



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA**  
(Provincia di Catania)

**AREA SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

---

**COPIA DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DELL' AREA**

---

Registro Generale
n. 72 del 22-02-2019

Registro Area
n. 6 del 22-02-2019

**Oggetto:** Liquidazione fattura n. 1PA del 7.01.2019 dell' avv. Massimo Marino con studio in Militello Val di Catania, Via Garibaldi n.1 per affidamento incarico legale relativo all'opposizione al Ricorso promosso presso il T.A.R. Sicilia Sez. 1 di Catania, dalla Ditta Omissis + 4 .

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**PREMESSO** che con Decreto del Sindaco n.01 del 03.01.2019, è stato nominato Responsabile dell'Area Servizi Generali e Istituzionali il Dott. Agnello Rocco Salvatore;

**ESPRESSO** il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità Comunale;

**VISTO** l'Ordinamento AA.EE.LL. vigente in Sicilia e successive modificazioni ed integrazioni;

**RILEVATO CHE:**

**con** Deliberazione di G. M. n. 166 del **06/12/2018**, per le ragioni e motivazioni ivi riportate, l'Ente ha stabilito di autorizzare l'Organo Monocratico **all'opposizione al Ricorso promosso presso il T.A.R. Sicilia Sez. 1 di Catania, dalla Ditta Omissis + 4** .contro il Comune di Militello in Val di Catania, per l'annullamento del Provvedimento A.S.T., protocollo generale n. 17086 e/o la revoca dell'ordinanza di demolizione n. 45;

**con** Decreto del Sindaco n.50 del **06/12/2018**, l'Organo Monocratico **ha individuato** l'Avv. Massimo Marino, con studio legale in Militello in Val di Catania, Via Garibaldi n. 1, quale legale patrocinante gli interessi dell'Ente , **ed incaricato** il Responsabile dell'Area Servizi Generali ed Istituzionali a procedere all'approvazione del Disciplinare d'Incarico;

**con** Determina del Responsabile dell'Area n.**770** del 14/12/2018 nella quale viene approvato il Disciplinare d'Incarico atto a regolare i rapporti fra questo Ente e l'avv.

Massimo Marino e impegnata la somma di € **3.887,00** onnicomprensiva, al cap.1190/2 denominato "Spese per liti ed arbitraggi e patrocinio legale" l.r.6/972 Missione 01 programma 11 codice u 1,03,02,11,006 del Bilancio 2019, relativa alle prestazioni professionali connesse alle fasi di studio della controversia, fase introduttiva del giudizio, fase istruttoria, trattazione e fase cautelare ;

**VISTA** la Fattura Elettronica n.1PA del 7.01.2019 di € **3.887,000** dell'Avv. Massimo Marino, pervenuta a questo Ente in data 07/01/2019, per le operazioni relative al giudizio di cui in oggetto;

**TENUTO CONTO**, pertanto, che occorre procedersi alla liquidazione della fattura in argomento;

**RILEVATI** gli adempimenti connessi all'art. 15 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 33/2013, ovvero la pubblicazione degli estremi dei provvedimenti di conferimento incarico a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, con le relative indicazioni e comunicazioni prescritte, che costituiscono condizione di efficacia per l'atto d'incarico e la successiva liquidazione,

## **D E T E R M I N A**

**PER** le ragioni espresse nella parte narrativa e che qui si intendono integralmente trascritte:

1. **LIQUIDARE e PAGARE** la somma di € **3.887,00**, onnicomprensiva, all'Avv. Massimo Marino, relativa alla Fattura n.1PA del 7.01.2019 relativa alle prestazioni professionali connesse al patrocinio legale dell'Ente, indicate nella parte narrativa del presente provvedimento, con imputazione al Cap. 1190/2 denominato "Spese per liti ed arbitraggi e patrocinio legale L.R. 6/97" Missione 01, Programma 11, Codice U 1.03.02.11.006 del Bilancio 2019, relativa alle prestazioni professionali connesse alle fasi di studio della controversia, fase introduttiva del giudizio, fase istruttoria, trattazione e fase cautelare;

**DARE ATTO**, infine, che ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, l'Ente ha provveduto a pubblicare gli estremi dell'atto d'impegno e conferimento dell'incarico nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente, SEZ. Consulenti e Collaboratori, sottosezione INCARICHI PROFESSIONALI".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to SORTINO SEBASTIANO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**F.to Dott. Agnello Rocco Salvatore**

---

Non da luogo al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto non comporta impegno sul bilancio né riflessi economici patrimoniali.

Il RESPONSABILE DELL'AREA

**F.to**

---

**AREA SERVIZI FINANZIARI**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Militello V. C. 22-02-2019

Il Responsabile dell'Area  
**F.to Fucile Santo**

---

Visto per il riscontro amministrativo, contabile e fiscale dell'atto di liquidazione

Militello V. C. 22-02-2019

Il Responsabile dell'Area  
**F.to Fucile Santo**

---

Ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la presente determinazione è divenuta esecutiva.

Militello V. C. 22-02-2019

Il Responsabile dell'Area  
**F.to Fucile Santo**

---

**PUBBLICAZIONE SUL SITO-WEB ISTITUZIONALE**

N. 136 del Registro di Pubblicazione

La presente determinazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

dal **25-02-2019** al **12-03-2019**

Militello V.C. 13-03-2019

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**F.to SORTINO SEBASTIANO**

---

Emesso mandato di pagamento n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

E' copia conforme all'originale.

Li,.....