufficio della segreteria,
innanzi a me _____ Segretario Generale del Comune di
Militello in Val di Catania, autorizzato alla stipula dei contratti in forma pubblica
amministrativa ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e senza
l'assistenza di testimoni perché gli infrascritti, avendo i requisiti di legge, d'accordo tra
di loro, col mio consenso vi anno rinunciato.

Sono presenti:

1) L'Architetto Ingegnere _____, nato a _____ il
_____ nella qualità di Responsabile dell'Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed
Ambientali, del Comune di Militello in Val di Catania, C.F./p. I.V.A.: 00243240876,
tale incaricato con determinazione n. 10 del 22.05.2013, della cui identità sono certa
mediante conoscenza personale, quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per
conto e nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, di seguito per brevità
denominato il "Concedente",

2) Il/La Signor/Signora

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Data di nascita ___/___/___ Cittadinanza _____ Sesso: M F

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

AREA 4 - SERVIZI TECNICI, TECNOLOGICI ED AMBIENTALI

Servizio Sviluppo Economico e Produttivo

Pec Istituzionale: protocollo@pec.comunemilitello.it

Pec di Area: areatecnica@pec.comunemilitello.it

Pec di Servizio: serviziocommercio@pec.comunemilitello.it

E-mail Servizio: serviziocommercio@comunemilitello.it

Indirizzo:

Atrio del Castello n. 14

95043 - Militello in Val di Catania (CT)

Tel. 095.7941226/225

Fax n. 095.9707049



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)



Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, piazza, ecc. _____ N. _____ CAP _____

In qualità di:

titolare dell'omonima impresa individuale:

PARTITA IVA (se già iscritto/a) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Con sede nel Comune di _____ Provincia _____

Via, piazza, ecc. _____ N. _____ CAP _____ Tel. _____

N. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto/a) ___ CCIAA di _____

legale rappresentante della società:

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Partita IVA (se diversa da C.F.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

denominazione o ragione sociale _____

Via, piazza, ecc. _____ N. _____ CAP _____ Tel. _____

N. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto/a) ___ CCIAA di _____

Oppure

Il/La Signor/Signora _____, nato a

_____ (Prov. di _____) il _____ codice fiscale

_____, residente in _____ (Prov. di

_____) Via _____ n. _____, nel caso

non in proprio, ma in qualità di _____ e, come tale in

rappresentanza della Società denominata _____ con

sede legale a _____ (Prov. di _____) Via

_____ n. _____, C.F./p. I.V.A.: _____, per

AREA 4 - SERVIZI TECNICI, TECNOLOGICI ED AMBIENTALI

Servizio Sviluppo Economico e Produttivo

Pec Istituzionale: protocollo@pec.comunemilitello.it

Pec di Area: areatecnica@pec.comunemilitello.it

Pec di Servizio serviziocommercio@pec.comunemilitello.it

E-mail Servizio serviziocommercio@comunemilitello.it

Indirizzo:

Atrio del Castello n. 14

95043 - Militello in Val di Catania (CT)

Tel. 095.7941226/225

Fax n. 095.9707049



COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)



il quale interviene e che per brevità sarà in seguito denominato "Concessionario" detto/a componente della cui identità personale, io Segretario Generale rogante sono certo mediante esibizione di documento d'identità n. _____ rilasciato dal Comune di _____ il _____ per il/la Signor/Signora _____ in rappresentanza della predetta società, che mi richiede di ricevere quest'atto,

PREMESSO CHE

Che questo Ente con determinazione del **Responsabile dell'Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali** n. _____ del _____ ha approvato il bando di gara con procedura aperta con il criterio della migliore offerta economica in aumento per la concessione in uso a terzi, dell'unità immobiliare di proprietà del comunale denominata "Pescheria", sita al piano terra di Via Vincenzo Natale n. 4, censita al C.F. del Comune di Militello in Val di Catania al Foglio 31, Particella 2031, Categoria C/1, consistenza 38 mq., al solo fine di essere utilizzato per l'esercizio dell'attività di commercio al dettaglio di vicinato del settore merceologico alimentare, specializzato a prevalenza alimentare: pesci, crostacei, molluschi e simili;

Con la medesima determinazione del **Responsabile dell'Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali** sono stati approvati, altresì, il capitolato d'oneri e il presente schema di concessione per la concessione in uso, per anni **5 (cinque)**, decorrenti dalla stipula del contratto di concessione dell'unità immobiliare di proprietà comunale denominata "Pescheria", sita al piano terra di Via Vincenzo Natale n. 4, censita al C.F. del Comune di Militello in Val di Catania al Foglio 31, Particella 2031, Categoria C/1, Consistenza 38 mq., con procedura di aggiudicazione aperta secondo il

AREA 4 - SERVIZI TECNICI, TECNOLOGICI ED AMBIENTALI

Servizio Sviluppo Economico e Produttivo

Pec Istituzionale: protocollo@pec.comunemilitello.it
 Pec di Area: areatecnica@pec.comunemilitello.it
 Pec di Servizio: serviziocommercio@pec.comunemilitello.it
 E-mail Servizio: serviziocommercio@comunemilitello.it

Indirizzo:

Atrio del Castello n. 14
 95043 - Militello in Val di Catania (CT)
 Tel. 095.7941226/225
 Fax n. 095.9707049



criterio dell'offerta in aumento, al soggetto che proporrà il rialzo maggiore sull'importo a base di gara;

In esecuzione di detto provvedimento si è svolta in data _____ la gara con procedura aperta per l'individuazione del Concessionario;

Con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali n. _____ del _____ sono stati approvati i lavori della Commissione di gara ed è stata aggiudicata la concessione del chiosco in oggetto;

PREMESSO QUANTO SOPRA

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Militello in Val di Catania (CT), in qualità di proprietario, concede ad uso commerciale esclusivamente per l'esercizio dell'attività di commercio al dettaglio di vicinato del settore merceologico alimentare, specializzato a prevalenza alimentare nella vendita al dettaglio di: pesci, crostacei, molluschi e simili, l'unità immobiliare sita in Via Vincenzo Natale n. 4, piano terra, denominata "**Pescheria**": censita al Catasto Fabbricati: Foglio 31, Particella 2031, Consistenza 38 mq, Categoria C/1.

Il locale è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova perfettamente noto al concessionario.

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE:

La concessione ha la durata di **5 (cinque)** anni con decorrenza dalla data di stipula della presente concessione;

La presente concessione si intende cessata di diritto alla scadenza.

AREA 4 – SERVIZI TECNICI, TECNOLOGICI ED AMBIENTALI

Servizio Sviluppo Economico e Produttivo
Pec Istituzionale: protocollo@pec.comunemilitello.it
Pec di Area: areatecnica@pec.comunemilitello.it
Pec di Servizio: serviziocommercio@pec.comunemilitello.it
E-mail Servizio: serviziocommercio@comunemilitello.it

Indirizzo:
Atrio del Castello n. 14
95043 – Militello in Val di Catania (CT)
Tel. 095.7941226/225
Fax n. 095.9707049



E' escluso ogni tacito rinnovo. Alla scadenza del presente atto o negli altri casi previsti, il concessionario è tenuto alla riconsegna del locale libero da persone e cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza e senza nulla a pretendere per tutte le opere di adeguamento e risanamento o di migliorie apportate finalizzate ad una ottimale conduzione e gestione dell'attività, né per altre cause riguardanti la gestione del locale.

ART. 3 - PAGAMENTO

Il pagamento del canone di concessione viene effettuato dalla ditta aggiudicataria in favore del Comune di Militello in Val di Catania (CT), con cadenza trimestrale anticipata in quattro rate, per l'importo pari a 3/12 di quello di aggiudicazione (quota annua), tramite versamento sul c.c.p. n. 11712957 – Intestato al Comune di Militello in Val di Catania (CT) - ovvero tramite bonifico bancario e con la seguente causale: Canone di concessione (Locale ex Pescheria).

La prima rata dovrà essere versata dopo la determina di aggiudicazione e prima della firma del contratto.

ART. 4 – GESTIONE DEI LOCALI IN CONCESSIONE

La concessione del suddetto immobile è vincolata all'esercizio l'esercizio dell'attività di commercio al dettaglio di vicinato del settore merceologico alimentare, specializzato a prevalenza alimentare nella vendita al dettaglio di prodotti ittici: pesci, crostacei, molluschi e simili, di cui alla legge regionale n. 28/99 e ss.mm.ii..

Il concessionario, pena la risoluzione dell'atto di concessione, si impegna a non dare al bene destinazione diversa da come quella sopra stabilita.

AREA 4 – SERVIZI TECNICI, TECNOLOGICI ED AMBIENTALI

Servizio Sviluppo Economico e ProduttivoPec Istituzionale: protocollo@pec.comunemilitello.itPec di Area: areatecnica@pec.comunemilitello.itPec di Servizio serviziocommercio@pec.comunemilitello.itE-mail Servizio serviziocommercio@comunemilitello.it**Indirizzo:**

Atrio del Castello n. 14

95043 – Militello in Val di Catania (CT)

Tel. 095.7941226/225

Fax n. 095.9707049



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)



Trattandosi di concessione di beni comunali finalizzati alla erogazione di pubblico servizio, l'esercizio deve rimanere aperto al pubblico secondo gli orari stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia di apertura e chiusura degli esercizi commerciali.

Non è consentita la chiusura dell'attività commerciale per un periodo superiore ad un anno. Infatti qualora il titolare di un esercizio di vicinato sospenda l'attività per un periodo superiore ad un anno, dispone l'art. 22, comma 5, lett. a), della legge regionale 22.12.1999 n. 28 e ss.mm.ii., il Sindaco (ora Dirigente) ordina la chiusura dell'esercizio di vicinato.

La gestione e la conduzione dell'attività commerciale è vincolata, altresì, alle disposizioni e/o direttive che saranno impartite dall'Azienda Sanitaria Provinciale Catania Settore di Igiene Pubblica/Sanità Pubblica Veterinaria del Distretto di Palagonia, nonché dal Comune. Tali Uffici, effettueranno ispezioni e controlli amministrativi ed igienico sanitari, ognuno nell'ambito delle rispettive competenze.

Il concessionario dovrà inoltre osservare:

- a) La normativa antinquinamento e quella relativa allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- b) La normativa relativa alla igienicità e salubrità dei prodotti alimentari utilizzati;
- c) La Legge Regionale n. 28/99 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) Regolamento CEE n. 852/2004 e del DARS per la Sanità 27.02.08 e ss.mm.ii.
- e) La normativa sull'inquinamento acustico.

ART. 5 - ONERI ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si obbliga a:

AREA 4 - SERVIZI TECNICI, TECNOLOGICI ED AMBIENTALI

Servizio Sviluppo Economico e Produttivo
Pec Istituzionale: protocollo@pec.comunemilitello.it
Pec di Area: areatecnica@pec.comunemilitello.it
Pec di Servizio: serviziocommercio@pec.comunemilitello.it
E-mail Servizio: serviziocommercio@comunemilitello.it

Indirizzo:
Atrio del Castello n. 14
95043 - Militello in Val di Catania (CT)
Tel. 095.7941226/225
Fax n. 095.9707049



- provvedere al pagamento del corrispettivo (canone) secondo le modalità previste dal presente atto;
- munirsi a proprie cure e spese di tutte le autorizzazioni/certificazioni previste dalle leggi e/o regolamenti, per l'attivazione e la conduzione dell'attività in parola, nei luoghi prescritti;
- gestire l'esercizio commerciale di vicinato del settore merceologico alimentare specializzato nella vendita al dettaglio di pesci, crostacei, molluschi e simili, secondo le normative legislative e regolamentari vigenti concernenti il servizio, l'igiene e la salubrità pubblica ed ambientale;
- provvedere a sua cura e spese nonché entro un ragionevole lasso di tempo, a tutti i lavori e/o interventi preliminari di adeguamento dei locali necessari alla messa a norma di legge, per l'esercizio dell'attività in questione, a seguito specifica e preventiva autorizzazione del Comune (manto di copertura, rifacimento controsoffitto interno, intonaci e rivestimenti ceramici interni, realizzazione servizio igienico, scarico fognario, ripresa infissi esterni, realizzazione impianto idrico ed elettrico, eccetera);
- provvedere a tutte le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria e di allestimento del locale;
- occuparsi di tutti gli accorgimenti e delle riparazioni dovute ad un uso e/o utilizzo non corretto del locale;
- non alterare la destinazione del locale e non effettuare modifiche strutturali senza la preventiva autorizzazione del Comune;

AREA 4 - SERVIZI TECNICI, TECNOLOGICI ED AMBIENTALI**Servizio Sviluppo Economico e Produttivo**Pec Istituzionale: protocollo@pec.comunemilitello.itPec di Area: areatecnica@pec.comunemilitello.itPec di Servizio: serviziocommercio@pec.comunemilitello.itE-mail Servizio: serviziocommercio@comunemilitello.it**Indirizzo:**

Atrio del Castello n. 14

95043 - Militello in Val di Catania (CT)

Tel. 095.7941226/225

Fax n. 095.9707049



- provvedere al pagamento di tutte le utenze che lo stesso intende attivare (luce, acqua, gas, telefono eccetera);
- pagare tutte le spese di gestione scaturenti dall'esercizio dell'attività svolta;
- servirsi di tutti le accortezze necessarie ed opportune per non recare danno all'immobile;
- contrarre apposite polizza assicurative incendio e atti vandalici e contro rischi di responsabilità civile di cui al successivo art. 7;
- arredare l'unità immobiliare per l'espletamento della sopra citata attività con le attrezzature che il soggetto aggiudicatario riterrà impiegare, purché siano a norma di legge;
- rispettare la media dei prezzi praticati negli altri esercizi commerciali locali;
- provvedere ad avviare l'attività prevista dall'art. 1 entro 180 giorni dalla consegna dell'immobile. Potrà essere concessa una proroga di oltre 2 (due) mesi in presenza di reali difficoltà nella conclusione dei lavori. Sono fatti salvi maggiori termini di proroga in caso di ritardi nel rilascio delle autorizzazioni necessari per i lavori di ristrutturazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni competenti;
- Cessare in seguito alla scadenza contrattuale salvo diverse disposizioni dell'amministrazione comunale, ogni attività relativa al bar obbligandosi a rimuovere dagli spazi ogni installazione ed arredo, entro 15 giorni dalla scadenza stessa;
- provvedere, a proprie cure e spese il servizio di pulizia e custodia del locale, in modo da salvaguardare decoro e igiene;

AREA 4 - SERVIZI TECNICI, TECNOLOGICI ED AMBIENTALI**Servizio Sviluppo Economico e Produttivo**Pec Istituzionale: protocollo@pec.comunemilitello.itPec di Area: areatecnica@pec.comunemilitello.itPec di Servizio serviziocommercio@pec.comunemilitello.itE-mail Servizio serviziocommercio@comunemilitello.it**Indirizzo:**

Atrio del Castello n. 14

95043 - Militello in Val di Catania (CT)

Tel. 095.7941226/225

Fax n. 095.9707049



- a mantenere il locale in ottimo stato di conservazione e dovrà provvedere con tempestività a tutti i lavori ed opere di manutenzione che si rendessero necessarie in modo da restituirlo nella sua integrità, salvo il normale deperimento dovuto all'uso;
- La restituzione del locale nella sua integrità, salvo il normale deperimento dovuto all'uso;

Il concessionario deve altresì garantire una utilizzazione del bene compatibile con le disposizioni del D.M. 37/2008 e ss.mm.ii. (**installazione degli impianti all'interno degli edifici**), del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii (**salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**), rispettando gli impianti a norma e dando tempestiva comunicazione al Comune delle eventuali disfunzioni.

Il concessionario, inoltre assume a suo totale carico tutti gli obblighi relativi all'attuazione del D.Lgs n. 155/97 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il mancato rispetto di uno o più obblighi di cui sopra comporta lo scioglimento del rapporto concessorio.

ART. 6 - DEPOSITO CAUZIONALE

Il concessionario a garanzia dell'osservanza degli obblighi contenuti nel presente atto, dell'espletamento corretto della gestione e di eventuali danni all'immobile ed annessi vari, deve prestare prima della stipula del contratto un deposito cauzionale con versamento in nominale presso la tesoreria comunale o mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa stipulata con imprese autorizzate ai sensi di legge, per un importo pari a tre mensilità del canone di concessione. Detto importo resta vincolato per tutta la durata dell'appalto e verrà restituito e/o svincolato alla scadenza dello stesso, se il concessionario avrà ottemperato a tutte le clausole del contratto.

AREA 4 - SERVIZI TECNICI, TECNOLOGICI ED AMBIENTALI

Servizio Sviluppo Economico e Produttivo

Pec Istituzionale: protocollo@pec.comunemilitello.it

Pec di Area: areatecnica@pec.comunemilitello.it

Pec di Servizio serviziocommercio@pec.comunemilitello.it

E-mail Servizio serviziocommercio@comunemilitello.it

Indirizzo:

Atrio del Castello n. 14

95043 - Militello in Val di Catania (CT)

Tel. 095.7941226/225

Fax n. 095.9707049



Il concessionario si obbliga a reintegrare entro 30 giorni il deposito in relazione alla somma escussa dall'amministrazione.

ART. 7 - GARANZIA

Il concessionario è tenuto a stipulare le seguenti polizze assicurative:

- a) polizza assicurativa incendio e atti vandalici di durata pari almeno a quella della concessione in esame e comunque per un valore assicurativo non inferiore ad € 25.000,00 (venticinquemila/00);
- b) polizza assicurativa contro i rischi della responsabilità civile di cui ai massimali minimi a cui fare riferimento sono:
 - € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) per persone
 - € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) per cose

Il concessionario solleva altresì l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità arrecata verso e da parte di terzi, per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in esecuzione della concessione.

Il concessionario risponde dei danni da chiunque causati al chioschetto.

ART. 8 - DIVIETO DI CESSIONE

E' espressamente vietato cedere o subaffittare a terzi in tutto o in parte la gestione dell'attività commerciale di vicinato, adibita a rivendita di prodotti ittici ossia di pesci, crostacei, molluschi e simili, detta "pescheria", pena l'immediata risoluzione del contratto con conseguente incameramento del rateo di canone già versato, nonché del deposito cauzionale.

ART. 9 - CESSAZIONE - REVOCA - RECESSO



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)



Oltre che per scadenza naturale, la convenzione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento.

Viene pronunciata la decadenza della concessione, previa diffida a provvedere nel termine minimo di 15 giorni, nei seguenti casi:

- a) uso dell'immobile per attività diversa da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- b) mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;
- c) cessione della convenzione;
- d) scioglimento del concessionario o sua accertata procedura concorsuale in atto.

La concessione può essere revocata nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b) per gravi motivi di ordine pubblico.

La convenzione può essere risolta per inadempimento ai termini di legge, previa diffida ad adempiere nel termine minimo di 15 giorni nei seguenti casi:

- a) gravi mancanze o negligenze nella manutenzione;
- b) inosservanza da parte del concessionario di norme, leggi, regolamenti comunali, nonché per inadempienza agli articoli della presente convenzione.

Revocata la concessione, lo spazio ad oggetto, dovrà essere rimesso nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale con le opere esistenti su di essa, senza l'obbligo di indennizzo alcuno, entro il termine stabilito nella diffida.

Nel caso di inottemperanza, dei termini e dei modi indicati nei commi precedenti,

l'Amministrazione Comunale procederà allo sgombero d'ufficio a spese del

AREA 4 - SERVIZI TECNICI, TECNOLOGICI ED AMBIENTALI

Servizio Sviluppo Economico e Produttivo

Pec Istituzionale: protocollo@pec.comunemilitello.it

Pec di Area: areatecnica@pec.comunemilitello.it

Pec di Servizio: serviziocommercio@pec.comunemilitello.it

E-mail Servizio: serviziocommercio@comunemilitello.it

Indirizzo:

Atrio del Castello n. 14

95043 - Militello in Val di Catania (CT)

Tel. 095.7941226/225

Fax n. 095.9707049



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)



concessionario, rivalendosi sulla cauzione versata, senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che gli potesse competere.

ART. 10 - SPESE

Le spese contrattuali e ogni altra imposta e tasse inerenti e concernente la concessione comprese quelle di registrazione del presente atto, sono ad esclusivo carico del concessionario.

ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di concessioni amministrative. Per quanto non regolato dal presente atto si rimanda alle disposizioni di legge in materia di concessioni amministrative di beni patrimoniali pubblici destinati a pubblico servizio. Il concessionario, in quanto subentrante al concedente nelle pubbliche potestà connesse alla gestione della struttura comunale, si obbliga ad osservare tutte le vigenti norme di leggi e regolamenti sia nazionali che regionali e comunitarie in materia di appalti pubblici per tutti gli eventuali appalti che si rendessero necessari nel corso dell'esercizio della concessione. Il Comune sarà sempre esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che al concessionario ed a terzi potessero derivare dai reciproci obblighi e diritti assunti con il presente atto.

La presente concessione può essere revocata con effetto immediato, con semplice comunicazione scritta del concedente, per motivi di pubblica utilità e/o in casi inadempienza alle clausole contenute nella presente convenzione senza che ciò comporti alcun diritto di risarcimento per il concessionario.

Le parti dichiarano quale foro competente per ogni controversia derivante dalla presente convenzione il Tribunale di Caltagirone.

AREA 4 - SERVIZI TECNICI, TECNOLOGICI ED AMBIENTALI

Servizio Sviluppo Economico e Produttivo
Pec Istituzionale: protocollo@pec.comunemilitello.it
Pec di Area: areatecnica@pec.comunemilitello.it
Pec di Servizio: serviziocommercio@pec.comunemilitello.it
E-mail Servizio: serviziocommercio@comunemilitello.it

Indirizzo:
Atrio del Castello n. 14
95043 - Militello in Val di Catania (CT)
Tel. 095.7941226/225
Fax n. 095.9707049



Io Segretario, richiesto, ho ricevuto il presente atto, in forma pubblica amministrativa, dattiloscritto in numero di fogli, reso legale mediante applicazione di marche da bollo, occupandone n. facciate compresa la presente.

Di tale atto ho dato lettura alle parti, ad alta ed intelligibile voce.

Le parti, concordemente, dichiarano che il presente atto è conforme alla loro volontà e meco si sottoscrivono in segno di approvazione.

L'IMPRESA: _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA _____

IL SEGRETARIO GENERALE _____

