

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi cimiteriali del Comune di Militello in Val di Catania con criterio di aggiudicazione del massimo ribasso sul prezzo posto a base d'asta di gara ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per il periodo di anni 2 (due) dal _____ al _____ .

DISCIPLINARE DI GARA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione pena l'esclusione dalla gara devono pervenire, entro il termine perentorio ed all'indirizzo Comune di Militello in Val di Catania Atrio del Castello sn. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima.

1 Modalità di presentazione dell'offerta.

L'offerta (allegato 2), redatta in lingua italiana ed in carta libera, deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente e contenere l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso unico percentuale offerto sul prezzo posto a base di gara.

Dovrà essere racchiusa in busta, sull'esterno della quale dovrà essere riportata la scritta "*Offerta per i servizi cimiteriali del comune di Militello in Val di Catania*" ed il nominativo della ditta concorrente. Detta busta deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta; racchiusa unitamente alla documentazione per la partecipazione alla gara, in apposito plico, perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di Ai fini dell'ammissione alla gara, si richiede:

chiusura sul quale dovrà essere scritto: **CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'APPALTO DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL CIMITERO DEL COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA.**

qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

2 Documentazione per la partecipazione alla gara.

Ai fini dell'ammissione alla gara, si richiede:

A – domanda di partecipazione (allegato n. 1) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere prodotta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscritto/i in corso di validità temporale alla data di espletamento della gara; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni successivamente verificabili:

1. Iscrizione CCIAA o Registro equivalente del Paese di appartenenza con esatta indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo, del codice fiscale, della partita IVA, numero di telefono e fax;
2. Di aver preso visione, dei luoghi dove dovranno essere svolti i servizi e di tutte le circostanze o condizioni generali o particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta presentata;
3. L'indicazione dei soggetti delegati a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa come segue: legale rappresentante e tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per le società di capitale, cooperative e consorzi;
4. Capacità economico-finanziaria:
 - da comprovare tramite:
 - a) una certificazione bancaria rilasciata da un Istituto di credito, che attesti la solidità economica e finanziaria della ditta partecipante;
 - b) elenco dei principali servizi analoghi a quelli della presente gara svolti negli ultimi tre

- esercizi finanziari;
5. Di rispettare quanto previsto dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale in materia di personale;
 6. Di non essere in relazione di controllo attivo o passivo o di controllo con altre imprese partecipanti alla gara ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
 7. Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 8. Di mantenere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative (INPS. sede e matricola, INAIL. sede e matricola) e di essere in regola con i relativi versamenti;
 9. Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
 10. Di aver preso visione del capitolato relativo al servizio in oggetto e di accettarne tutte le condizioni nessuna esclusa od eccettuata;
 11. Di essere disponibile ad iniziare il servizio di cui in oggetto subito dopo l'aggiudicazione, nelle more di perfezionamento del contratto, su richiesta dell'amministrazione Comunale;
 12. Di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta degli obblighi relativi alla disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, ivi compresi gli oneri previsti per i piani delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui al D.Lgs. 81/2008;
 13. Di essere in regola con le norme che regolano il diritto al lavoro di disabili ai sensi dell'art. 17 della l.12/03/99 n. 68;
 14. Per le cooperative e loro Consorzi: numero d'iscrizione preso lo schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del lavoro e della Previdenza sociale,
 15. Dichiaro di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la ditta;
 16. Dichiarazione circa la propria posizione nei confronti del casellario giudiziale generale e dei carichi pendenti;
 17. Di essere iscritto ai sensi della legge n. 40 del 5 giugno 2020 (di conversione del DL n. 23 dell'8 aprile 2020), la quale introduce l'art. 4-bis "*Inserimento di nuove attività nella lista di cui all'articolo 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012, n. 190*" nella lista di cui all'articolo 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012, n. 190" cosiddetta White List della Prefettura di competenza per la seguente attività: servizi funerari e cimiteriali.

La verifica dei requisiti di capacità tecnico – professionale dichiarata in sede di gara sarà condotta richiedendo la produzione della sotto indicata documentazione probatoria;

- certificato rilasciato e vistato dalle amministrazioni interessate per i servizi di necroforia cimiteriale prestati a favore delle pubbliche amministrazioni.

Nel caso di concorrente in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme con le norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione provvisoria è ridotta del 50%. In tal caso dovrà essere allegata copia della certificazione di sistema di qualità sottoscritta per copia conforma dal legale rappresentante della ditta con allegata copia di documento d'identità ai sensi del DPR 445/00. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Il concorrente che partecipi utilizzando l'istituto dell'avvalimento dovrà produrre, a pena di esclusione, la documentazione prescritta ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/00, pena l'esclusione dalla gara, devono essere redatte obbligatoriamente in conformità al modello allegato al presente bando e che di esso forma parte integrante e sostanziale.

Avvertenze.

A) Non verrà aperto il plico:

- che non risulti pervenuto con le modalità di presentazione previste dal bando e nel disciplinare di gara, entro il termine fissato;
- sul quale non sia apposta la scritta indicata nel bando di gara e contenente la specificazione della gara o il nominativo dell'impresa mittente;
- che non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

B) Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso che:

- manchino o risultano incompleti uno o più documenti sopra richiesti;
- l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con cera lacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura recante l'oggetto della gara ed il nominativo dell'impresa offerente;
- In ogni altra ipotesi sanzionata nel bando o nel disciplinare espressamente con l'esclusione dalla gara.

Militello in Val di Catania li

Il Responsabile dell'Area Servizi Tecnici
Tecnologici ed Ambientali
(Ing. Alfio Russo)