



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Città Metropolitana di Catania)

AREA SERVIZI TECNICI, TECNOLOGICI ED AMBIENTALI

**COPIA DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DELL' AREA**

Registro Generale
n. 488 del 24-05-2021

Registro Area
n. 217 del 24-05-2021

Oggetto: Impegno di spesa per il conferimento incarico professionale per l'attività di amministratore esterno di sistema e gestione dei Servizi Tecnologici.

IL RESPONSABILE AREA

Premesso che:

- l'**Ente** a causa dell'improvvisa scomparsa del responsabile del servizio CED, attualmente non dispone di risorse umane con specifica competenza in ambito di architetture informatiche, livelli di sistemistica in particolare, di utilizzo e condivisione di grandi quantità di dati attraverso le reti di comunicazione;

- l'**amministratore** di sistema si occupa della rete informatica, compresi gli accessi via web e implementa i sistemi di sicurezza del networking, oltre a definire le procedure di autenticazione alla rete e di autorizzazione all'accesso ai dati da parte dei dipendenti di questo Ente, curando interventi di conservazione dei dati attraverso debite soluzioni di "backup";

- è compito dell'Amministratore di sistema monitorare costantemente lo stato di sicurezza di tutti i processi di elaborazione dati di cui sopra, mantenendo aggiornati tutti i supporti hardware e software e di comunicare tutte le attività da porre in essere al fine di garantire un adeguato livello di sicurezza in proporzione alla tipologia e quantità dei dati personali trattati;

Accertato preliminarmente che l'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla pubblica amministrazione è ammissibile purché sussistano condizioni di straordinarietà ed eccezionalità delle esigenze da soddisfare, nel caso *de quo*, carenza del personale addetto da accertarsi sotto il profilo quantitativo e qualitativo;

Richiamato a tal fine l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 che testualmente recita:

6) *“Fermo restando quanto previsto da comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite

dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi a progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto, e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, a al solo fine di completare il progetto e per i ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Effettuata una ricognizione sulla vigente dotazione organica comunale e ribadito che, allo stato attuale, non esistono figure interne cui sia possibile conferire detto incarico;

Considerato che con Determinazione n. 169 del 18/02/2021 è stato affidato l'incarico di “Amministratore esterno di sistema” all'Ing. Tramontana Francesco per il periodo di mesi tre;

Precisato che a seguito di quanto sopra evidenziato, si rende necessario prorogare la durata dell'incarico fiduciario al professionista, che comprovata l'esperienza nel settore e l'affidabilità, ha sempre soddisfatto, in maniera tempestiva, le esigenze dell'Ente;

Precisato altresì che l'Ing. Tramontana Francesco oltre ai compiti indicati nella Determinazione n. 169 del 18/02/2021, dovrà espletare, anche le seguenti attività:

- Assicurare la rispondenza del sistema informativo affinché tutti i dipendenti siano messi nelle condizioni di operare in remoto anche per l'utilizzo del sistema di video conferenza per tutti gli incontri che a causa dell'emergenza COVID non possono essere effettuati di presenza;
- Assistere gli uffici nelle funzioni di formazione professionale mediante la predisposizione

dei collegamenti con vari enti di formazione dalla propria postazione di lavoro;

- Assistere il Consiglio Comunale con le modalità della video conferenza;
- Assistere i dipendenti in Smart Working nei casi necessari di utilizzo di tale procedura.

Accertato che la figura professionale dell'Amministratore di sistema preposta alla gestione e alla manutenzione dell'impianto di elaborazione dei dati informatici o di sue componenti è, quindi, indispensabile per l'Amministrazione Comunale;

Considerato che non è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 è trova diretta applicazione l'art. 163 comma 2 del D. Lgs.vo 267/2000;

Atteso che l'impegno in oggetto rientra tra le spese che possono essere assunte nel periodo di gestione provvisoria, in quanto il mancato affidamento del servizio comprometterebbe un disagio lavorativo per tutti gli uffici del comune;

Ritenuto necessario per ragioni di urgenza concedere all'Ingegnere Tramontana Francesco, una proroga di ulteriori mesi 3 dell'incarico professionale per l'attività di amministratore esterno di sistema e gestione dei Servizi Tecnologici, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76;

Visto il CIG Z9C31D075B

Vista la Determinazione Sindacale n. 62 del 30/12/2020, con la quale sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il D. Lgs.vo 267/2000

D E T E R M I N A

Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di procedere alla proroga per ulteriori mesi tre all'ing. Tramontana Francesco dell'incarico professionale per l'attività di amministratore esterno di sistema e gestione dei Servizi Tecnologici;

Di impegnare a favore dell'Ing. Tramontana Francesco, la somma complessiva di €. 5.000,00 comprensiva di oneri previdenziali e accessori sul seguente capitolo di spesa:

Capitolo 1130/4 denominato “*Altre prestazioni per servizi Uff. Tecnico*” L.R. 6/97” *Codice di bilancio 01.06.-1.03.02.99.999*”;

Di dare atto che la spesa è indispensabile al fine di garantire il corretto funzionamento del Servizio CED;

Di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa su presentazione della fattura;

Di dare atto che l'obbligazione è esigibile nell'anno 2021:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Campisi Salvatore

Non da luogo al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto non comporta impegno sul bilancio né riflessi economici patrimoniali.

Il RESPONSABILE AREA

F.to

AREA SERVIZI FINANZIARI

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Militello V. C. 24-05-2021

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa Pappalardo Annalisa

Visto per il riscontro amministrativo, contabile e fiscale dell'atto di liquidazione

Militello V. C. 24-05-2021

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa Pappalardo Annalisa

Ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, la presente determinazione è divenuta esecutiva.

Militello V. C. 24-05-2021

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott.ssa Pappalardo Annalisa

PUBBLICAZIONE SUL SITO-WEB ISTITUZIONALE

N. 724 del Registro di Pubblicazione

La presente determinazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

dal **24-05-2021** al **08-06-2021**

Militello V.C. 09-06-2021

Il RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to LEONE PAOLINA

Emesso mandato di pagamento n. _____ in data _____.

E' copia conforme all'originale.

Li,.....
