

RESPONSABILE

7 AREA SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVI STRATEGICI

Caratteristiche di contenuto

La strategia è la riflessione di insieme che orienta la scelta degli obiettivi che l'ente intende perseguire in relazione ad una data area strategica, individuata all'interno della fase di identificazione e dell'identità ed in coerenza con le analisi di contesto. Le aree strategiche sono declinate in uno o più obiettivi strategici per i quali l'organizzazione è responsabile. Gli obiettivi strategici possono essere fra loro interdipendenti. Gli obiettivi strategici coprono un arco temporale pari ad un triennio.

Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori ed il target relativo al periodo di riferimento e, se scomponibile o se è prevista una gradualità, ad ogni singolo anno. Il target è il valore quantitativo che ci si propone di raggiungere per ritenere la prestazione soddisfacente ai fini del raggiungimento dell'obiettivo strategico. Ogni indicatore deve essere chiaramente esplicitato rispetto alla sua formula e alla sua unità di misura. Gli indicatori devono essere compatibili con la capacità di misurazione del sistema adottato.

Fra gli obiettivi strategici da considerare è sempre presenta la dimensione della efficienza ed efficacia complessiva della "attività ordinaria", ossia di quella parte di attività che spesso rappresenta la parte preponderante in termini di risorse utilizzate ma che non è riconducibile a specifiche aree strategiche. Ciò può avvenire o assegnando specifici obiettivi strategici di miglioramento o mantenimento dei livelli di attività ordinaria all'interno di ciascuna area strategica o creando una specifica area strategica a parte a cui associare obiettivi strategici di attività ordinaria. L'attività ordinaria, si precisa, può riguardare sia quei processi di lavoro che, pur avendo come destinatari gli utenti, si caratterizzano per la loro replicabilità nel tempo (ad esempio tutta l'attività certificativa o altri servizi all'utenza), sia quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione. Al riguardo si richiama uno degli otto ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa che pone l'attenzione alla "modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione" (Art.8,co.1, lett d del Decreto Legislativo 150/2009).

Si sottolinea, inoltre, che la definizione degli obiettivi strategici di cui appresso sono integrati dal programma di mandato, dalla missione che l'amministrazione ha assegnato ai Responsabili delle Aree che formano la nuova macrostruttura dell'Ente recentemente approvata dall'amministrazione e dal Piano di Razionalizzazione delle spese allegato allo strumento finanziario.

Caratteristiche di processo

La definizion degli obiettivi strategici è svolta subito dopo la fase di analisi del contesto esterno ed interno ed ha l'obiettivo di traslare l'identità – nei suoi elementi costitutivi (mandato istituzionale, missione e visione). In tale fase assumono un ruolo decisivo i seguenti attori:

- responsabili apicali dei vari settori organizzativi (aree),
- portatori di interessi esterni,
- · Programma di mandato del Sindaco
- Mission (allegata alla nuova macrostruttura)
- Piano di Razionalizzazione delle Spese
- Piano delle Alienazioni
- · Programmazione triennale delle Opere Pubbliche
- Programmazione triennale delle assunzioni

I Responsabili apicali delle aree rappresentano coloro che, all'interno di un processo di negoziazione e di coerenza rispetto alle identità dell'organizzazione e all'analisi del contesto interno ed esterno, definiscono gli obiettivi strategici (attraverso la definizione degli indicatori utilizzati per la loro misurazione ed il relativo target). I portatori di interesse costituiscono la controparte del processo di negoziazione degli obiettivi strategici.



Sono identificati le seguenti aree quali si concentra l'attività dell'Amministrazione, coerentemente con la struttura organizzativa dell'ente:

- 1. Area Servizi Generali ed Istituzionali
- 2. Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali
- 3. Area Servizi Finanziari e Risorse Umane
- 4. Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali
- 5. Polizia Locale
- 6. Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco

A tali aree sono collegati i seguenti obiettivi strategici:

1. Obiettivi strategici dell'area servizi generali ed istituzionali

Obiettivo 1.1 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizio affari generali ed istituzionali e URP

Diminuizione dei tempi dei procedimenti amministrativi connessi e nuovo impulso all'URP quale interfaccia tra l'amministrazione e i cittadini

Attuazione piano di razionalizzazione delle spese per la parte di competenza

Obiettivo 1.2 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti servizi demografici, statistici ed elettorali

Diminuizione dei tempi dei procedimenti amministrativi

Obiettivo 1.3 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti

Supporto operatività ufficio contenzioso e snellimento e diminuzione procedimenti

2. Obiettivi strategici dell'area servizi sociali, turistici e culturali

Obiettivo 2.1 Efficacia, efficienza - servizio politiche culturali, turistiche e ricreative

Valorizzazione del territorio, del centro storico e del patrimonio storico-artistico della città;

Rete museale dei beni storico-artistici di Militello comunali ed ecclesiastici;

Realizzazione di manifestazioni ed eventi per la valorizzazione del nostro patrimonio storicoartistico

Obiettivo 2.2 Efficacia, efficienza – servizio socio assistenziale e pari opportunità

Contrasto alla povertà: misure contro lo spreco alimentare per aiutare chi è in difficoltà.

Consulta e forum giovanile e forme di consultazione sistematiche sui temi di maggiore interesse.

Coinvolgimento della terza età sia con attività culturali sia con progetti di partecipazione civica.

Accessibilità e diritti per i diversamente abili. Attenzione al "Dopo di noi" e creazione di opportunità di partecipazione attiva.

Attività consultoriale sul territorio comunale in particolare nel contrasto al bullismo tra i giovani e alla violenza di genere.

Centro anti violenza con il supporto delle associazioni femminili consulta comunale femminile e sulle politiche di genere.



Lotta alla dipendenza da gioco, alcol e droghe.

Superamento dell'attuale meccanismo di elargizione dei contributi ad personam.

3. Obiettivi strategici dell'area finanziaria e risorse umane

Obiettivo 3.1 Efficacia, efficienza - Tributi

Recupero dei crediti anche con forme di agevolazione e riorganizzazione dei ruoli e dei regolamenti di settore.

Regolamento per ipotesi di defiscalizzazione tributi comunali.

Obiettivo 3.2 Efficacia, efficienza - servizio contabile

Diminuizione dei tempi dei procedimenti amministrativi. Bilancio partecipato.

Obiettivo 3.3 Efficacia, efficienza – servizio economato e provveditorato

Attuazione piano di razionalizzazione della spesa per la parte di competenza

Obiettivo 3.4 Efficacia, efficienza – servizio risorse umane

Operatività Comitato Unico di Garanzia. Stabilizzazione personale precario Attuazione programmazione triennale delle assunzioni Nuovi regolamenti di settore

Obiettivo 3.5 Efficacia, efficienza - servizio sviluppo economico

Riconoscibilità e la rivalutazione dei prodotti tipici Militellesi, per la ricerca di nuovi mercati. Potenziamento della zona artigianale e industriale.

Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

4. Obiettivi strategici dell'area servizi tecnici, tecnologici ed ambientali

Obiettivo 4.1 Miglioramento servizio offerto da Ufficio tecnico - Protezione civile

Piano di protezione civile, Eliporto

Obiettivo 4.2 Miglioramento servizio offerto da Ufficio tecnico – Manutenzioni e risparmio energetico

Cimitero: Pulizia e manutenzione del verde, all'ampliamento degli spazi destinati ai loculi, alla sistemazione della viabilità interna

Scuole: Manutenzione e verifica progetti in itinere e sistemazione del patrimonio edilizio mettendolo in sicurezza.

Attività di razionalizzazione delle spese e risparmio energetico



Obiettivo 4.3 Efficienza, efficacia servizio offerto servizio ecologia e tutela dell'Ambiente

Contrasto contro chi deposita selvaggiamente i rifiuti ed aumento della differenziata.

Miglioramento Verde Pubblico, e parchi comunali.

Valorizzazione zone archeologiche e realizzazione percorsi naturalistici.

Implementazione della forestazione coniugando l'occupazione e contrasto al degrado e al dissesto idrogeologico.

Bonifica e ripristino ambientale.

Obiettivo 4.4 Miglioramento servizio offerto da Ufficio tecnico – Servizio Progettazioe e LL.PP.

Predisposizione di progetti pronti per la presentazione per i bandi europei e finanziamenti esterni.

Riqualificazione Piscina, palazzetto dello sport.

Obiettivo 4.5 Miglioramento servizio offerto da Ufficio tecnico – Pianificazione e Gestione del Territorio

Piano Regolatore Generale

Approvazione dei Piani del Colore, degli arredi urbani e della segnaletica.

Incentivazione, il recupero e restauro dei prospetti dei palazzi anche mediante una defiscalizzazione pluriennale in favore dei cittadini che attuaano i Piano del colore e il regolamento sul decoro urbano

Attivazione SUE

Obiettivo 4.6 Efficienza, efficacia servizio offerto servizio sistemi informativi e CED

Rete wifi aperta.

Miglioramento sistemi di connessione e del sito web

Attuazione piano razionalizzazione della spesa per la parte di competenza

5. Obiettivi strategici dell'Area Polizia Locale

Obiettivo 4.1 Servizio polizia amministrativa, viabilità e conciliazione e Servizio Polizia Giudiziaria, abusivismo e tutela ambientale

Miglioramento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione- efficienza e snellimento servizi amministrativi

Inaspriremo sanzioni nei confronti di chi si rende responsabile di inquinamento e di sporcare il paese.

Contrasto agli ambulanti abusivi ed ad ogni altra forma (edilizia ecc.)

6. Obiettivi strategici dell'Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco

Migliorare l'accesso dell'Amministrazione comunale alle opportunità di finanziamento dell'Unione



europea.

Attuazione iniziative per la tutela del patrimonio culturale e naturale dichiarato Patrimonio dell'Umanità dall'Unesco e realizzazione progetti e proposte da presentare alle amministrazioni pubbliche italiane e alle istituzioni internazionali.

Promozione rapporti di collaborazione e di cooperazione con i soggetti istituzionali coinvolti nella gestione e valorizzazione del Sito Unesco.

Un patto di leale collaborazione con la macchina comunale. L'impegno è valorizzare le professionalità presenti. La riuscita di una esperienza amministrativa dipende dal coinvolgimento della struttura che deve essere partecipe nel rispetto dei principi di imparzialità e di legalità.

7. Obiettivi strategici comuni a tutte le aree

Obiettivo 7.1

Miglioramento sistema di videosorveglianza e coordinamento per il presidio del territorio coinvolgendo la Stazione dell'Arma dei Carabinieri, Vigili urbani, Polizia di Stato.

Recupero del decoro urbano.



Codice di bilancio	Captiologicalo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
Responsabile	7 AREA SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI				
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e	170 2 DIRITTI DI SEGRETERIA ROGITO CONTRATTI (U/CAP 1037)	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.090,60
Toylor Entrate extra	Tipologia 100. Verdite di beni e savizi e proventi dervanti diale gastorie dei beni	N.	fa 2. Entrate dalla vo	Caregoria 2: Entrate dalla vendia e dall'endazzione de Se	i servizio
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e	176 9 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITA'	4.500,00	4.500,00	4,500,00	4.500,00
ulliu ul calicatella Trioto 3. Erisate estratu	butane. der benit	tone Categoria 2	ស	irèle dalla vendra e dall'engazione di	I Sentra
3.01.02.01.999	192 0 DIRITTI DI NOTIFICA	100,00	100,00	100,00	100,00
Provent da Servizi II.a.c. Tholoss Fritzleextail	drambritatie	finne Categoria 2	1 2 3 3	Entrate dalla vendita e dall'enogazione di serviz	Section
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni. Locali	306 0 ENTRATE DA RIMBORSI DI ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	39.000,00	39.000,00	39.000,00	54.791,99
Tholoss Engle extral	bataire	Categoria	2 Kil		
3,05,02.01,001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc)	307 0 RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE DI PERSONALE (comando, disfacco, fuori ruolo, convenzioni, consultazioni elettorali, etc.)	176,000,00	176.000,00	176.000,00	194.013,65
Titolo 3. Entrate edinitrificatio	oritatie	Cafego	Silógota 22-Santorsanesadeles.		
3.05.02.03.001 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	308 0 ENTRATE DA RIMBORSI DI ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DA AMMINIUSTRAZIONI CENTRALI	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.253,00
Titolo Se Entrate extratabilitate	indarie.	(P. (C) (A)	ra 2. Rimborsan entrale	II	
3.05.02.03.001 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	318 0 RIMBORSO DALLO STATO PER LE SPESE DEGLI UFFICI GIUDIZIARI	0,00	00'0	00°0	74,186,07
Thiology and the solution of t	ibolatie	o Green	Categorie, Z., Rimbors in entrala	ald	

Codice Ulibilancio Espítolo Articolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
3.05.02.03.002 3.05.02.03.002 3.30 0 CONCORSO COMUNI NELLE SPESE E FUNZIONAM. DELLA C.E.C.I. Entitute da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	7.000,00	7.000,00	7.000,00	13.323,24
Thologia 500, Rinbora extrattibutarie	(ज्याहर)	categoria 7 Rintbos in entrala	<u>trata</u>	
3.05.99.99.999 332 0 RIFUSIONE SPESE PER LITI (U. CAP. 1190/1) Altre entrate correnti n.a.c.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10,000,00
Thologia, 500: Rinbotsi e atre entale coment	Catego	anagonassanicaninassananinassa	oneminas.	The state of the s
9.02.04.01.001 6070 0 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Trojo 9 Entrale perconto lezive parde di gira	Catego	ze ossadnopsodan z zapobeje:	Z aj oss	
TOTALE RESPONSABILE 7 AREA SERVIZI GENERALI EDISTITUZIONALI	316,600,00	•	316,600,00 316,600,00 431,258,55	431,258,

431,258,55

Codice dibilancio:	Cspibio Articolo	PREVISKONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
Responsabile	7 AREA SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI			•	
01,07-1.01,01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	R CONSULTAZIONI ELETTORALI	100.000,00	100.000,00	100,000,00	100.000,00
五	lizbinat generalie di gelsture entrodie		Nacrosigiogado 1	Recelificas lavaro diperate	The second secon
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il	950 0 CONTRIBUTI OBBLIGATORI SULLO STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	25,000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
personale Wasteng & Sevici thizzanal W	eneine eté pasione : Programme ? Escricin e chaditainn populain Mangréte e Irlais I Spése comenti		Heropagaro 1	Red-fili de lavoro dipendente	110
01.07-1.03.01.02.010 Reni ner consultazioni elettorali	1004 0 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI(E/306-308)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Sevizi ištitizoriali g	eradio it galdore. ** Programma Parini a constitution docadar: - Amorana is Think 1: Speed content.		Racrosporegem 3	Acquiste di bedi a servizi	
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di	1005 0 ACQUISTO DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA, ORGANI ISTIT.	1.033.00	1.033,00	1,033,00	1.132,90
iappresentation	Special Special Special Silvership Committee of Special Specia		SA ON SOME OF STREET, PARTY OF STREET, SAN	Asquisto disense senzi	
01.01-1.03.01.02.001 Carta cancelleria e stampati	1007 0 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI ORGANI ISTITUZIONALI	150,00	150,00	150,00	282,80
	ili sinsmalin digastimin il Tropamina III. Growin istitizaciali		A THE CRIME CONTRACTOR	Acquisto di beni e senitzi	
01.01-1.03.01.02.001 Carta cancelleria e stampati	1007 1 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI UFFICIO STAFF	100,00		100,00	100,00
STOCKED CONTRACTOR OF THE STOCKED STOC	destablications of the state of State state of State states of the state of the sta		Marcol ogranging &	Awquistard there is service	
01.01-1.03.01.02.999 Alfo beni e materiali di consumo	1008 0 ALTRI MATERIALI DI CONSUMO PER ORGANI ISTITUZIONALI	690,00	00'069	690,00	889,70
	glenn met de gestione en l'independant de la companie de la compan			Acquisto d benne servizi	
01.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n a c	1009 0 INCARICHI PROFESSIONALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	21.499,96
Missionem Servicilishiszoosalispereiralishist	snaralisett gastone - Programmand Organi silvazionali			Asylistoidi barris saniza	
01.01-1.03.02.99.011 Servizi per attività` di rannesentanza	1010 0 ACQUISTO DI SERVIZI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA, SERV ORGANI ISTITUZIONALI	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.551,50
lappresentation					

Codice di bilancio	Capitolo Anicolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019.	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
Missione is Servize still zerraling	Missiona 1. Severasitational petersia dependent Programma 1. Spanistic ment.		Macrosoggregato 3	Mississeprepato 3 Asquisto di benta secuzi.	
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1012 0 COMPENSI AI REVISORI DEI CONTI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	27.033,44
Mississie 1 Serve etherieral, a	Missions 1. Serviz Intilicantal, genomical gentions; Programme 1. Ggan intrizionali		Por E Alexander 3 Act	Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	1012 1 RIMBORSO SPESE COMPONENTI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	5, 100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
With the lone of Santability and present angestions	nojek e dresione - Programma I Gran isticatorali - A		MeGrouggragato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	1013 0 INDENNITA' CARICA AMMINISTRATORI E PRESID. CONSIGLIO	43.000,00	43.000,00	43,000,00	43.000,00
Mississie I Serviz attanenti	namie digatione		The liberious assets	Macroaggragato, 3. Acquisto di bara e senizi	
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	1013 2 INDENNITA FINE MANDATO SINDACO	00.0	00'0	00'0	7.030,15
Missions (Societalitation) paratikations	notificativeles Programment Organ istratoral		Haconia ragators	ongregato 3. Acquisto di beni e senzi	
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	1014 0 INDENNITA' PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	3.800,00	3,800,00	3,800,00	7.541,64
AND THE PROPERTY OF THE PROPER	insulie trip estone Telepsanana 1 Open structrial		Macroaggragato 2, Acr	Acquisto di bem e servizi	
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	1015 0 RIMBORSO SPESE MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI	5.000,00	5.000,00	5,000,00	6.418,25
Mississie Sevizimilizoralise	condicationations.		Heeroalgradato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	1016 0 ONERI FINANZIARI PER ASSENZA DAL LAVORO AMMINISTRATORI, L.R. 6/97	9.500,00	9.500,00	9.500,00	24.511,35
(25.1) Hispionard Sayus lattica on this gardenia of gestiona	nana o digasticcie		ge and for the colony was	Andrewspangate 2 Acquistoral sensors	
01.01-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	1017 0 DEMOCRAZIA PARTECIPATA ART 6 LR 5/2014 E LR 9/2015	22.165,00	22.165,00	22.165,00	22.165,00
Missions 1 Serve Statuted the systematical designation of	rkoelise di gestionie		Sa Macroaggregator 10	Attra spess con anti-	

		PREVISIONE	PREVISIONE	38	PREVISIONE di
Codice di bilancio	Caphalo: Aztocio	2018	2019	32	Cassa
01.07-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni eletroral dell'ente	1019 0 ACQUISTO DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	. 80.000,00	80.000,00	80.000,00	84.799,99
S. M. COURS CLARS LINE COMPA	ne alle (di gestocia). Frogramme 7 Escocia Scores Bazioni popolaria "Araginale e Filipsio" Steele currenti		Macroegy-equito 3	Acquisto di berni e servizi	
01.01-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	1021 1 ALTRE SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI CONSIGLIO COMUNALE, L.R.6/97	300,00	300,00	300,00	565,00
1 B 2 C	general set gestion. ** Ring annua 1 Oppus sinuzionai		Service Constitution of	/equistic di pen e serviz	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
01.01-1.03.02.99.999 Alfri servizi diversi n.a.c.	1022 0 ALTRE SPESE PER SERVIZI ORGANI ISTITUZIONALI	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.905,22
Ministration of the second contraction of th	general and children of the permanent of the content of the conten	ALC DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF THE PROPERT	A COLUMN CONTRACTOR OF THE COLUMN COL	Assidisto di beni e seniz	
01.01-1.03.02.01.008	1023 0 COMPENSI E RIMBORSI NUCLEO DI VALUTAZIONE	5.260,00	5,260,00	5.260,00	8.941,28
Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali		e e			
dell'amministrazione	erako saturalera erako e		Microsopropato 3	Acquisto di Dem e secuzi	
01.01-1.03.02.01.002	1023 1 RIMBORSO SPESE COMPONENTI NUCLEO DI VALUTAZIONE	200,00	200'00	200,00	200,00
e - Rimborsi	Prog. 11 Spate Societies		Albertos Barragalto 4	Acqueto di Ben esevizi	
4					
01,01-1,03,02,99,999 Altri servizi diversi n.a.c.	1024 1 SPESE PER ATTIVITA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, ART. 127, C.5 L.R. 2/2002	1.790,00	1.790,00	1.790,00	2.110,36
Modicies A. Sevicialitical property of the		and the second s		rigatio 3 - Acquisto di benno senza	The second secon
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività	1026 0 IRAP SU COMPENSI AMMINISTRATORI, REVISORI E DIFENSORE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.598,00
Masione 2 800 of Alberta Control of the Control of	erzeitlezotatigareta ganzin		Macina paragalo 2	en inchanggragato 2. Alfripósio stassera carico de	l'ento
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1026 1 IRAP SULLO STRAORDINARIO AL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELET TORALI	10.000,00	10,000,00	10.000,00	10.000,00
Mississe 1 Serie (strong in gr	renties di gestionie Editionie		Macromaga-again 2	Imposte e sase s canco de	Ranto
01.02-1.01.01.01.004 Indepentit a altri compensi,	1037 0 QUOTA PROV.DIRITTI DI SEGRET.DOVUTE AL SEGR.COM.LE RIS.0170 SEGRETERIA E SERVIZI ISTITUZIONALI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	25,235,12
missione, corrisposti al					

Codice di bilancio	Capitolo Afticolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Casso
personale a tempo indeterminato		Zaoria do Maren			
01.02-1.03.01.02.006 1039 0	MATE	300,00	300,00	300,00	453,00
Materiale informatico	Materiale informatico Interpreta en Servizi actizzionali generalitativa en Programma 2a Septembra generale		R Recompany Side	Requision di berne assivizi	Hart Control of the C
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1040 0 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI, SEGRETERIA	630,00	630,00	630,00	788,20
NEWSCHALL SERVICE SERVICES CONTRACTOR SERVICES	ereste de grande de la constanta V. Cepteles de de des de la constanta de la c		Watering gregation.	Macrosog, comb. 2. Acquisto dinente sentale	
01.02-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	1042 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE PERSONALE SERV SEGR ED ORGANI ISTITUZIONALI	1,800,00	1.800,00	1.800,00	3.600,00
	nach an			Acquistina in instance	200
01.02-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	1045 0 ALTRE SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI. SERVIZIO SEGRETERIA	500,00	500,00	500,00	600,00
Mental Mestalon Standard Mental Control Mental Ment			Macroadhaegato 3	Acquisto di beri e seruzi	
01.07-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	IL PERSONALE PI	149.100,00	145,500,00	145.500,00	149.453,15
Ministeries 1. Stevens astructorium	general a digestione : Programme Telezioni e consultazioni popolari d'aggians e Tholori Spess compili		Macroaggrado (1	Naccoepprogate: 17. Radditi.da.laroco.dipendente	ite.
01.07-1.03.01.02.006 Materiale informatico	1146 0 MATERIALE INFORMATICO, SERVIZIO DEMOGRAFICO	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 11 Service Indianous Age	special a digestros. Programma 7. Electron e consultazion popolari - Anagrafo e		Macroaggregato 3	Azqusto di ben e senzi	
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1147 0 CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI, SERVIZIO ELETTORALE	920,00	550,00	920,00	737,15
Mississis Several Several Second	driensk-uitgestone. Programmen Elezan a constituzions popolari - Kranisie a Ittule 1 Sossa-comenti		S-otage age of the second	Acquisto di beni è servizi :	
01.07-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	1147 1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER CONSULTAZIONI ELETTORALE	350,00	350,00	350,00	200,007
Material September 1. September	nentire is gettione Programment Electric scenarion, populari - Anapare s - Triolòt - Spass conenti	i i	Macrosoprepare 3	Zivies e med ib disuppi	
01.07-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1148 2 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI, SERVIZIO DEMOGRAFICO	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.925,61

Codice dibilaricio	Capitolo-Acticolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
Mestons 1 Serve attracorati 9	stluctorali genetatia digestione : Programme 3: Eleveri se consultazioni popolari : Arastatie, eTholicali: Speae consultazione		S. Oliforodius S.	Nation googsto's, Acquisite di battle servici	
01.07-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per	1155 1 FORMAZIONE OPERATORI DEMOGRAFICI ATTUAZIONE DIRETTIVA COMUNITARIA 2004/38/CE REGOLARIZZAZIONE COMUNITARI (RISORSA 87)	800,00	800,00	800,00	800,00
Tormazione obbigatoria Wizione 1 Sevazi attuzionalio	iziotski paniotika di pastotna Programma 7 Elezoni ayonsifazioni popolari. Araquate a Titulo I. Spass correnti	0	r operated and	Acquisto di benie servizi	
01.07-1.03.02.01.007	1156 1 RIMBORSO SPESE COMPONENTI C.E.CI. (RISORSA E/330)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	15.323,06
	eneral adigestione Programme 7 Estron e consultazioni populari Angrane e Thisle I Spase consulti		Macroaddebate 3	Acquisto di beri e se viz.	
01.07-1.03.02.09.007 Manutenzione ordinaria e	1157 4 ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE SOFTWARE	400,00	400,00	400,00	400,00
riparazioni di armi	erecite is periores structuring from the constitution property of this is the control of the con		Macrosophe Spalo	Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.02.18.999 Attri acquisti di servizi sanitari	1158 0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE, ELETTORALE	200'00	200,00	200,00	238,30
Have	erentilie di predionessa de Programment Elezon es constitucións populars. Andoméssa estructura Sparse carrienti Senticións		Macrosopeople 3	Acquisto dibedia secular	
01.07-1.03.02.99.999	1160 1 ALTRE SPESE PER SERVIZI	130,00	130,00	130,00	216,79
Musical 1 Severi statement	enerali entignatione Programment e l'Indian e consultazioni ropolari - Arabadio e «		. Macrosophestatic	Tequisto deban e sa vizi	
01.07-1.03.02.09.011 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	1161 1 ALTRE SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI, ANAGRA FE-STATO CIVILE	200'00	500,00	500,00	06'669
MINICOLN CHRISTIAN	grenalis de desilores (Companione V. Elegistal e Consultación) popolario. Areginte a (Companion Space confordi			Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.02.99.004 After spees per consultazioni	1161 2 ACQUISTO DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	150,00	150,00	150,00	294,10
Sissing of Service stitution of	original of gestions Programms, 7. Electric et constitution popularity. Anadarity and Tholon. Space constituti		Macroaggraphio 3	Acquisto di beni e seruzi	
01.07-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	11—	265,00	265,00	265,00	265,00
Missions 1 Sevizzi stiftizionali	eratalis di gesticos Programma in Elezion e consdiczion porcha - Suegrafo e Thiolodi. Sesse colonii.		Macrosogragato A	Acquisto di bani a servizi	

	OPESE				
Codice di bliancio	Capitulo Aritécio.	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di cassa
			•		
01.11-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	1181 0 PUBBLICAZIONI, GIORNALI E RIVISTE, SERVIZIO AA. GG.	150,00	150,00	150,00	150,00
Missione Calenda Indusoral	ereialie it gestons		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.01.02.006 Materiale informatico	1182 0 MATERIALE INFORMATICO SERVIZIO AA GG.	200,00	200'00	200,00	200,00
Missione 1 Cost at the cost	- Missione 1 Servici lattuzionali generali eciti gestione. Programme 11 Altri servici generali	Alternative and the second	Macroaggregato 3	Macroaggragato 3 Acquisto di bani e servizi.	
01.11-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1184 1 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI SERVIZIO AA GG.	480,00	480,00	480,00	729,86
Missione 1. Sent Listilization Serveral e digestions	soviale d'gestions. Programmerti Altri serviz general		Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	1184 2 MEDICINALI, MATERIALE SANITARIO E IGIENICO, SERVIZI GENERALI	200'00	200'00	200,00	200,00
Missione (CSC) silizzona gantalio degestario	eneral subgreations Trop annual 11 Altitiservizi generali		AND SECTION PROPERTY.	accauppequio 15 Acquisto di benna servizi	
01.11-1.03.02.99.999 Alfri servizi diversi n.a.c.	1187 1 ALTRE SPESE PER SERVIZI, SERVIZIO AFF. GENER.	400,00	400,00	400'00	494,94
	onal general cot gestions		Macrosppregators	Macrosgypegato: a. Acquisto dibeni eservizi	
01.11-1.03.02.05.003 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	1188 1 UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI	1.350.00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
Missione 1. Servizitalipzimali general et digestione	erierali e di gestione		Mineroalgaresarios S.	Microapgegato 3. Acquisto di beni a savizi	
01.11-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di etudi ricerza e consulanza	1190 0 CONFERIMENTO INCARICHI DI STUDIO E CONSULENZA	510,00	510,00	510,00	3.262,12
Missione 1 * Service Bituzzionali	eneralizatione de la Programmenta Albisentza generalization de la compania de la Spesa contentia de la Spesa contentia de la contentia della contentia de la contentia de la contentia de la contentia de la contentia della c		Approve regularity	Acquiste d ben e se viz	
01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	1190 1 SPESE PER LITI, PATROCINIO LEGALE,(E/ CAP. 332)	28.570,74	10.000,00	10.000,00	29.182,74
Missione II Sector istuzional generali e di pestione	ecetali is ris gestione.		- Olegonggeorali -	Acquisto di bani e servizi	
- -	ESI	164.694,66	65.000,00	65.000,00	200,883,61
Missione T Serviz attitzioraling	Serviz inflizionali generali gestona. Programment i si Militarionali generali gestona.		Macroeggregato 3	Acquisto di beril e servizi	
01.11-1.03.02.16.002 Spese postali	1192 2 SPESE POSTALI	17,000,00	17.000,00	17.000,00	20,412,27
THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH	nestally firedules Provenence 1 Alls several s		Name and Address of the Party o	Accessed to Sans	The state of the s

Codice di bilancio	Capitolo Acticolo	PREVISIONE 2018	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE di Cassa
01.11-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	1194 3 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE PERSONALE SERV AAGG	100,00		100,00 10	195,50
01.11-1.10.04.99.999 Altri premi di assicurazione n.a.c.	1195 0 COPERTURA ASSICURATIVA RESP.CIVILE FURTO,INCEND.INFORTUNI TUTELA GIUDIZIARIA ALTRI SERVIZI GENERALI, L.R. 6/97 TRAGA Spess coverile.	8.500,000	8.500,00	8.500,00	8.500,00
01.11-1.03.02.07.003 Noleggi di attrezzature scientifiche e sanitarie	01.11-1.03.02.07.003 1196 0 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ALTRI SERVIZI GENERALI, L.R. 6/97 Noleggi di attrezzature scintarie e sanitarie e sanitarie e sanitarie e manitarie e manitario e man	20.500,00	20.500,00	20,500,00	20.500,00
01.11-1.04.01.01.011 Trasferimenti correnti a enti centrali a struttura associativa Missicrie 1. Servici istirizzonili 3	11.01.011 1197 0 CONTRIBUTI ASSOC.:ANCI, AICCRE, LEGA AUTONOMIE, ANCISICILIA ED ALTRE ASSOCIAZIONI ALTRI SERVIZI GENERALI, L.R 6/97 Ira associativa ASSOCIAZIONI ALTRI SERVIZI GENERALI, L.R 6/97 Senzi Silliconali, generali al Senzi Silliconali al Senzi Sillic	4.800,00	3.800,00	3.800,00	5.368,00
01.11-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1199 0 IMPOSTE, TASSE CIRCOLAZ AUTOMEZZI	50,00	50,00	50,00	50,00
01.11-1.02.01.02.001 1199 1 Imposta di registro e di bollo Imposta di registro e di pollo e di registro e di pollo e di registro e di pollo e di registro e di registr	1199 1 IMPOSTA SUL REGISTRO	2,000,00	2.000,00	2.000,00 2.000,00 compare the compared of	2.443,75
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	01.11-1.03.02.99.999 1202 0 ACCERTAMENTI ISPEZIONI Altri servizi diversi n.a.c. Medicine d. Servizi ditiacendi paracele di gestione.	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale Maxione 1 Senzidettaconing	1203 0 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI ALTRI SERVIZI GENERALI,AV.AMM.	29,422,01	0,00	0,00 0,00	29.422,01
91.11-1.10.05.02.001 1204 Spese per risarcimento danni Missione 1. Secontistimatoral per estato	1204 0 SPESE PER RISARCIMENTO DANNI	4.500,00	4.500,00	4.500,00 4.500,00	5.430,00
02.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1216 0 ALTRI MATERIALI DI CONSUMO PER GLI UFFICI GIUDIZIARI	1.000,00	1.000,00	1,000,00	1,240,00
Missione 2 Granzia	Etopeanene 1 VIIII-a guataien		Marringginggio	Acquisto di beni e servizi	

PREVISIONE PREVISIONE PREVISIONE PREVISIONE di Cassa 2019 2020 Cassa	OBILI E ARREDI PER LOCALI AD USO SPECIFICO (E/cap 450 5.000,00 5.000,00 5.000,00 5.000,00 onomie) THIS Share contraction This standards available data available	AREDI PER LOCALI AD USO SPECIFICO, (E/cap 450	VETERANTINE or consultazioni proderi - Pubgrafe acquisto de acquisto di tarrente e consultazioni proderi - Pubgrafe acquisto di tarrente e efectorite	E PER DEPOSITI CONTRATTUALI 20.000,00 20.000,00 20.000,00 22.335,72	Servizipen contrologia e Partheldi pironomia de la la la contrologia de la parthe di giro de la marron geopato en Usate pel contrologia	EDISTITUZIONALI 692.103,00 692.103,00 975.956,44	844.350,41 692.103,00 692.103,00 975.956,44
Codice di bilancio Captolo Articolo	ACQUISTO BENI MOBILI E ARREDI PER L quota invest FN Autonomie)	01.07-2.02.01.03.001 2661 0 ACQUISTO BENI MOBILI E AREDI PER LOCALI AD quota invest FN Autonomie)	czonaj gerefelije ili gastone Programma 7. Elezanija obsultazioni panolari - 1	99.01-7.02.04.02.001 6070 0 RIMBORSO SOMME PER DEPOSITI CONTRATTUAL Restituzione di depositi	Propression 1. Servizipes contribute e Pathe	TOTALE RESPONSABILE 7 AREA SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI	TOTALE GENERALE