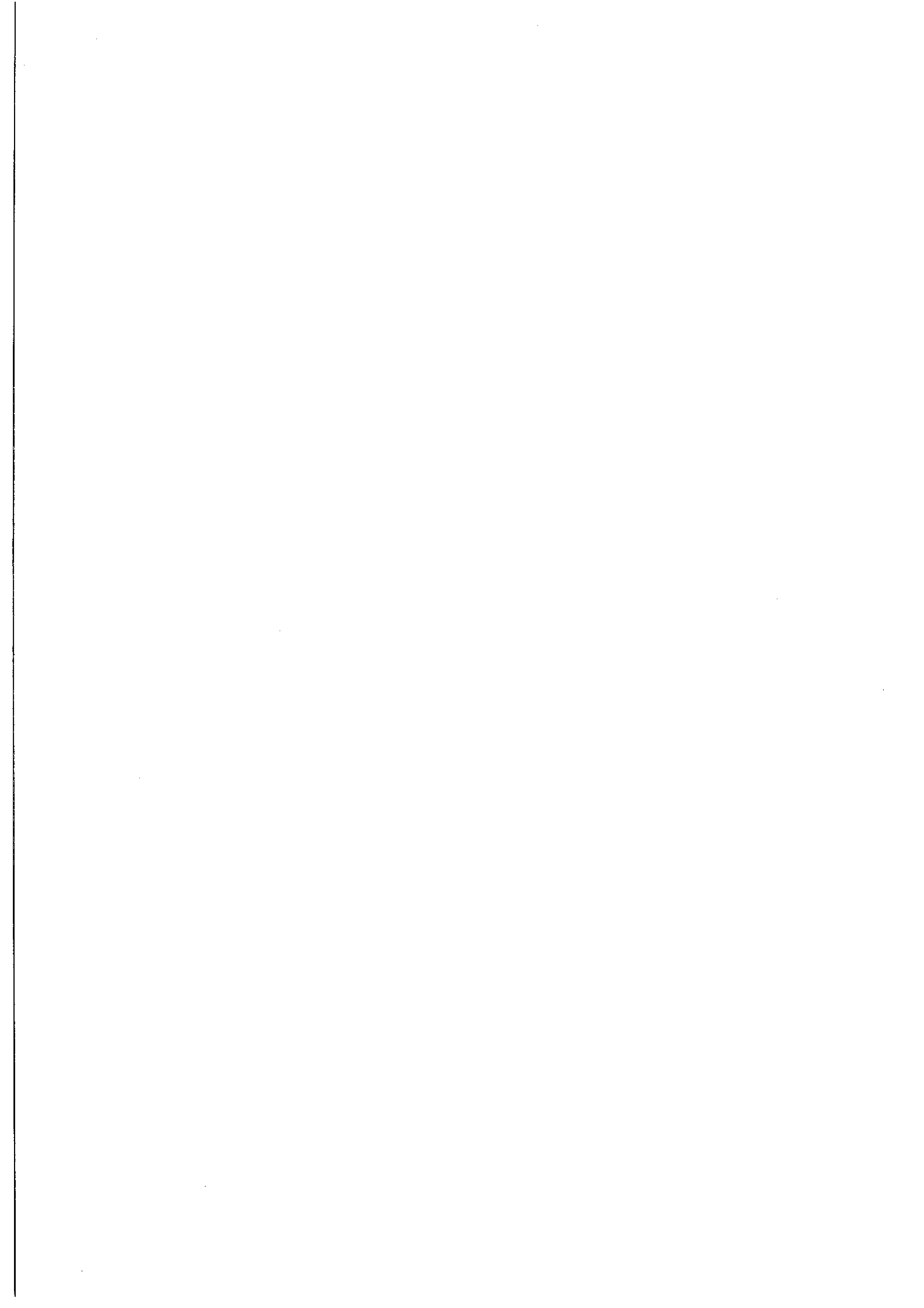


**COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA**

**P.E.G. ANNO 2019**

**RESPONSABILE**

**3 AREA SERVIZI POLIZIA LOCALE**



## OBIETTIVI STRATEGICI 2019 - 2021

### Caratteristiche di contenuto

La strategia è la riflessione di insieme che orienta la scelta degli obiettivi che l'ente intende perseguire in relazione ad una data area strategica individuata all'interno della fase di identificazione e dell'identità ed in coerenza con le analisi di contesto. Le aree strategiche sono declinate in uno o più obiettivi strategici per i quali l'organizzazione è responsabile. Gli obiettivi strategici possono essere fra loro interdipendenti. Gli obiettivi strategici coprono un arco temporale pari ad un triennio.

Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori ed il target relativo al periodo di riferimento e, se scomponibile o se è prevista una gradualità, ad ogni singolo anno. Il target è il valore quantitativo che ci si propone di raggiungere per ritenere la prestazione soddisfacente ai fini del raggiungimento dell'obiettivo strategico. Ogni indicatore deve essere chiaramente esplicitato rispetto alla sua formula e alla sua unità di misura. Gli indicatori devono essere compatibili con la capacità di misurazione del sistema adottato.

Fra gli obiettivi strategici da considerare è sempre presente la dimensione della efficienza ed efficacia complessiva della "attività ordinaria", ossia di quella parte di attività che spesso rappresenta la parte preponderante in termini di risorse utilizzate ma che non è riconducibile a specifiche aree strategiche. Ciò può avvenire o assegnando specifici obiettivi strategici di miglioramento o mantenimento dei livelli di attività ordinaria all'interno di ciascuna area strategica o creando una specifica area strategica a parte a cui associare obiettivi strategici di attività ordinaria. L'attività ordinaria, si precisa, può riguardare sia quei processi di lavoro che, pur avendo come destinatari gli utenti, si caratterizzano per la loro replicabilità nel tempo (ad esempio tutta l'attività certificativa o altri servizi all'utenza), sia quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione. Al riguardo si richiama uno degli otto ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa che pone l'attenzione alla "modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione" (Art.8,co.1, lett d del Decreto Legislativo 150/2009).

Si sottolinea, inoltre, che la definizione degli obiettivi strategici di cui appresso sono integrati dal programma di mandato, dalla missione che l'amministrazione ha assegnato ai Responsabili delle Aree che formano la nuova macrostruttura dell'Ente recentemente approvata dall'amministrazione e dal Piano di Razionalizzazione delle spese allegato allo strumento finanziario.

### Caratteristiche di processo

La definizione degli obiettivi strategici è svolta subito dopo la fase di analisi del contesto esterno ed interno ed ha l'obiettivo di traslare l'identità - nei suoi elementi costitutivi (mandato istituzionale, missione e visione). In tale fase assumono un ruolo decisivo i seguenti attori:

- Ⓣ responsabili apicali dei vari settori organizzativi (aree),
- Ⓣ portatori di interessi esterni,
- Ⓣ Programma di mandato del Sindaco
- Ⓣ Mission (allegata alla nuova macrostruttura)
- Ⓣ Piano di Razionalizzazione delle Spese
- Ⓣ Piano delle Alienazioni
- Ⓣ Programmazione triennale delle Opere Pubbliche
- Ⓣ Programmazione triennale delle assunzioni

I Responsabili apicali delle aree rappresentano coloro che, all'interno di un processo di negoziazione e di coerenza rispetto alle identità dell'organizzazione e all'analisi del contesto interno ed esterno, definiscono gli obiettivi strategici (attraverso la definizione degli indicatori utilizzati per la loro misurazione ed il relativo target). I portatori di interesse costituiscono la controparte del processo di negoziazione degli obiettivi strategici.

Sono identificati le seguenti aree quali si concentra l'attività dell'Amministrazione, coerentemente con la struttura organizzativa dell'ente:

1. Area Servizi Generali ed Istituzionali
2. Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali
3. Area Servizi Finanziari e Risorse Umane
4. Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali
5. Polizia Locale
6. Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco

A tali aree sono collegati i seguenti obiettivi strategici:

**1. Obiettivi strategici dell'area servizi generali ed istituzionali**

**Obiettivo 1.1 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizio affari generali ed istituzionali e URP**  
Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi connessi e nuovo impulso all'URP quale interfaccia tra l'amministrazione e i cittadini

Attuazione piano di razionalizzazione delle spese per la parte di competenza

Nuovi sportelli servizi per i cittadini.

Consiglio comunale dei Ragazzi

**Obiettivo 1.2 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti servizi demografici, statistici ed elettorali**  
Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi

Gestione tornata elettorale e consultazioni con i cittadini.

**Obiettivo 1.3 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti (contenzioso)**  
Supporto operatività ufficio contenzioso e snellimento e diminuzione procedimenti

**2. Obiettivi strategici dell'area servizi sociali, turistici e culturali**

**Obiettivo 2.1 Efficacia, efficienza – servizio politiche culturali, turistiche e ricreative**

Valorizzazione del territorio, del centro storico e del patrimonio storico-artistico della città;  
Rete museale dei beni storico-artistici di Militello comunali ed ecclesiastici e biblioteche;

Realizzazione di manifestazioni ed eventi per la valorizzazione del nostro patrimonio storico-artistico.

Rapporti con le città del Val di Noto

#### **Obiettivo 2.2 Efficacia, efficienza – servizio socio assistenziale e pari opportunità**

Contrasto alla povertà: misure contro lo spreco alimentare per aiutare chi è in difficoltà.

Consulta e forum giovanile e forme di consultazione sistematiche sui temi di maggiore interesse.

Coinvolgimento della terza età sia con attività culturali sia con progetti di partecipazione civica.

Accessibilità e diritti per i diversamente abili. Attenzione al “Dopo di noi” e creazione di opportunità di partecipazione attiva.

Attività consultoriale sul territorio comunale in particolare nel contrasto al bullismo tra i giovani e alla violenza di genere.

**Centro anti violenza con il supporto delle associazioni femminilie consulta comunale femminile e sulle politiche di genere.**

**Lotta alla dipendenza da gioco, alcol e droghe.**

Superamento dell’attuale meccanismo di elargizione dei contributi *ad personam*.

### **3. Obiettivi strategici dell'area finanziaria e risorse umane**

#### **Obiettivo 3.1 Efficacia, efficienza – Tributi**

Recupero dei crediti anche con forme di agevolazione e riorganizzazione dei ruoli e dei regolamenti di settore.

Regolamento per ipotesi di defiscalizzazione tributi comunali.

#### **Obiettivo 3.2 Efficacia, efficienza – servizio contabile**

Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi.  
Bilancio partecipato.

#### **Obiettivo 3.3 Efficacia, efficienza – servizio economato e provveditorato**

Attuazione piano di razionalizzazione della spesa per la parte di competenza

**Obiettivo 3.4 Efficacia, efficienza – servizio risorse umane**

Operatività Comitato Unico di Garanzia.

Stabilizzazione personale precario

Attuazione programmazione triennale delle assunzioni

Nuovi regolamenti di settore

**Obiettivo 3.5 Efficacia, efficienza – servizio sviluppo economico**

Riconoscibilità e la rivalutazione dei prodotti tipici Milittellesi, per la ricerca di nuovi mercati.

Potenziamento della zona artigianale e industriale.

Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

Mercato del contadino

**4. Obiettivi strategici dell'area servizi tecnici, tecnologici ed ambientali**

**Obiettivo 4.1 Miglioramento servizio offerto da Ufficio tecnico – Protezione civile**

Piano di protezione civile, Eliporto

**Obiettivo 4.2 Miglioramento servizio offerto da Ufficio tecnico – Manutenzioni e risparmio energetico**

Cimitero: Pulizia e manutenzione del verde, all'ampliamento degli spazi destinati ai loculi, alla sistemazione della viabilità interna

Scuole: Manutenzione e verifica progetti in itinere e sistemazione del patrimonio edilizio mettendolo in sicurezza.

Attività di razionalizzazione delle spese e risparmio energetico

**Obiettivo 4.3 Efficacia, efficienza servizio offerto servizio ecologia e tutela dell'Ambiente**

Contrasto contro chi deposita selvaggiamente i rifiuti ed aumento della differenziata.

Miglioramento Verde Pubblico, e parchi comunali.

Valorizzazione zone archeologiche e realizzazione percorsi naturalistici.

Implementazione della forestazione coniugando l'occupazione e contrasto al degrado e al dissesto idrogeologico.  
Bonifica e ripristino ambientale.

Politiche per incrementare la raccolta differenziata

**Obiettivo 4.4 Miglioramento servizio offerto da Ufficio tecnico – Servizio Progettazione e LL.PP.**

Predisposizione di progetti pronti per la presentazione per i bandi europei e finanziamenti esterni.

Riqualificazione Piscina, palazzetto dello sport.

**Obiettivo 4.5 Miglioramento servizio offerto da Ufficio tecnico – Pianificazione e Gestione del Territorio**

Piano Regolatore Generale

Approvazione dei Piani del Colore, degli arredi urbani e della segnaletica.

Incentivazione, il recupero e restauro dei prospetti dei palazzi anche mediante una defiscalizzazione pluriennale in favore dei cittadini che attuano i

Piano del colore e il regolamento sul decoro urbano

Attivazione SUE

**Obiettivo 4.6 Efficienza, efficacia servizio offerto servizio sistemi informativi e CED**

Rete wifi aperta.

Miglioramento sistemi di connessione e del sito web

Attuazione piano razionalizzazione della spesa per la parte di competenza

## **5. Obiettivi strategici dell'Area Polizia Locale**

**Obiettivo 5.1 Servizio polizia amministrativa, viabilità e conciliazione e Servizio Polizia Giudiziaria, abusivismo e tutela ambientale**

Miglioramento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione- efficienza e snellimento servizi amministrativi

**Obiettivo 5.2**

**Inasprimento sanzioni nei confronti di chi si rende responsabile di inquinamento e di sporcare il paese.**

Contrasto agli ambulanti abusivi ed ad ogni altra forma (edilizia ecc.)

#### **6. Obiettivi strategici dell'Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco**

Migliorare l'accesso dell'Amministrazione comunale alle opportunità di finanziamento dell'Unione europea.

Attuazione iniziative per la tutela del patrimonio culturale e naturale dichiarato Patrimonio dell'Umanità dall'Unesco e realizzazione progetti e proposte da presentare alle amministrazioni pubbliche italiane e alle istituzioni internazionali.

Promozione rapporti di collaborazione e di cooperazione con i soggetti istituzionali coinvolti nella gestione e valorizzazione del Sito Unesco.

Un patto di leale collaborazione con la macchina comunale. L'impegno è valorizzare le professionalità presenti. La riuscita di una esperienza amministrativa dipende dal coinvolgimento della struttura che deve essere partecipe nel rispetto dei principi di imparzialità e di legalità.

#### **7. Obiettivi strategici comuni a tutte le aree**

##### **Obiettivo 7.1**

Miglioramento sistema di videosorveglianza e coordinamento per il presidio del territorio coinvolgendo la Stazione dell'Arma dei Carabinieri, Vigili urbani,

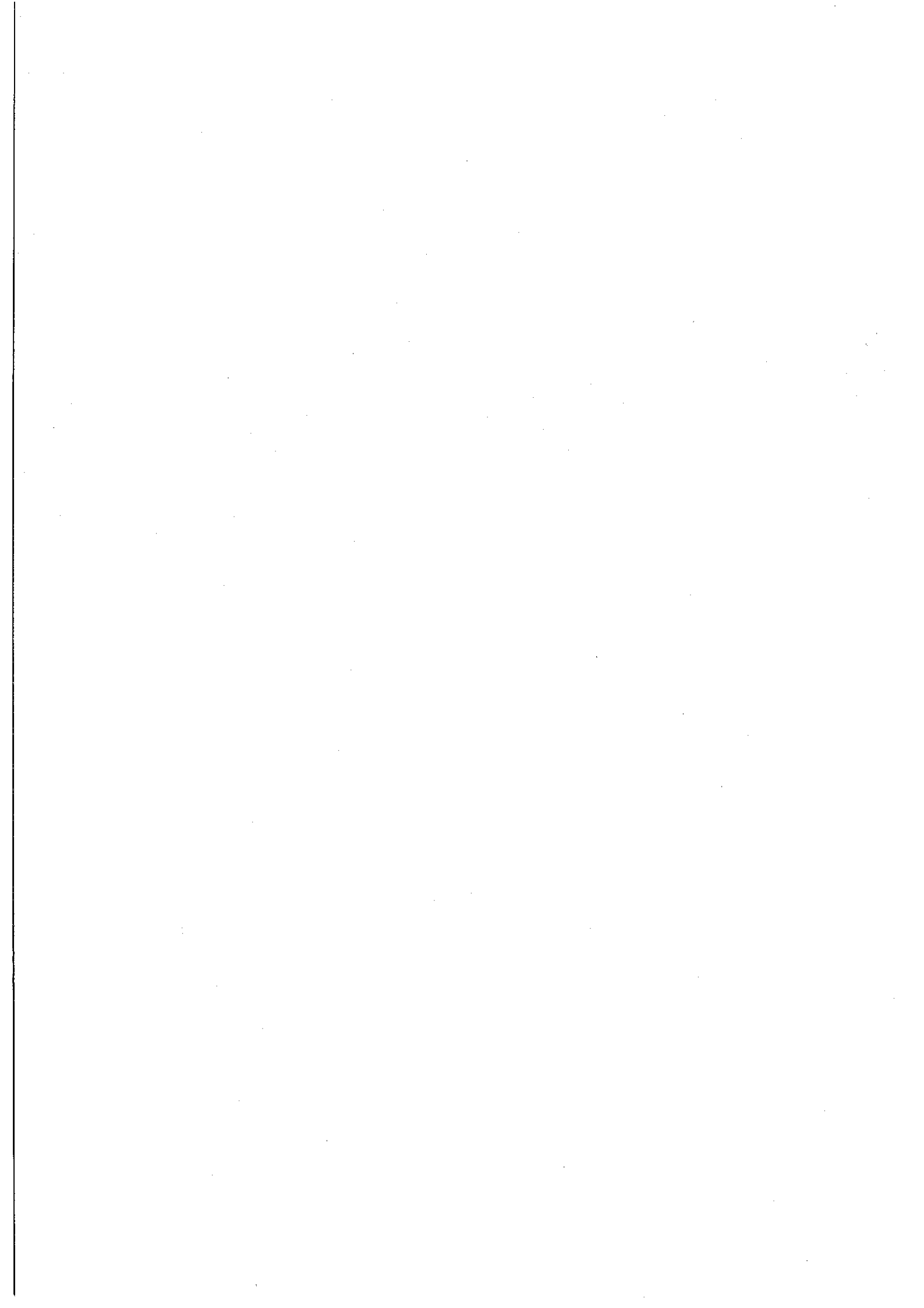
Polizia di Stato.

Recupero del decoro urbano.



COMUNE DI MILITELLO VAL DI CATANIA (CT)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile</b>						
<b>3 AREA SERVIZI TERRITORIALI</b>						
<b>3.02.01.01.004</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>PROVTI VIOLAZ. CODICE STRADA</b>	50.000,00	50.000,00	50.135,70
Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle amministrazioni pubbliche (dal 2019)						
Titolo 3 - Entrate extratributarie						
Titolo 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
Categoria 1 - Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.135,70
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>			<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.135,70</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.135,70</b>



COMUNE DI MILITELLO VAL DI CATANIA (CT)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 3 AREA SERVIZI TERRITORIALI</b>						
03.01-1.03.01.02.006	1236	1 MATERIALE INFORMATICO, P.M.(RIS.162)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Materiale informatico			Macroaggregato: 3 - Acquisto di beni e servizi			
Missione: 3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma: 1 - Polizia locale e amministrativa			
Titolo: 1 - Spese correnti						
03.01-1.03.01.02.001	1237	0 CARTA,CANCELLERIA E STAMPATI, POLIZIA MUNICIPALE (E/CAP 162)	1.275,00	1.275,00	1.275,00	2.241,75
Carta, cancelleria e stampati			Macroaggregato: 3 - Acquisto di beni e servizi			
Missione: 3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma: 1 - Polizia locale e amministrativa			
Titolo: 1 - Spese correnti						
03.01-1.03.01.02.002	1238	0 CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE (E/CAP 162)	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.737,50
Carburanti, combustibili e lubrificanti			Macroaggregato: 3 - Acquisto di beni e servizi			
Missione: 3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma: 1 - Polizia locale e amministrativa			
Titolo: 1 - Spese correnti						
03.01-1.03.01.02.003	1239	0 EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	2.947,98
Equipaggiamento			Macroaggregato: 3 - Acquisto di beni e servizi			
Missione: 3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma: 1 - Polizia locale e amministrativa			
Titolo: 1 - Spese correnti						
03.01-1.03.01.02.003	1239	1 EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO POLIZIA MUNICIPALE(RIS. 162)	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
Equipaggiamento			Macroaggregato: 3 - Acquisto di beni e servizi			
Missione: 3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma: 1 - Polizia locale e amministrativa			
Titolo: 1 - Spese correnti						
03.01-1.03.01.02.999	1240	0 MEZZI E ATTREZZATURE POLIZIA LOCALE (E/CAP 162)	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.			Macroaggregato: 3 - Acquisto di beni e servizi			
Missione: 3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma: 1 - Polizia locale e amministrativa			
Titolo: 1 - Spese correnti						
03.01-1.03.02.02.002	1242	0 TRATTAMENTO DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE PERSONALE P.M.(E/CAP 162)	150,00	150,00	150,00	347,70
Indennità di missione e di trasferta			Macroaggregato: 3 - Acquisto di beni e servizi			
Missione: 3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma: 1 - Polizia locale e amministrativa			
Titolo: 1 - Spese correnti						
03.01-1.03.02.99.999	1242	1 ALTRE SPESE PER SERVIZI,POLIZIA MUNICIPALE(E/CAP 162)	300,00	300,00	300,00	626,00
Altri servizi diversi n.a.c.			Macroaggregato: 3 - Acquisto di beni e servizi			
Missione: 3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma: 1 - Polizia locale e amministrativa			
Titolo: 1 - Spese correnti						
03.01-1.03.02.04.999	1243	0 SPESE PER CORSI DI TIRO A SEGNO POLIZIA MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	225,00
Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.			Macroaggregato: 3 - Acquisto di beni e servizi			
Missione: 3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma: 1 - Polizia locale e amministrativa			
Titolo: 1 - Spese correnti						

COMUNE DI MILITELLO VAL DI CATANIA (CT)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa	
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1243</b>	<b>2</b> EDUCAZIONE STRADALE (RIS. 162)	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	
Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma: 1 Polizia locale e amministrativa				Titolo: 1 Spese correnti
Macroaggregato: 3 Acquisto di beni e servizi							
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1243</b>	<b>3</b> INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE (RIS. 162)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma: 1 Polizia locale e amministrativa				Titolo: 1 Spese correnti
Macroaggregato: 3 Acquisto di beni e servizi							
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1243</b>	<b>4</b> SPESE PER NOTIFICHE CONTRAVVENZIONI	300,00	300,00	300,00	300,00	
Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma: 1 Polizia locale e amministrativa				Titolo: 1 Spese correnti
Macroaggregato: 3 Acquisto di beni e servizi							
<b>03.01-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>1243</b>	<b>5</b> SPESE PER CORSI DI TIRO A SEGNO, P.M.(RIS.162)	325,00	325,00	325,00	325,00	
Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma: 1 Polizia locale e amministrativa				Titolo: 1 Spese correnti
Macroaggregato: 3 Acquisto di beni e servizi							
<b>03.01-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>1244</b>	<b>0</b> ALTRE SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI; POLIZIA MUNICIPALE (E/CAP 162)	150,00	150,00	150,00	238,28	
Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma: 1 Polizia locale e amministrativa				Titolo: 1 Spese correnti
Macroaggregato: 3 Acquisto di beni e servizi							
<b>03.01-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>1244</b>	<b>1</b> ALTRE SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI,P.M.(RIS.162)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma: 1 Polizia locale e amministrativa				Titolo: 1 Spese correnti
Macroaggregato: 3 Acquisto di beni e servizi							
<b>03.01-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>1245</b>	<b>0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE(E/CAP 162)	500,00	500,00	500,00	505,00	
Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma: 1 Polizia locale e amministrativa				Titolo: 1 Spese correnti
Macroaggregato: 3 Acquisto di beni e servizi							
<b>03.01-1.10.04.99.999</b> Altri premi di assicurazione n.a.c.	<b>1245</b>	<b>1</b> ASSICURAZIONE AUTOMEZZI (E/CAP 162)	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	
Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma: 1 Polizia locale e amministrativa				Titolo: 1 Spese correnti
Macroaggregato: 10 Altre spese correnti							
<b>03.01-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>1245</b>	<b>2</b> MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE AUTOMEZZI, P.M.(RIS. 162)	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00	
Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza			Programma: 1 Polizia locale e amministrativa				Titolo: 1 Spese correnti
Macroaggregato: 3 Acquisto di beni e servizi							

COMUNE DI MILITELLO VAL DI CATANIA (CT)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo - Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
03.01-1.03.02.05.999	1246 0 ADES. SERV. INFORM. ACI+PRA, CONCESSIONE PONTERADIO POLIZIA MUNICIPALE (E/CAP 162) n.a.c.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 - Polizia locale e amministrativa Titolo 1 - Spese correnti		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
03.01-1.02.01.09.001	1247 0 TASSE E CONTRIBUTI, TASSA CIRCOLAZIONE POLIZIA MUNICIPALE Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1.350,00	1.350,00	1.350,00	2.620,00
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 - Polizia locale e amministrativa Titolo 1 - Spese correnti		Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente			
03.01-1.09.99.04.001	1249 1 RIMBORSO CONTRAVVENZIONI C.D.S. Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 - Polizia locale e amministrativa Titolo 1 - Spese correnti		Macroaggregato 3 - Rimborsi a parte correntive delle entitate			
03.01-1.03.01.02.001	1277 0 CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI, POLIZIA AMMINISTRATIVA Carta, cancelleria e stampati	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 - Polizia locale e amministrativa Titolo 1 - Spese correnti		Macroaggregato 2 - Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.99.999	1563 1 SPESE PER LA SEGNALETICA VIABILITA, CIRCOLAZIONE STRADALE(E/CAP 162) Altri servizi diversi n.a.c.	6.250,00	6.250,00	6.250,00	9.031,00
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilita Programma 6 - Viabilita e infrastrutture stradali Titolo 1 - Spese correnti		Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi			
<b>TOTALE RESPONSABILE 3 AREA SERVIZI TERRITORIALI</b>		<b>51.350,00</b>	<b>51.350,00</b>	<b>51.350,00</b>	<b>60.645,21</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>51.350,00</b>	<b>51.350,00</b>	<b>51.350,00</b>	<b>60.645,21</b>

