



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA**  
(Provincia di Catania)

**AREA SERVIZI TECNICI, TECNOLOGICI ED AMBIENTALI**

---

**COPIA DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DELL' AREA**

---

Registro Generale
n. 144 del 05-04-2016

Registro Area
n. 54 del 05-04-2016

**Oggetto:** Gestione del servizio di pulizie degli uffici comunali. Concessione proroga tecnica dal 01/04/2016 al 30/06/2016 alla Società A.S.B. s.r.l. Con sede a Barrafranca (EN) Via Sardegna, 5. CIG ZDD11CECC0.

**IL RESPONSABILE AREA**

**Vista** la Determinazione Sindacale n° 10 del 22/05/2013, con la quale sono state attribuite le funzioni di cui al comma 2 e 3 dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000, n°267 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti di contabilità comunale e sui contratti;

**Visto** il Piano esecutivo di Gestione;

**Visto** l'articolo 192 del D. Lgs.vo n. 267 del 2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse alle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

**Considerato** che occorre individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici cui affidare il servizio, come stabilito all'articolo 11, comma 2, del D. Lgs.vo 163/2006;

**Vista** la determina n. 701 del 31/12/2015 con la quale veniva concessa alla Società ASB la proroga tecnica dal 01/01/2016 al 31/03/2016 dell'affidamento del servizio di pulizia degli Uffici Comunali;

**Considerato** che il 31/03/2016 viene a scadere la proroga concessa alla Società ASB per l'affidamento del servizio di pulizia degli Uffici Comunali;

**Vista** la sentenza del Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio (Sezione Terza), depositata in data 22/02/2016, con la quale, definitivamente pronunciando sul ricorso, dell'Asmel società consortile a.r.l., lo respinge;

**Considerato che** l'Amministrazione Comunale, recependo la sentenza del TAR per il Lazio nei confronti dell'*Asmel società consortile a.r.l. come centrale di committenza degli Enti locali*

*aderenti*, intende predisporre gli atti per la revoca di adesione;

**Ravvisata** la necessità, alla luce di quanto sopra esposto, di attivare le nuove procedure necessarie per l'affidamento del servizio di pulizia degli Uffici Comunali;

**Considerato** anche che il Responsabile dell'Area Servizi Tecnici è stato assente per malattia dal 03/02/2016 al 21/03/2016;

**Ritenuto**, nel frattempo, vista l'imminente scadenza del servizio (31/03/2016) disporre, di una proroga tecnica del contratto in essere dal 01/04/2016 al 30/06/2016, al fine di garantire il servizio di pulizia dei locali comunali senza soluzione di continuità, attesa la fondamentale importanza dello stesso sotto l'aspetto igienico sanitario;

**Vista** la nota n. 4900 del 23/03/2016, con la quale è stato richiesto alla Società ASB S.r.L. con sede a Barrafranca (EN), Via Sardegna, 5 la disponibilità a prorogare il sopraccitato contratto per il periodo 01/04/2016 – 30/06/2016 mantenendo le stesse condizioni in esso contenute;

**Verificato** che la Società A.S.B., attualmente affidataria del servizio di pulizia degli uffici comunali, ha confermato la disponibilità a prorogare il servizio di pulizia per il periodo 01/04/2016 al 30/06/2016, mantenendo tutte le condizioni previste nel contratto stipulato con questo Ente n. 668 del 26/02/2015, rendendosi immediatamente disponibile ad effettuare il servizio di che trattasi;

**Dato Atto** che essendo una proroga tecnica al contratto in essere n. 668 del 26/02/2015, non è prevista la richiesta di nuovo CIG come F.A.Q. A42 dell'AVCP;

**Considerato** che questo Ente si trova in esercizio provvisorio;

**Accertato**, ai sensi dell'art. 163, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, che la spesa impegnata è una spesa tassativamente regolata dalla legge (ovvero è una spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi) e che il mancato adempimento potrebbe arrecare danni all'Ente;

**Considerato** che la spesa oggetto del presente provvedimento è obbligatoria dovendosi procedere ad effettuare il servizio di pulizia degli uffici comunali per salvaguardare lo stato igienico-sanitario delle aree, degli ambienti e delle strutture oggetto del servizio di che trattasi;

**Accertato**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni della legge 3 agosto 2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Visto** la regolarità del DURC;

**Vista** la disponibilità del Bilancio Comunale;

**Visto** l'Ordinamento AA.EE.LL., vigente in Sicilia e successive modificazioni ed integrazioni;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse:

**Di Prorogare** la durata del contratto n. 668 del 26/02/2015 fino al 30/06/2016 alla Società ASB S.r.L. Con sede a Barrafranca (EN) Via Sardegna, 5;

**Di Impegnare** la somma di €. 5.811,45 IVA compresa al 22% al Capitolo al Cap. 1186 denominato "Servizi ausiliari e spese di pulizia uffici" Missione 1, Progr. 11, Codice U 1.3.2.13.2, del Bilancio Comunale anno 2016

**Di dare atto** ai sensi dell'art. 163, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, che la spesa impegnata è una spesa tassativamente regolata dalla legge (ovvero è una spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi);

**Di dare atto** che è stato accertato ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a), numero 2 del decreto legge 1 luglio 2009 n. 78 convertito con modificazioni della legge 3 agosto 2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza

pubblica;

**Di dare atto** che l'obbligazione è esigibile nell'anno 2016;

**Di Rimettere** il presente provvedimento, in uno agli atti che lo corredano, al Servizio Finanziario del Comune affinché operi i controlli ed i riscontri previsti dall'art. 184 del D.L. n. 267/2000 comma 3°;

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

F.to DELL'UOMINI MICHELE

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

F.to DELL'UOMINI MICHELE

---

Non da luogo al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto non comporta impegno sul bilancio né riflessi economici patrimoniali.

Il RESPONSABILE AREA

**F.to**

---

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Militello V. C. 05-04-2016

Il Responsabile dell'Area  
**F.to Fucile Santo**

---

Visto per il riscontro amministrativo, contabile e fiscale dell'atto di liquidazione

Militello V. C. 05-04-2016

Il Responsabile dell'Area  
**F.to Fucile Santo**

---

Ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la presente determinazione è divenuta esecutiva.

Militello V. C. 05-04-2016

Il Responsabile dell'Area  
**F.to Fucile Santo**

---

**PUBBLICAZIONE SUL SITO-WEB ISTITUZIONALE**

N. 248 del Registro di Pubblicazione

La presente determinazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

dal **06-04-2016** al **21-04-2016**

Militello V.C. 22-04-2016

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**F.to SORTINO SEBASTIANO**

---

Emesso mandato di pagamento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

---

E' copia conforme all'originale.

Li,.....

---