

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCICLI FRANCESCA**
Indirizzo **VIA VINCENZO NATALE N°20 MILITELLO V.C. (CT) CAP 95043**
Telefono **3291809752**
095811214
E-mail **scicli.f@alice.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **22/07/1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Maggio 2008 – settembre 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Maggiore Antonio, via Umberto 120**
- Tipo di azienda o settore **AGENZIA IMMOBILIARE**
- Tipo di impiego **Segretaria**
- ⇒ Principali mansioni e responsabilità **Contabilità, relazioni pubbliche**

- Date (da – a) **Agosto 2013 – Agosto 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **General Gas LFM , Viale dei Platani 50, Ragusa (RG)**
- Tipo di azienda o settore **SOCIETA' DI INGEGNERIA INTEGRATA**
- Tipo di impiego **Impiegata di 5° Livello**
- ⇒ Principali mansioni e responsabilità **Controllo di Gestione, Contabilità analitica e generale.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **25 Luglio 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Catania, Facoltà di Economia, Laurea Specialistica in direzione Aziendale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Contabilità economica, marketing internazionale, economia e gestione delle imprese, diritto del lavoro, diritto della concorrenza e diritto della borsa**
TESI DI LAUREA: NASCITA ED EVOLUZIONE DELL'IMPRESA PETROLIFERA ITALIANA
- Qualifica conseguita **LAUREA DI 2° LIVELLO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Classe n.84/S delle lauree specialistiche in scienze economico –aziendali D.M. 28/11/2000**

- Date (da – a) **2009 – 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **TIROCINANTE PRESSO LO STUDIO COMMERCIALISTA DEL RAGIONIERE DELLA DIOCESI SALVATORE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE, FRANCESE

Buono

Buono

Buono

**FACILITÀ DI ADATTAMENTO IN NUOVI AMBIENTI LAVORATIVI;
GRANDE MOTIVAZIONE AL LAVORO;
PROFESSIONALITÀ ED IMPEGNO.**

Buone capacità e competenze tecniche acquisite durante il mio percorso formativo e durante la mia esperienza di tirocinio.

Buona capacità di utilizzo del computer e dei pacchetti applicativi come Office.

PATENTE DI GUIDA B

Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili nella sezione B di Caltagirone.

Carta d'identità, codice fiscale, attestato di tirocinio effettuato presso lo studio commercialista.

**IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
SECONDO QUANTO PREVISTO DAL D.LGS 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE.**