



COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA

Provincia di Catania

SCHEMA DI

**DISCIPLINARE DI PROCEDURA NEGOZIATA PER COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI , INDETTA AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D. LGS. N. 163/2006 E S.M.I.
CIG 5769684DD8**

1_ ENTE APPALTANTE

Comune di Militello in Val di Catania - Provincia di Catania - Atrio del Castello s.n. - 95043 Catania, tel 095.7941200 fax 095.9707040. Sito Web-Istituzionale: www.comunemilitello.it – e mail – segreteria@comunemilitello.it – pec – protocollo@pec.comunemilitello.it
Responsabile del procedimento: arch. Michele Dell'Uomini
determina a contrarre n. del

2_ PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata per cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

CPV: 90919200-4 servizio di pulizia di uffici.

Il servizio comprende: l'esecuzione del servizio di pulizia di tutti gli uffici comunali come indicato nel capitolato speciale d'appalto.

CODICE CIG 5769684DD8.

3_ CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sul prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, del D.Lgs. n. 163/2006. Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. L'eventuale anomalia dell'offerta è disciplinata dall'art. 124, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre, per il committente è subordinata alle verifiche e controlli riguardanti l'impresa appaltatrice.

4_ OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto presso tutte le sedi degli Uffici Comunali come analiticamente evidenziati all'artt. 1 e 6 del capitolato speciale d'appalto.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite, oltre che nel presente documento:

- a) nella lettera d'invito
- b) nel capitolato speciale d'appalto;
- c) nello schema di contratto.

L'appalto avrà la durata di mesi trenta, dal 01/07/2014 al 31/12/2016. La durata del servizio è comunque commisurata al periodo di servizio effettuato nell'arco temporale dalla effettiva consegna.

5 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza. Le pulizie dovranno essere svolte fuori dall'orario di servizio come indicato nel capitolato speciale d'appalto, sarà cura dell'aggiudicatario, qualora durante lo svolgimento del servizio alcuni uffici o ambienti si trovassero occupati dal personale, di utilizzare le normali regole di diligenza.

6 IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara ammonta ad **€. 77.049,19** (*Settantasettemilaquarantanove/19*)

L'importo del servizio è comunque commisurato al periodo di servizio effettuato. Cioè nel caso in cui il servizio non sarà, per qualsiasi motivo effettuato, l'importo subirà un decremento commisurato agli effettivi mesi o frazione di mesi resi per il servizio svolto ed i relativi pagamenti saranno strettamente legati all'effettivo periodo di pulizia espletata.

7 FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

Il servizio oggetto del presente appalto verrà finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Comunale.

8 MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti avverranno a rate mensili posticipate, per ogni mese di servizio effettivamente svolto.

Ai fini del pagamento si dovrà presentare:

- a) Regolare fattura
- b) Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 conto corrente ove confluire le somme dovute alla prestazione con il relativo codice IBAN
- c) regolarità del DURC richiesto dall'Ente.

Al pagamento del corrispettivo si provvederà **entro 30 giorni** successivi alla presentazione della fattura.

Detti pagamenti saranno decurtati dalla eventuale penalità che venga riscontrata durante lo svolgimento del servizio.

10 VISIONE ED ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI

Il presente disciplinare la relativa documentazione è disponibile sul sito Web-Istituzionale al seguente indirizzo: www.comunemilitello.it o potranno essere ritirati presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Militello in Val di Catania, Atrio Del Castello s.n. P. 1° nei giorni di Lunedì, Martedì e Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 ed il Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle 15,30 alle ore 17,30.

11 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che non si trovino nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che abbiano i seguenti requisiti:

- a) essere iscritta al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza) per l'attività di pulizia ai sensi della legge 82/94 e del D.M. 07/07/1997 n. 274. Nel caso di Cooperative l'iscrizione all'Albo Nazionale delle cooperative tenute presso la C.C.I.A.A.;
- b) essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 espressamente riferite all'impresa, ed a tutti i soggetti richiamati dalla norma.

12 RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Nelle forme previste dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

13_SUBAPPALTO

Non ammesso.

14_GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata da una garanzia di €. 1.541,00 pari al 2% dell'importo stimato posto a base d'appalto da presentarsi ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria, costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01 Settembre 1993 n. 385, la quale copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario deve contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06, pari al 10% dell'importo dei lavori. L'impegno a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, potrà essere assunto da un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la cauzione provvisoria. L'istituto deve obbligarsi incondizionatamente della somma garantita presso la tesoreria dell'Amministrazione, escludendo il beneficio della preventiva esclusione del debitore principale e la sua operatività entro gg. 15 a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà essere valida per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione cessa automaticamente qualora il concorrente non risulti aggiudicatario, estinguendosi comunque ad ogni effetto, trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa e si intende pure svincolata alla stipula del contratto quella prestata dal concorrente aggiudicatario.

Per le imprese certificate di cui all'art. 75 comma 7, opera la riduzione del 50%. Nel caso di associazioni in RTI il beneficio della riduzione può essere riconosciuto solo quando tutte le imprese risultino in possesso della certificazione di qualità. Il possesso del requisito deve essere parimenti dichiarato in istanza con espressa identificazione dei dati come risultante dall'originale certificato.

15_PRESENTAZIONE DELL'OFFERTE

I concorrenti interessati dovranno far pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune di Militello in Val di Catania, plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà riportare il nominativo o la denominazione sociale della ditta mittente. Sul plico, indirizzato al Comune di Militello in Val di Catania – Atrio del Castello s.n.- 95043 - Militello in Val di Catania, dovrà essere, inoltre, apposta la dicitura **“GARA D’APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DAL 01/07/2014 AL 31/12/2016”**.

Detto plico dovrà pervenire all'Ufficio protocollo di questo Comune, pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del *****.

L'apertura dei plichi pervenuti inizierà il giorno *****alle ore *****presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sede della gara.

La stazione appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di anticipare e/o posticipare l'orario dell'apertura e/o prorogarne la data, senza necessità di preventivo avviso ai concorrenti e senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere allorché ciò sia richiesto da inderogabili esigenze organizzative. Potranno assistere all'apertura dei plichi i Titolari o Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti, ovvero delegati muniti di apposita delega scritta.

Il servizio oggetto dell'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato il massimo ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. L'eventuale anomalia dell'offerta è disciplinata dall'art. 124, comma 8 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

All'interno del plico dovranno essere contenute n. 2 (due) buste a loro volte chiuse, debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

- 1) Busta "A" - Documentazione Amministrativa;
- 2) Busta "B" - Offerta Economica.

Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "A" riportante sull'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, pena l'esclusione, quanto segue:

a) Istanza di partecipazione alla gara, redatta preferibilmente secondo l'allegato modello esemplificativo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore. La suddetta istanza deve contenere le dichiarazioni, rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come di seguito elencate:

1. di essersi recata sul luogo dove dovrà eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
2. di aver preso conoscenza di quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto, di accettare incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in esso e che il prezzo è congruo anche in relazione all'offerta di ribasso;
3. di essere iscritto, e di mantenere a tutt'oggi l'iscrizione, al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. di _____ numero di iscrizione _____
forma giuridica _____ per l'attività di pulizia, disinfezione e sanificazione ai sensi della legge n. 82/94 e del D.M. 07/07/1997 n° 274.

(nel caso di cooperative)

di essere iscritto all'Albo nazionale delle cooperative presso la C.C.I.A.A. di _____ e, che non sussistono cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e smi, che i titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari sono (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

4. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia per poter ottenere in gestione il servizio;
5. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/06 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) e s.m.i.;
6. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
7. che nei propri non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione a gare d'appalto;
8. di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
9. di possedere la capacità economica e finanziaria dell'importo relativo a servizi simili a quello oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi e non inferiore all'importo complessivo

dell'appalto (art. 41 del D.Lgs. 163/2006)

- 10 di possedere la capacità tecnica adeguata allo svolgimento del servizio.
11. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.03.1999 n.68;
12. di essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti dell'INPS e INAIL indicando:
INPS matricola n. _____ INAIL codice n. _____ PAT n _____

13. di essere in regola con i versamenti IRPEF ed IVA;

14. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

15 di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa

16. di essere a conoscenza e di accettare che il Comune ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara senza che l'impresa possa far valere diritti a riguardo.

17. di accettare che se, per qualsiasi causa, non si possa dare inizio al servizio o se questo per qualsiasi motivo venisse bloccato e non ripreso, alla ditta sarà liquidato solamente il servizio già effettuato e l'impresa nulla potrà pretendere oltre, neanche le spese contrattuali già sostenute;

b) cauzione provvisoria pari a €. 1.541,00 ovvero 2% della somma posta a base di gara resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

c) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Busta B "OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "B" riportante sull'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere contenuta, pena l'esclusione; solamente l'offerta economica, redatta preferibilmente secondo l'allegato modello esemplificativo, con l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere da applicare sull'importo a base d'asta di €. **77.049,19**. In essa non devono essere inseriti altri documenti. L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile dal titolare/imprenditore in caso di impresa individuale o dal legale rappresentante in caso di Società, Cooperativa, Consorzi. Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato. Oltre il termine di presentazione stabilito non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

AVVERTENZE

- 1) Il recapito del plico, contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine stabilito;
- 2) Saranno esclusi dalla gara i plichi e le buste privi di chiusura con ceralacca;

- 3) Si procederà alla aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
- 4) Le condizioni dell'appalto sono contenute nell'apposito Capitolato Speciale d'Appalto del quale l'offerente dichiara di averne preso visione;
- 5) Il personale comunque impiegato nelle operazioni, oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto, avrà rapporti di ordine economico e giuridico esclusivamente con la ditta appaltatrice, la quale si obbliga per i propri dipendenti a rispettare integralmente il C.C.N.L. della categoria di appartenenza ed altri eventuali accordi integrativi e ad osservare tutte le disposizioni di legge in materia comprese quelle inerenti la sicurezza sul lavoro e dei contributi assicurativi e previdenziali sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità. Il mancato assolvimento dei citati obblighi costituisce diritto di revoca dell'appalto con facoltà di trattenere le somme dovute alla ditta appaltatrice per soddisfare inadempimenti contrattuali;
- 6) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi;
- 7) Quando vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune;
- 8) Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi qualcuno dei documenti o delle dichiarazioni richieste e nel caso in cui non venga allegata alle dichiarazioni fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 9) Per consentire una maggiore speditezza nella verifica della documentazione allegata, si auspica che le dichiarazioni vengano prodotte utilizzando l'allegato modulo, evitando la produzione di dichiarazioni non espressamente richieste per la partecipazione alla gara;
- 10) Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Michele Dell'Uomini;
- 11) Il Disciplinare di Gara ed il Capitolato Speciale d'Appalto e tutti gli allegati saranno pubblicati all'albo pretorio della stazione appaltante e sul sito web istituzionale al seguente indirizzo www.comunemilitello.it;
- 12) L'aggiudicazione effettuata dalla commissione di gara sarà provvisoria, la sua efficacia resta subordinata alla determinazione di aggiudicazione definitiva del Responsabile dell'Area Servizi tecnici, Tecnologici ed Ambientali;
- 13) Nel termine di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, l'impresa appaltatrice dovrà far pervenire a questo Ente la seguente documentazione:
 - a) cauzione definitiva, così come previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto;
 - b) quant'altro necessario alla stipula del contratto, così come sarà richiesto dall'Ufficio competente del Comune di Militello in Val di Catania;Sono allegati al presente disciplinare di gara;
 - a) modulo esemplificativo di istanza in autocertificazione per l'affidamento del servizio di pulizia dal 01/07/2014 al 31/12/2014, **Allegato A**
 - b) modulo offerta economica per partecipazione alla gara per il servizio di pulizia degli uffici comunali dal 01/07/2014 al 31/12/2016, **Allegato B**

Militello in Val di Catania li _____

Il Responsabile dell'Area
Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali
Arch. Michele Dell'Uomini

**MODULO ESEMPLIFICATIVO DI ISTANZA IN AUTOCERTIFICAZIONE
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DAL
01/07/2014 AL 31/12/2016.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
in qualità di _____
dell'Impresa _____
con sede legale _____ Prov. _____
e sede operativa _____ Prov. _____
codice fiscale _____ Partita IVA _____
tel. _____ fax _____
posta elettronica certificata _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto ed a tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

1. di essersi recata sul luogo dove dovrà eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
2. di aver preso conoscenza di quanto contenuto nel Capitolato Speciale d'Appalto, di accettare incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in esso e che il prezzo è congruo anche in relazione all'offerta di ribasso;
3. di essere iscritto, e di mantenere a tutt'oggi l'iscrizione, al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. di _____ numero di iscrizione _____
forma giuridica _____ per l'attività di pulizia, disinfezione e sanificazione ai sensi della legge n. 82/94 e del D.M. 07/07/1997 n° 274;

(nel caso di cooperative)

di essere iscritto all'Albo nazionale delle cooperative presso la C.C.I.A.A. di _____ e, che non sussistono cause ostative di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e smi, che i titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari sono (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

4. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia per poter ottenere in gestione il servizio;
5. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/06 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) e s.m.i.;
6. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
7. che nei propri non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione a gare d'appalto;
8. di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
9. di possedere la capacità economica e finanziaria dell'importo relativo a servizi simili a quello oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi e non inferiore all'importo complessivo dell'appalto (art. 41 del D.Lgs. 163/2006)
10. di possedere la capacità tecnica adeguata allo svolgimento del servizio.
11. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.03.1999 n.68;
12. di essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti dell'INPS e INAIL indicando:
INPS matricola n. _____ INAIL codice n. _____ PAT n _____
- 13). di essere in regola con i versamenti IRPEF ed IVA;
14. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
16. di essere a conoscenza e di accettare che l'Ente appaltante ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara senza che l'impresa possa far valere diritti a riguardo;
17. di accettare che se, per qualsiasi causa, non si possa dare inizio al servizio o se questo per qualsiasi motivo venisse bloccato e non ripreso, all'impresa sarà liquidato solamente il servizio già effettuato e l'impresa nulla potrà pretendere oltre, neanche le spese contrattuali già sostenute;

Ai sensi dell'art. 79 comma 5-quinquies del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. elegge per le comunicazioni il seguente domicilio _____

12. dichiaro di essere a conoscenza che, ove aggiudicatario, ai sensi della l.r 20.11.2008 n. 15, della legge n. 136/2010, e della legge n. 217 del 17.12.2010, sarà obbligato ad utilizzare –in relazione al servizio disciplinato dal presente bando di gara– uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, ovvero altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, dedicati, anche non in via esclusiva e a comunicarne entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi, o nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad

una commessa pubblica, oltre generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che il mancato rispetto di tali obblighi costituirà causa di risoluzione del contratto nonché l'applicazione delle specifiche sanzioni previste dall'art. 6 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Data _____

FIRMA

(ALLEGATO B)

MODULO OFFERTA ECONOMICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER IL
SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI DAL 01/07/2014 AL 31/12/2016

Il Sottoscritto _____

Nato (luogo e data di nascita) _____

Residente in: Via/Piazza _____

Comune _____ Prov. _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale _____

e sede operativa _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

Partecipante alla presente gara d'appalto:

OFFRE

Ribasso percentuale:

in cifre

in lettere

Luogo e data

FIRMA

N.B.

La presente dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata ed in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

