



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Città Metropolitana di Catania)

AREA SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

COPIA DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DELL'AREA

Registro Generale
n. 678 del 19-07-2023

Registro Area
n. 83 del 19-07-2023

Oggetto: Presa d'atto e Parificazione del Conto della Gestione degli Agenti Contabili per l'Esercizio Finanziario 2022 (art. 139, D.Lgs. 174/2016). Conto dell'Economo.

IL RESPONSABILE AREA

Premesso che con Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 22/12/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

Dato atto che il D.Lgs. n.267/2000, al titolo VI, disciplina la resa dei conti da parte degli agenti contabili a denaro e a materia;

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giudiziale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Richiamato l'art. 139 del D.Lgs n.174 del 26 agosto 2016 “Codice di Giustizia Contabile”, entrato in vigore il 7 ottobre 2016 che prevede l'obbligo di comunicare da parte delle Amministrazioni alla sezione giurisdizionale territorialmente competente, dei dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale (art.138 comma 1), i quali sono tenuti entro il termine di 60 giorni, salvo diverso termine previsto dalla legge, a presentare il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza (art.139 comma 1) nonché la nomina all'interno dell'Ente di un Responsabile del Procedimento per la parificazione e il deposito del conto degli Agenti Contabili a questa Amministrazione;

PRESO atto che:

- la parifica del conto dell'Economo viene esercitata dalla Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane Dott.ssa Pappalardo Annalisa individuata dall'Amministrazione come Responsabile del procedimento con Decreto del Sindaco n.36 del 30/06/2020, la quale riscontra, attraverso tale attività, la corrispondenza del

conto reso dall'Economo preventivamente parificato e lo deposita, entro trenta giorni dall' approvazione del rendiconto unitamente alla relazione degli organi di controllo interni, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente attraverso l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione (SIRECO);

CONSIDERATO che l' Agente Contabile interno soggetto alla resa del Conto giudiziale, nominato con apposito provvedimento è il seguente:

<u>AGENTE SVOLTE</u>	<u>TIPO DI GESTIONE</u>	<u>FUNZIONI</u>
Ruggieri Giuseppina	A denaro	Economo

TENUTO CONTO che l' Agente Contabile ha reso il conto della gestione dell'esercizio 2022 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996;

VERIFICATA la corrispondenza del conto della gestione dell' Agente Contabile con i documenti giustificativi allegati;

DATO ATTO che le somme gestite e rendicontate corrispondono alle somme registrate nella contabilità dell'Ente e pertanto è possibile la parificazione;

CONVENUTA l'opportunità di individuare quale referente la Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane Dott.ssa Pappalardo Annalisa;

VISTO il Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. **di prendere atto** che l' Agente Contabile a denaro di cui alle premesse, ha reso il conto della gestione dell'esercizio 2022, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma2, del D.Lgs. n.267/2000
2. **di parificare** i conti della gestione di cui al precedente punto 1. dando atto delle corrispondenze dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'Ente, nelle risultanze di cui alla seguente tabella;

ECONOMO COMUNALE

Considerato che:

- con Determinazione del Sindaco n.15 del 01/07/2016 la Rag. Ruggieri Giuseppina è stata nominata Economo Comunale;
- la parificazione del Conto e della verifica della corrispondenza dello stesso avvengono periodicamente, ai sensi del Regolamento di contabilità, attraverso la presentazione della rendicontazione corredata di tutti i documenti.
- l'Economo come sopra nominato ha reso il conto finale della gestione per l'esercizio 2022, secondo i modelli del D.P.R. 194/96, depositato agli atti presso questo settore, dai quali si evince la seguente gestione di cassa:

RUGGIERI GIUSEPPINA – Conto presentato con Doc. Interno n.1222 del 20/01/2023

<u>Anticipazione ordinaria D.G. n.156 del 23/12/2021 (Mandato n.194/2022)</u>	<u>15.000,00</u>
---	------------------

Ricostituzione Fondo Ordinario in corso d'anno (diversi ordinativi di pagamento)	25.245,55
Buoni di pagamento emessi (n.510)	25.245,55
Rimborso anticipazione ordinaria (Ordinativo d'incasso n.3045/2022)	15.000,00

- che dai verbali di verifica di cassa trimestrali redatti dall'Organo di Revisione, ai sensi dell'art.223 del D.Lgs. n.267/2000, non risulta alcun rilievo;
- 3. **di inviare**, entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto, il conto dell'Economo, debitamente parificato, alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, mediante il sistema SIRECO;
- 4. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 5. **di dare atto** che , ai sensi del comma 5 dell'art. 140 del D.Lgs. n.174/2016, gli allegati e la correlata documentazione giustificativa della gestione non saranno trasmessi alla Corte dei Conti unitamente al conto, salvo che la Corte stessa lo richieda e che la documentazione sarà tenuta presso gli ufficio Economato e Provveditorato a disposizione delle competenti sezioni giurisdizionali territoriali nei limiti di tempo necessari ai fini dell'estinzione del giudizio di conto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to RUGGIERI GIUSEPPINA

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Dott.ssa Pappalardo Annalisa

Non da luogo al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto non comporta impegno sul bilancio né riflessi economici patrimoniali.

Il RESPONSABILE AREA

F.to

AREA SERVIZI FINANZIARI

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Militello V. C. 19-07-2023

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Pappalardo Annalisa

Visto per il riscontro amministrativo, contabile e fiscale dell'atto di liquidazione

Militello V. C. 19-07-2023

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Pappalardo Annalisa

Ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la presente determinazione è divenuta esecutiva.

Militello V. C. 19-07-2023

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Pappalardo Annalisa

PUBBLICAZIONE SUL SITO-WEB ISTITUZIONALE

N. 985 del Registro di Pubblicazione

La presente determinazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

dal **19-07-2023** al **03-08-2023**

Militello V.C. 04-08-2023

Il RESPONSABILE PUBBLICAZIONE

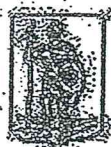
F.to LEONE PAOLINA

Emesso mandato di pagamento n. _____ in data _____.

E' copia conforme all'originale.

Li,.....

A 10711 INSEDIAMENTO U. 10711
Proposta n. 9 del 11/01/17



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia di Catania)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 13 del Reg.	OGGETTO: Adozione Nuovo Regolamento di Economato.
Data 23-05-2016	

L'anno duemilasedici il giorno ventitre del mese di maggio alle ore 19:30 e seguenti nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, a seguito di convocazione in sessione Ordinaria, che è stata partecipata ai sig.ri Consiglieri Comunali a norma di legge, risultano all'appello nominale:

PARTENOPE SALVATORE	P	AMENTA GIUSEPPE MATTEO	P
LA GANA' DANILO	P	SCICCI SEBASTIANO	A
ASTORINA GIUSEPPE	P	LISCIANDRANO ANTONINO	P
GRECO MICHELE	P	DI GIORGI BERNARDO	P
SCIRE CALABRISOTTO ANTONIO	A	RAGUSA GIUSEPPE	A
SARDONE VINCENZO	P	PUGLISI IUSI	P
BARONE MARIA GEMMA TOSCA	P	CANTARELLA GINO	P
SANGUEDOLCE PAOLO	P		

Assegnati 15; In carica 15

Presenti 12; Assenti 3

Presiede il sig. PARTENOPE SALVATORE nella sua qualità di Presidente.

Partecipa il SEGRETARIO F.F. Cirnigliaro Salvina con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, la seduta è Pubblica.

Sono nominati scrutatori i sig.ri:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Del Responsabile dell'Area dott. **SANTO FUCILE**

PREMESSO CHE: il vigente Regolamento per il Servizio di Economato, approvato con Atto del Consiglio C.le n° 52 del 25/06/1997, tuttora approvato dal CO.RE.CO. nella seduta del 31/07/1997 n° 9130/8497;

RIITENUTO necessario regolare e disciplinare ex novo il servizio predetto tenendo presenti le nuove norme, le attuali esigenze dell'Amministrazione Comunale e le esigenze dei servizi;

VISTO il nuovo Regolamento predisposto dal Servizio Economato;

VISTO la deliberazione della Giunta Comunale n° 118 del 31/12/15 avente per oggetto: "Adozione Nuovo Regolamento Economato";

VISTA la nota n° 1.919 del 04/02/2016 con la quale il Collegio Sindacale su richiesta del Capo Area dei Servizi Finanziari ha espresso in data 04/02/16 con il verbale n° 01 il proprio parere favorevole;

VISTA la necessità di adottare il nuovo regolamento di economato per armonizzarlo alle direttive europee;

VISTO l'Ordinamento Anim.vo EE.LL. Vigente in Sicilia e successive modificazioni;

PROPONE

Di approvare lo schema di Regolamento per il Servizio di Economato che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale e che si compone di 15 articoli;

- ⌚ diritti di segreteria;
- ⌚ oblazioni per contravvenzioni a regolamenti locali;
- ⌚ corrispettivi per la concessione in uso di strutture, campi sportivi, immobili dell'ente;
- ⌚ marche segna tasse;
- ⌚ proventi derivanti dalla vendita di materiali fuori uso.

Art. 4

FONDI DI ANTICIPAZIONE A FAVORE DELL'ECONOMO

1. All'Economo, per le spese da eseguire a mezzo del servizio cassa, e attribuita con Deliberazione della Giunta Comunale, una anticipazione, per un importo che viene fissato sempre all'inizio di ogni anno e che costituisce il presunto fabbisogno di un trimestre per l'effettuazione dei pagamenti relativi alle spese di cui all'art. 5.
2. L'anticipazione è effettuata a carico del titolo 1° "Anticipazioni di fondi per il Servizio di Economato" del relativo bilancio.
3. I reintegri delle anticipazioni debbono essere effettuati trimestralmente, come disposto dal successivo art. 7, con mandati emessi a favore dell'Economo.
4. L'Economo ed i cassieri non devono fare delle somme ricevute in anticipazione un uso diverso da quello per il quale sono state concesse.

Art.5

TIPOLOGIA DI MINUTE SPESE E URGENTI

1. A mezzo del servizio di cassa si fa fronte alle spese minute od urgenti per le quali sia indispensabile il pagamento immediato, entro il limite massimo di € 250,00 (Euro Duecentocinquanta) + IVA, per ciascuna operazione, purché liquidabili su prenotazioni di impegni di spesa precedentemente assunti a mezzo specifico provvedimento (determinazione) sui pertinenti capitoli di spesa del bilancio. A titolo semplificativo e non esaustivo, si indicano di seguito le spese per le quali è possibile eseguire il pagamento in contanti (spese minute o urgenti):
 - a) acquisto, riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature in genere;
 - b) acquisto di stampati, modulistica, cancelleria e materiali di consumo occorrenti per il funzionamento degli uffici;
 - c) spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di disegni, ecc., rilegatura volumi, sviluppo foto;
 - d) spese postali e telegrafiche, per l'acquisto di carte e valori bollati, per spedizioni a mezzo servizio ferroviario, postale o corriere;
 - e) spese per riparazione, manutenzione o recupero di automezzi dell'ente, spese per tasse di proprietà, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti;
 - f) acquisto di libri, software e pubblicazioni tecnico-scientifiche;
 - g) spese per abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;
 - h) spese per pubblicazioni obbligatorie per legge su G.U., B.U.R., quotidiani, ecc., nonché per registrazione, trascrizione, visure catastali, oneri tributari in genere relativi al demanio o patrimonio comunale, ecc.;
 - i) spese per il pagamento di sanzioni amministrative a carico del Comune, quando dal ritardo del pagamento possano derivare interessi di mora o sovrattasse. Successivamente a tale pagamento il Responsabile competente

dovrà presentare apposito rendiconto al Responsabile del Servizio finanziario, documentando il recupero di detta spesa quando questa sia dovuta a responsabilità di dipendenti o terzi;

- j) pulizie, facchinaggio e trasporto materiali;
- k) acquisti urgenti di effetti di vestiario per il personale avente diritto;
- l) anticipi di spese per trasferte e missioni (viaggio, pernottamento e pasti) del sindaco, degli assessori, dei consiglieri, del segretario generale, dei funzionari e dei dipendenti dell'amministrazione;
- m) rimborso spese viaggio relative all'utilizzo di taxi o, comunque, di autovetture ad uso pubblico, da parte degli organi, dei funzionari e del personale dipendente, debitamente autorizzati;
- n) rimborso spese per accertamenti sanitari;
- o) ogni altra spesa urgente, necessaria per il funzionamento degli uffici e servizi dell'ente, per la quale sia indispensabile ed indilazionabile il pagamento in contanti, purché sia nei limiti sopra indicati.

Art. 6

PAGAMENTI DELLA CASSA ECONOMALE E FLUSSI FINANZIARI

1. Spetta alla cassa economale effettuare i pagamenti di tutte le spese specificate al precedente art. 5, attuando la procedura di seguito indicata.
2. I pagamenti vengono effettuati dietro presentazione di richieste, compilate su appositi blocchetti forniti dallo stesso Servizio Econmato e numerate progressivamente per ogni esercizio finanziario. Dette richieste, chiamate anche buoni economali e che potranno essere prodotti con procedura automatizzata, dovranno riportare la descrizione del bene o servizio per il quale si chiede il pagamento in contanti, l'importo da pagare, il creditore, la data e la firma del Responsabile di servizio o suo delegato che autorizza la fornitura descritta. Le anticipazioni di cassa per le spese di viaggio in genere (per convegni, seminari di studio, missioni, ecc.) vengono erogate su presentazione dell'apposito foglio di autorizzazione, regolarmente compilato e sottoscritto, e registrate nel partitario di cui al successivo art. 9. Il sospeso di cassa derivante dall'anticipazione viene estinto con la presentazione della specifica documentazione di spesa, allegata al foglio di liquidazione che va compilato e sottoscritto dal competente Responsabile.
3. Ad eccezione delle anticipazioni di cassa di cui al precedente comma, nessun pagamento deve essere eseguito senza la preventiva contabilizzazione della spesa sull'apposita richiesta (buono economale).
4. Nel caso in cui il pagamento in contanti non avvenga immediatamente, al creditore deve essere consegnata una copia della richiesta (buono economale). Tale documento va presentato alla cassa economale ed è indispensabile per la riscossione del credito. In caso di smarrimento di detto documento, il creditore dovrà produrre alla cassa una dichiarazione sottoscritta dell'avvenuto smarrimento.
5. Per ciascuna spesa, la cassa emette un buono di pagamento, il quale deve essere corredato dei documenti giustificativi, regolati agli effetti fiscali. Il buono di pagamento deve essere numerato progressivamente per anno finanziario, indicare il capitolo di bilancio/PEG e l'oggetto del capitolo, la data in cui viene emesso, la fornitura effettuata, l'importo che viene pagato, la modalità del pagamento, l'individuazione del creditore, l'impegno sul quale viene contabilizzata la spesa. Deve, inoltre, essere sottoscritto dal cassiere che esegue il pagamento.

Si dà atto che risultano essere presenti all'appello nominale i consiglieri: Partenope, La Ganà, Astorina, Greco, Sardone, Barone, Lisciandrano, Di Giorgi, Puglisi, Cantarella, Sanguedolce e Amenta.

Consiglieri Presenti n. 12 Assenti n. 3.

Il Presidente passa alla trattazione del punto avente ad oggetto: "Adozione Nuovo Regolamento di Economato".

Il Presidente dà lettura della proposta deliberativa.

Chiesta ed ottenuta la parola intervengono:

CONSIGLIERE DI GIORGI: propone di emendare sia l'Art. 3 che l'Art. 5 perchè ritiene troppo esiguo l'importo di 250,00 € per le piccole spese, ed esiguo sempre lo stesso tetto di spesa per le missioni degli Amministratori.

CONSIGLIERE LISCIANDRANO: sarebbe utile munire il Sindaco di una carta di credito ricaricabile per le piccole spese.

Il Presidente invita a votare la proposta di emendamento formalizzata dal Consigliere Di Giorgi.

Consiglieri presenti e votanti n. 12.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Con n. 4 voti Favorevoli (Lisciandrano, Puglisi, Di Giorgi e Cantarella), n. 7 Contrari e n. 1 Astenuto (Amenta), risultato proclamato dal Presidente assistito dagli scrutatori, non approva l'emendamento al Regolamento proposto dal consigliere Di Giorgi.

Successivamente,

Il Presidente del Consiglio visto che nessuno chiede di intervenire, invita a votare la proposta deliberativa.

Consiglieri presenti e votanti n. 12.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Uditi gli interventi;

Vista la proposta deliberativa;

Visto il parere del Collegio dei Revisori Contabili;

Vista la legge 8 Giugno 1990, n.142, come recepita con legge regionale 11 Dicembre 1991, n.48;

Vista la legge regionale 3 Dicembre 1991, n.44;

Visto i pareri espressi dai Responsabili ai sensi dell'Art. 12 della L.R. 30/2000;

Vista la L.R. 23/12/2000, n.30;

- Con n. 8 Favorevoli, n. 2 voti Contrari (Di Giorgi e Cantarella) e n. 2 Astenuti (Amenta e Puglisi), risultato proclamato dal Presidente assistito dagli scrutatori,

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta deliberativa avente ad oggetto: "Adozione Nuovo Regolamento di Economato"

Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 186 dell'ordinamento amministrativo degli Enti Locali della Regione Siciliana approvato con L.R. 15 Marzo 1963, n. 16, è sottoscritto come segue:

IL CONSIGLIERE

F.to PARTENOPE SALVATORE

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to LA GANA' DANILO

IL SEGRETARIO F.F.

F.to Cinnigliaro Salva

-
- > Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale,
Visti gli atti d'ufficio;
 - > Visto lo Statuto Comunale;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito Web – Istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69), al n. 459 del Registro di pubblicazione.

IL MESSO COMUNALE

F.to

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Militello in Val di Catania,

Il sottoscritto SEGRETARIO F.F. visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

dal 06-06-2016 al 21-06-2016

- ☒ È divenuta esecutiva il giorno 16-06-2016 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. n. 44/91).
- ☐ È stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 12, comma 2, della Legge Regionale n. 44/91.

Dalla Residenza Municipale, Li 17-06-2016

IL SEGRETARIO F.F.

F.to Cinnigliaro Salva



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILTELLO IN VAL DI CATANIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

C.F. 00243240876



20 GEN. 2023

CONTO DELLA GESTIONE DELL'ECONOMO

ESERCIZIO 2022

Modello n. 23

per province, comuni, comunità montane, unioni di comuni e città metropolitane

Economa Comunale
RUGGIERI GIUSEPPINA

Nominata con ordinanza del Sindaco
n° 15 del 01/07/2016

GESTIONE ANTICIPAZIONE PICCOLE SPESE ANNO 2022

N. ORDINE	PERIODO	ANTICIPAZIONI E RIMBORSI PERIODICI			Pagamenti e Versamenti in Tesoreria			
		Oggetto della Riscossione (Anticipazioni o Rimborsi)	Mandato Pagamenti		N.Buono Ordine		Importo	ESTREMI DELIBERAZIONE DI SCARICO
			N°	Importo	dal n°	al n°		
1	GENNAIO	Anticipazione Iniziale	194	15.000,00				Rend. Del 04/04/2022
					1	8	507,86	Rend. 304 del 04/04/22
2	FEBBRAIO				9	28	1.052,91	Rend. 304 del 04/04/22
3	MARZO				29	102	3.886,67	Rend. 304 del 04/04/22
4	APRILE	Rimborso spese Ec.li I trimestre/22	Dal 846 al 901	5.447,44				Rend. Del 04/04/22
	Maggio				103	143	3.056,01	Rend. 623 del 04/07/22
	GIUGNO				144	198	2.720,39	Rend. 623 del 04/07/22
		Rimborso spese Ec.li II trimestre/22	Dal 1795 al 1845	5.776,40				Rend. Del 04/07/2022
	Luglio	Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale del 12 Giugno 2022. DRA n.419 del 04/05/2022	1542	1.500,00	199	230	1.500,00	Rend. 631 del 07/07/22
				960,20			960,20	Ord.1558 del 03/10/22
		Referendum Popolari Abrogativi ex art.75 del 12 Giugno 2022. DRA n.418 del 04/05/2022	1541	1.500,00	231	267	1.500,00	Rend. 630 del 07/07/22
				1.285,32			1.285,32	Ord.1557 del 03/10/22
	Agosto				268	313	2.979,03	Rend.924 del 04/10/22
	Settembre				314	371	3.816,84	Rend.924 del 04/10/22
		Rimborso spese Ec.li III trimestre/22	Dal 2744 al 2790	6.795,87				Rend. Del 04/10/2022
		Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato del 25/09/22. DRA n.793 del 01/09/2022 Spese Rimborsabili	2512	1.500,00	372	386	1.500,00	Rend. 946 del 11/10/22
				396,07			396,07	Ord. 2424 del 20/10/22
		Elezioni del Presidnte della Regione e dell'Ass. Reg. Siciliana del 25/09/2022. DRA n.794 del 01/09/2022. Spese Rimborsabili	2513	1.500,00	387	404	1.500,00	Rend. 947 del 11/10/22
				574,48			574,48	Ord. 2425 del 20/10/22
		Elezioni della Camera dei Deputati e del Senato del 25/09/22. DRA n.816 del 12/09/2022 Spese Non Rimborsabili	2511	250,00	405	406	250,00	Rend. 948 del 11/10/22
				101,00			101,00	Ord. 2427 del 20/10/22
		Elezioni del Presidnte della Regione e dell'Ass. Reg. Siciliana del 25/09/2022. DRA n.815 del 12/09/2022. Spese Non Rimborsabili	2510	250,00	407	407	250,00	Rend. 949 del 11/10/22
				125,00			125,00	Ord. 2426 del 20/10/22
					408	418	688,02	Rend.1171 del 12/12/22
	Novembre				419	476	4.009,71	Rend.1171 del 12/12/22
					477	510	2.528,11	Rend.1171 del 12/12/22
	Dicembre	Rimborso spese Ec.li IV trimestre/22	Dal 3346 al 3406	7.225,84				Rend. Del 12/12/22
		Rimborso Anticipazione spese Ec.li Anno/22					15.000,00	Ord. 3045 Del 29/ 12/22
Totale €.					50.187,62		50.187,62	



Il presente conto contiene n. 510 registrazioni in n.01 di pagine.
VISTO DI REGOLARITA'

La Responsabile dell'Area
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
[Signature]



L'ECONOMO
La Responsabile del Servizio
ECONOMATO E PROVEDITORATO
[Signature]
Rag. Giuseppina Ruggieri

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La Responsabile dell'Area
SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE
[Signature]

500 1130 21



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Città Metropolitana di Catania)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 50 del Reg. Data 22-12-2022	OGGETTO: Esame ed approvazione Bilancio di previsione 2022-2023-2024
---------------------------------------	---

L'anno duemilaventidue il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 19:00 e seguenti, nella sala delle adunanze consiliari di questo Comune, a seguito di convocazione in sessione "Ordinaria", regolarmente convocato nelle forme di legge, risultano presenti all'appello nominale:

MARCHESE ANGELO	P	CANTARELLA GINO	P
BARRESI MARIO	P	CARUSO MARTINA MARIA SALVINA	P
BARONE ANTONIO	P	FUCILE GIUSEPPE	P
GRECO GIUSEPPE	P	CANNATA GALANTE SALVATORE	P
DELLA DIOCESI PAOLA	P	ASTORINA GIUSEPPE	A
CAMINITO ERMINIA	P	ISSARA CARMELO	P

Assegnati 12; In carica 12

Presenti 11; Assenti 1

Presiede il sig. **MARCHESE ANGELO** nella sua qualità di Presidente.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Cernigliaro Salvina con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione.

Sono nominati scrutatori i sig.ri:

BARONE ANTONIO
DELLA DIOCESI PAOLA
ISSARA CARMELO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti

locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42.

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs 118/2011, così come modificato ed integrato dal D. Lgs 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottino gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 del medesimo articolo che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

DATO ATTO quindi che, per effetto delle sopra citate disposizioni, gli schemi di bilancio risultano così articolati:

- bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e degli equilibri.

CONSIDERATO che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D.Lgs 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa.

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità

finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16

della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.

DATO ATTO quindi che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011, aggiornato per l'esercizio 2020 dal D.M. del 7 settembre 2020, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi.

VISTE, le seguenti deliberazioni di Giunta Municipale:

- n. 30 del 09/03/2022 di Giunta Municipale avente ad oggetto "Destinazione dei proventi contravvenzionali ai sensi dell'art. 208 del c.d.s.per l'anno 2022. ";
- n. 33 del 11/03/2022 avente a oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024. Ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 16 legge 12/11/2011 n. 183. Approvazione.";
- n. 63 del 26/05/2022 avente ad oggetto: "Tariffe servizi a domanda individuale anno 2022" –asilo nido- refezione scolastica – piscina comunale;
- n. 96 del 19/09/2022 avente ad oggetto: "RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI 2021" e 106 del 12/10/2022 avente ad oggetto "Rettifica deliberazione n.96 del 19/09/2022 - RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI 2021"
- n. 44 del 13/04/2022 avente ad oggetto: "Piano triennale delle Opere Pubbliche relativo al triennio 2022/2024 ed elenco annuale 2022. Adozione schema ed elenco annuale..";

- n. 117 del 09/11/2022 avente ad oggetto: "Individuazione dei Beni Comunali da Alienare e da Valorizzare ai sensi dell'art. 58 D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008. Anno 2022."

-proposta n.129 del 16/11/2022 avente ad oggetto "Approvazione dello schema di programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 ai sensi dell'Art. 21 codice dei contratti pubblici.."

-proposta n. 136 del 25/11/2022 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2022/2024".

VISTE, inoltre, le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

-n. 41 del 17/11/2020 avente ad oggetto: "Proposta ripiano disavanzo di amministrazione 2019";

- n. 25 del 27/07/2022 avente ad oggetto: " TARI 2022 APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO FINANZIARIO TARIFFE - SCADENZE AVVISI DI PAGAMENTO"

- proposta n. 50 del 23/11/2022 avente ad oggetto: "Piano triennale delle opere pubbliche relativo al triennio 2022/2024 ed elenco annuale 2022. Adozione schema ed elenco annuale.."

Preso atto delle

- G.M. n. 8 del 02/02/2022 e C.C. n. 3 del 21/02/2022 di approvazione del Bilancio consolidato anno 2021 relativo all'esercizio 2020 ai sensi d. lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

- G.M. n. 107 del 12/10/2022 avente ad oggetto: Approvazione dello schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021, corredato dal Parere del collegio dei revisori e la quota di recupero del disavanzo aggiornata come segue:

€ 64.769,16 mancato recupero al 31/12/2021;

€ 40.528,75 seconda annualità quota FCDE recuperabile in 15 annualità a partire dal 2021 ai sensi dell'art. 39-quater della legge n. 8 del 28/02/2020;

€ 30.228,56 ultima annualità del recupero di disavanzo ordinario 2019

PRESO ATTO che le variazioni di bilancio intervenute ad oggi nel corso dell'esercizio provvisorio

2022, debitamente autorizzate dagli organi competenti, sono iscritte nel bilancio di previsione 2022-2024.

RICHIAMATO l'art. 1, comma 169, della L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno."

RILEVATO che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei Responsabili di Settore, e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenuto conto, prioritariamente, delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per il triennio 2022/2024.

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2021, n. 56 che introduce disposizioni urgenti in materia di termini legislativi, pubblicato sulla G.U. n. 103 del 30 aprile 2021, in vigore dallo stesso giorno, "Per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e' differito al 31 maggio 2021. Fino a tale data e' autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del citato decreto legislativo n. 267 del 2000".

PRESO ATTO che la legge 15 del 25/02/2022, pubblicata in G.U. Serie Generale n.49 del 28-02-2022 - Suppl. Ordinario n. 8, di conversione del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228 c.d. Milleproroghe differisce ulteriormente il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 per gli Enti Locali già fissato per il 31 marzo 2022 al 31 maggio 2022;

DATO ATTO che il termine di cui sopra è stato inizialmente prorogato al 30/06/2022 con decreto del Ministero dell'Interno del 31/05/2022 pubblicato in G.U. n. 127 del 01/06/2022 ed ulteriormente al 31/07/2022 con decreto del Ministero dell'Interno del 28/06/2022 pubblicato in G.U. n. 154 del 04/07/2022 e da ultimo al 31/08/2022 con decreto del Ministero dell'Interno del 28/07/2022 pubblicato in G.U. n.177 del 30-7-2022

DATO ATTO che il Comune di Militello In val di Catania al momento dell'approvazione del Rendiconto 2021 in Consiglio Comunale sarà ente strutturalmente deficitario o in dissesto e, pertanto, è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 267/2000.

DATO ATTO, altresì, che è garantito il rispetto del vincolo di spesa sul personale di cui al comma

557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 e smi;

TENUTO CONTO che si rende necessario procedere, così come previsto dall'art. 174 del D.Lgs

18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 10 del D.Lgs 118/2011, all'approvazione dello schema di bilancio

2022/2024 con funzione autorizzatoria.

VISTO lo schema di bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022/2024 - schema di cui all'allegato 9 al D.Lgs 118/2011.

VISTA la nota integrativa al Bilancio di previsione 2022-2024.

VISTO i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49 e 147 del D. Lgs. n.267/2000.

VISTI e richiamati:

- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 e ss.mm.ii.;
- l'O.R.EE.LL della Regione Siciliana;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente.

PROPONE

Al Consiglio Comunale, in quanto di propria esclusiva competenza:

1. Di approvare sulla base delle considerazioni espresse in premessa, i seguenti documenti di programmazione finanziaria per il triennio 2022-2023-2024, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche ai fini autorizzatori, allegati quale parte integrante del presente atto: lo schema di bilancio di previsione quale documento di programmazione finanziaria e mo-netaria costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi suc-cessivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;

2. gli allegati propri del bilancio di previsione come evidenziati nel richiamato articolo 11 del

Il Presidente passa alla trattazione del Quarto punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto: **"Esame ed approvazione Bilancio di previsione 2022-2023-2024"**.

Il Presidente da lettura della proposta deliberativa.

Il Presidente comunica che sono stati presentati n. 7 emendamenti dall'Amministrazione Comunale, quindi procede alla loro approvazione.

Si passa all'esame del 1° emendamento Prot. n. 24085 del 13/12/2022.

ASSESSORE AL BILANCIO ING. TROIA: alla fine degli emendamenti, vorrei brevemente illustrare in maniera molto sommaria da un punto di vista dell'Amministrazione, quali sono i dati del bilancio di previsione, poi eventualmente per quanto riguarda gli aspetti più strettamente tecnici è presente on line la dottoressa Pappalardo, la Dirigente della nostra Area finanziaria alla quale poi eventualmente potrà dare ulteriori chiarimenti.

Su questo primo emendamento, si tratta del contributo che è stato ricevuto dopo che il Consiglio Comunale è stato convocato, e riguarda un contributo per le manifestazioni natalizie e quindi era necessario presentare l'emendamento per inserire il contributo all'interno del bilancio di previsione, credo che questo sia sufficiente.

Consiglieri presenti e votanti n. 11

IL CONSIGLIO COMUNALE

All'unanimità dei votanti resa per alzata di mano, risultato proclamato dal Presidente assistito dagli scrutatori,

Approva

il 1° emendamento - Prot. n. 24085 del 13/12/2022.

Si passa all'esame del 2° emendamento Prot. n. 24086 del 13/12/2022.

ASSESSORE AL BILANCIO: delucida l'emendamento, si tratta del contributo per i Vigili Urbani per il servizio espletato durante la pandemia.

Consiglieri presenti n. 11

IL CONSIGLIO COMUNALE

All'unanimità dei votanti, resa per alzata di mano, risultato proclamato dal Presidente assistito dagli scrutatori,

Approva

il 2° emendamento - Prot. n. 24086 del 13/12/2022.

Si passa all'esame del 3° emendamento Prot. n. 24087 del 13/12/2022.

ASSESSORE AL BILANCIO: delucida l'emendamento.

Consiglieri presenti n. 11

IL CONSIGLIO COMUNALE

D.Lgs 118/2011 ivi di seguito richiamati:

- il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- la nota integrativa.

A.C.C.E.R.I. N° 1 DEC 20/8/2022
BENEF 48 € 15.000,00

MT. N° 3 DEC 20-1-22



MANA. 194 DEC 20-1-22

REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Città Metropolitana di Catania)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Registro Generale N. 156 Data 23-12-2021	OGGETTO: Anticipazione a Favore dell'Economia Comunale per far fronte alle Spese del Servizio di Economato nell'Anno 2022.
--	--

L'anno duemilaventuno, il giorno ventitre, del mese di dicembre, alle ore 13:15 e seguenti nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
GIOVANNI BURTONE	SINDACO	P	
TROVATO FELICE	ASSESSORE	P	
PARTENOPE SALVATORE	VICE SINDACO	A	
RUSSO ROSSANA	ASSESSORE	A	
BARONE MARIA GEMMA TOSCA	ASSESSORE	P	
TOTALI		3	2

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa CONSOLI TERESA con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione.

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Del Responsabile dell'Area Dott.ssa Pappalardo Annalisa

PREMESSO CHE: il vigente Regolamento per il Servizio di Economato, approvato con atto del Consiglio Comunale n° 13 del 23/05/2016, all'art. 4, prevede per l'erogazione delle spese economali un'anticipazione iniziale a favore dell'Economa Comunale per l'effettuazione dei pagamenti relativi alle spese di cui all'art. 5, il cui ammontare viene determinato all'inizio di ogni anno con deliberazione della Giunta Comunale;

PROPONE

- Di disporre a favore dell'Economa Comunale per l'anno 2022, l'anticipazione della somma di €. 15.000,00 per provvedere alle spese minute d'ufficio ed alle spese di servizi in economia nei limiti di materia e valore di cui al vigente Regolamento di Economato.
- Nei tempi e modi stabiliti dal vigente Regolamento, l'Economa, provvederà a rendicontare le spese effettuate sul predetto fondo di anticipazione per il relativo reintegro.
- Imputare l'anticipazione al Capitolo 6060 “ Anticipazione all'Economa “, Missione 99, Progr. 01, Codice U 7.01.99.03.001
- Di rendere il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della Legge Regionale n° 44/91.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. N. 164 IN DATA 22-12-2021 AVENTE AD
OGGETTO: "Anticipazione a Favore dell'Economa Comunale per far fronte alle Spese del
Servizio di Economato nell'Anno 2022."

Ai sensi dell'art. 12 della legge regionale del 23/12/2000 n. 30, si esprime parere di **Regolarità
Tecnica: Favorevole**

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Pappalardo Annalisa

Ai sensi dell'art. 12 della legge regionale del 23/12/2000 n. 30, si esprime parere di **Regolarità**

Contabile: Favorevole

Il Responsabile dell'Area

F.to Dott.ssa Pappalardo Annalisa

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to GIOVANNI BURTONE

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to TROVATO FELICE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa CONSOLI TERESA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito Web – Istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69), al n. 1812 del Registro di pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, Li 23-12-2021

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to LEONE PAOLINA

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Militello in Val di Catania, _____

Il sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE**

> visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

dal 23-12-2021 al 07-01-2022

- ☐ È divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. n. 44/91).
- ☒ È stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art.12, comma 2, della Legge Regionale n. 44/91.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa CONSOLI TERESA



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Provincia di Catania)

COPIA DETERMINAZIONE DEL SINDACO

Registro Generale n. 15 del 01-07-2016	OGGETTO: NOMINA DELL' ECONOMO COMUNALE.
--	--

IL SINDACO

VISTO il vigente Regolamento del servizio di Economato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 23/05/2016;

ACCERTATO che il dipendente Ripa Giuseppe, Economo Comunale, sarà collocato a riposo per raggiunto limite di età dal 01/07/2016 ;

RITENUTA la necessità, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'azione amministrativa, di dover individuare all'interno del servizio Economato un dipendente di categoria C che possa ricoprire il ruolo di Economo Comunale;

VISTO l'articolo 13 della legge regionale 26 Agosto 1992 n.7 così come integrato dall'articolo 41 della L.R. 1 Settembre 1993 n.26;

SENTITO il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane;

RAVVISATO pertanto di procedere alla nomina del nuovo Economo nella persona della Signora Ruggieri Giuseppina dipendente con contratto a tempo determinato di questo Comune (c.d. Contrattisti Ex L.R. 16/2006) – cat. C – profilo professionale Istruttore Contabile in servizio presso l'area Servizi Finanziari e Risorse Umane soggetto idoneo all'espletamento del compito di Economo Comunale

DETERMINA

1. **DI NOMINARE** a far data dal 01/07/2016 Economo Comunale la Signora Ruggieri Giuseppina dipendente con contratto a tempo determinato di questo Comune (c.d. Contrattisti

Ex L.R. 16/2006) – cat. C – profilo professionale Istruttore Contabile in servizio presso l'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane;

2. **DI PRECISARE** che detta nomina comporta l'osservanza e l'applicazione di quanto disposto dal vigente regolamento di economato approvato con la deliberazione citata in premessa del presente provvedimento;
3. **DI DARE ATTO** che alla stessa sarà corrisposta una indennità stabilita in sede di Delegazione Trattante;
4. **DI NOTIFICARE** la presente determinazione alla dipendente sopra nominata;
5. **DI TRASMETTERNE** copia ai Responsabili di Area ed al Segretario Comunale.

La presente determinazione:

- verrà inserita nel registro delle determinazioni tenuto presso il Settore Amministrativo;
- verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

IL SINDACO

F.to Dr. *FUCILE GIUSEPPE*

<p align="center">AREA <u>SERVIZI FINANZIARI</u></p> <p>Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 03 Dicembre 1991, n. 44,</p> <p align="center">ATTESTA</p> <p>come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di € .</p>	<p>missione _____, programma _____,</p> <p>codice _____ cap. _____, art. _____;</p> <p>.....</p> <p>Somma stanziata.....€.....</p> <p>Variaz. in aumento.....€.....</p> <p>Variaz. in diminuiz.....€.....</p> <p>Somme già impegnate.....€.....</p> <p>Somma disponibile.....€.....</p> <p>L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza dell'intervento sopra descritto.</p> <p>Militello V.C. _____</p> <p align="center">Il Responsabile dell' Area</p> <p align="center">F.to Fucile Santo</p>
<p>Ai sensi dell'art. 53 della legge 08 Giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, lettera i), della legge regionale 11 Dicembre 1991, n. 48, sulla proposta di determinazione i sottoscritti esprimono il seguente parere:</p>	

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 547 del Registro

che La presente determinazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

dal 01-07-2016 al 16-07-2016

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SORTINO SEBASTIANO



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
 (Città Metropolitana di Catania)

COPIA DECRETO DEL SINDACO

Registro Particolare n. 36 del 30-06-2020	OGGETTO: Nomina Responsabile del Procedimento per la parificazione e il deposito del Conto dell'Economo Art. 139 D.Lgs n.174 Del 26 Agosto 2016
---	--

IL SINDACO

Richiamato l'art. 139 del D.Lgs n.174 del 26 agosto 2016 "Codice di Giustizia Contabile", entrato in vigore il 7 ottobre 2016 che prevede l'obbligo di comunicare da parte delle Amministrazioni alla sezione giurisdizionale territorialmente competente, dei dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili tenuti alla resa del conto giudiziale (art.138 comma 1), i quali sono tenuti entro il termine di 60 giorni, salvo diverso termine previsto dalla legge, a presentare il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza (art.139 comma 1) nonché la nomina all'interno dell'Ente di un Responsabile del Procedimento per la parificazione e il deposito del conto giudiziale presentato dall'Economo a questa Amministrazione;

PRESO atto che:

- la parifica del conto viene esercitata dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane Dott.ssa Pappalardo Annalisa, la quale riscontra, attraverso tale attività, la corrispondenza del conto reso dall'Economo con le scritture contabili dell'Ente,
- al deposito del conto, preventivamente parificato, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente provvede la Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane Dott.ssa Pappalardo Annalisa, attraverso l'utilizzo del sistema informatico messo a disposizione (SIRECO);

VALUTATA quindi, la necessità da parte di questo Ente di provvedere ad eseguire gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia;

CONVENUTA l'opportunità di individuare quale referente la Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane Dott.ssa Pappalardo Annalisa;

VISTO il Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

DECRETA

1. di nominare quale Responsabile per il deposito del conto giudiziale presentato dall'Economo a questa Amministrazione la Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane Dott.ssa Pappalardo Annalisa;
2. di dare atto che la medesima è autorizzata all'adempimento dei compiti indicati all'art. 139 del Codice di Giustizia Contabile di cui al D.Lgs n. 174/2016;
3. di dare atto che le funzioni affidate sono valide fino a revoca ai sensi della vigente normativa;
4. di notificare il presente atto all'interessata e di inviare copia del presente atto, ad avvenuta notifica all'interessata, all'ufficio personale;
5. di pubblicare, per motivi di trasparenza e completezza, il presente atto nel sito informatico dell'Ente.

IL SINDACO

F.to Dott. *GIOVANNI BURTONE*

AREA SERVIZI FINANZIARI E RISORSE UMANE

ISTRUTTORIA

OGGETTO: Nomina Responsabile del Procedimento per la parificazione e il deposito del Conto dell'Economo – Art. 139 D.Lgs n.174 Del 26 Agosto 2016

Premesso che il deposito del Conto Giudiziale presentato dall'Economo deve essere comunicato da parte delle Amministrazioni alla sezione giurisdizionale territorialmente competente, nonché alla nomina all'interno dell'Ente di un Responsabile del Procedimento;

Considerato che è necessario procedere all'autorizzazione dell'adempimento dei compiti indicati all'art. 139 del “Codice di Giustizia Contabile” di cui al D.Lgs. n.174/2016 attraverso l'utilizzo del sistema informatico (SIRECO);

Considerato che bisogna trasmettere il Conto Giudiziale presentato dall'Economo entro 30 giorni dall'approvazione del Rendiconto da parte del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane;

SI PROPONE

di nominare la Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane Dott.ssa Pappalardo Annalisa, all'adempimento dei compiti indicati all'art. 139 del Codice di Giustizia Contabile di cui al D.Lgs n. 174/2016;

La Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
F.to (Dott.ssa Pappalardo Annalisa)

<p align="center">AREA SERVIZI FINANZIARI</p> <p>Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 03 Dicembre 1991, n. 44,</p> <p align="center">ATTESTA</p> <p>come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di € .</p>	<p>missione _____, programma _____, codice _____ cap. _____, art. _____;</p> <p>Somma stanziata.....€..... Variaz. in aumento.....€..... Variaz. in diminuiz.....€..... Somme già impegnate.....€..... Somma disponibile.....€.....</p> <p>L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza dell'intervento sopra descritto.</p> <p>Militello V.C. _____ Il Responsabile dell' Area F.to Dott.ssa Pappalardo Annalisa</p>
<p>Ai sensi dell'art. 53 della legge 08 Giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, lettera i), della legge regionale 11 Dicembre 1991, n. 48, sulla proposta di determinazione i sottoscritti esprimono il seguente parere:</p>	
<p align="center">IL RESPONSABILE DELL' AREA INTERESSATA</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>Militello V.C. 22-06-2020</p> <p align="right">IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Pappalardo Annalisa</p>

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. 823 del Registro

che La presente determinazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

dal 30-06-2020 al 15-07-2020

II RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to LEONE PAOLINA