

REGIONE SICILIANA

COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA



Provincia di Catania

AREA SERVIZI FINANZIARI E AFFARI GENERALI

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

**PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO, DI ASSISTENTE SOCIALE**

**Pubblicato anche nel sito internet del Comune di Militello in Val di Catania alla pagina:
<http://www.comunemilitello.it>**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione alla propria Determinazione n. _____ del _____

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali;

Dato atto che con nota n. 18772 del 09.12.2009 è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del Decreto Leg.vo 165/2001, con le modalità previste dalla circolare n. 45/AG/2004 del 24.06.2004 dell'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e della Emigrazione, nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio Mobilità.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente bando:

- qualora dagli enti preposti vengano comunicati nominativi di personale in disponibilità disposti a prendere servizio presso il Comune di Militello in Val di Catania, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTA

L'INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN OGGETTO INDICATO. IL CONCORSO POTRÀ ESSERE PRECEDUTO DA PRESELEZIONE/TEST ATTITUDINALE, COME INDICATO IN APPRESSO, NEL CASO IN CUI I CANDIDATI FOSSERO PIU' DI 200.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente Bando che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro:

A) TITOLO RICHIESTO

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso del **titolo di studio**(laurea triennale in Servizio Sociale o Scienze del Servizio Sociale ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale ovvero Diploma in Servizio Sociale valido ai sensi del D.P.R. 15.01.1987, n. 14 ed equipollenze; Laurea magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali, o Laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali), dell'iscrizione all'Albo Professionale Ordine degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della Legge 23.03.1993, n. 84 e D.M. 30.03.1998, n. 155 e successive modificazioni e/o integrazioni previste dal D.P.R. n. 328/2001 ed essere in possesso della patente categoria B o superiore;

B) CITTADINANZA ITALIANA oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, art. 38 D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente. Chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani deve godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adequata conoscenza della lingua italiana. I cittadini dell'Unione Europea presentando la domanda confermano il possesso anche dei suddetti requisiti.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

C) ETÀ non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;

D) IDONEITÀ FISICA all'espletamento delle mansioni da svolgere; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge n.120/1991);

E) OBBLIGHI DI LEVA: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;

F) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI;

G) ASSENZA DI CONDANNE PENALI definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. n. 97/2001 che impediscano, ai sensi

delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- H) non possono accedere al posto coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Il presente Bando, a norma della Legge 125/91, garantisce la pari opportunità.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO C.C.N.L. AREA DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI:

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base a regime:

- Stipendio tabellare annuo lordo di € 21.166,71, oltre al rateo della tredicesima mensilità.
- Assegno per nucleo familiare, se dovuto, a norma di legge.

Ai vincitori del Concorso saranno attribuite, altresì, con la nomina, le indennità di posizione e di risultato eventualmente spettanti.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di Legge erariali, assistenziali e previdenziali.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso, **redatta secondo il modulo "Domanda di partecipazione" Allegato A al bando di concorso** (non in bollo), firmata dagli aspiranti di proprio pugno senza ulteriori formalità, in distribuzione presso gli uffici comunali indicati in calce al presente bando e al seguente indirizzo internet www.comunemilitello.it dovrà essere indirizzata esclusivamente al seguente indirizzo **Comune di Militello in Val di Catania – Area Servizi Finanziari e Affari Generali – Servizio Personale ed Organizzazione – Piazza Municipio, 14 - 95043 Militello in Val di Catania** e dovrà essere presentata, o direttamente **all'Ufficio Protocollo Generale** dell'Amministrazione, prodotta in tal caso con una copia aggiuntiva sulla quale l'Ufficio stesso apporrà il bollo d'arrivo all'Ente, ad attestazione della data di presentazione, ovvero inoltrata al predetto indirizzo a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre trenta giorni da quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o, in caso di presentazione diretta all'Amministrazione, dal timbro dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Militello in Val di Catania.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994). Sul retro della busta, in caso di inoltro a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, il concorrente apporrà il proprio nome, cognome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

4) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, di cui si allega il modulo (**allegato A**), gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Concorso al quale si intende partecipare;
- il cognome e il nome;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea come indicato al punto 1 dei "Requisiti per l'ammissione" lettera B);
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale riportati (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001, indicando la data della decisione, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- il possesso del titolo di studio richiesto al punto 1 dei "Requisiti per l'ammissione" lettera A) con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e del punteggio riportato;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- gli eventuali titoli che danno diritto alle precedenza e/o alle preferenze di legge o regolamentari, nella nomina, dettagliatamente descritti;
- Di accettare incondizionatamente le disposizioni nel bando di concorso e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. e dal Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali;
- Di non essere interdetto ai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- I servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'eventuale ausilio, necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza ([cfr. D.P.R. 28.12.2000](#) n. 445 art. 49). Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, **la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.**

Alla domanda devono essere allegati:

- Curriculum formativo - professionale, sottoscritto in calce, ove vengono elencati tutti i titoli valutabili (vedi punto 6) per la redazione del quale si consiglia il ricorso al modello di cui all'allegato B) ;
- l'attestazione, in originale, dell'avvenuto pagamento - nei termini - di € 10,33 per tassa di partecipazione al concorso pubblico di Assistente Sociale da effettuare con bollettino postale intestato al Comune di Militello in Val di Catania - Servizio Tesoreria - in conto corrente postale n. 11712957 e completato con tutti i dati richiesti ed indicando: **"Partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami di Assistente Sociale"**;
- una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un **documento di identità** in corso di validità.

5) CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Comportano l'esclusione dal concorso:

1) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:

- a) del cognome e nome;
- b) del concorso al quale si intende partecipare;
- c) della residenza anagrafica;
- 2) la mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- 3) il mancato versamento della tassa di concorso di €10,33 entro la data di scadenza del bando;
- 4) la presentazione/spedizione della domanda dopo la scadenza del termine.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio e comunque non oltre 7 giorni, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dal concorso. Si applica comunque ove previsto il D.P.R. 445/2000. È comunque fatto salvo il possesso degli altri requisiti richiesti dal bando da accertare con le modalità ivi indicate.

Non sono ammesse integrazioni della domanda successive alla regolarizzazione della stessa e della documentazione allegata alla medesima.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Ai titoli dei candidati verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 20, ripartito come di seguito indicato:

CATEGORIA “1” - Titoli di studio	- massimo punti	8
CATEGORIA “2” - Titoli di servizio	- massimo punti	6
CATEGORIA “3” - Titoli professionali	- massimo punti	6
TOTALE PUNTI		20

Categoria “1”:

- ✓ Punti max 7,00 al titolo di studio richiesto.
 - ✓ Punti 0,06 per ogni punto di voto di laurea su base 110 .
 - ✓ La lode ha valore di punti 0,4.
 - ✓ Punti 1,0 ad altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione rilasciato da una Università senza calcolo del punteggio max punti 1,0.
- Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi sono prima tradotti nel corrispondente rapporto di 110/110 determinando la necessaria equivalenza.

Categoria “2”:

- ✓ Servizi prestati presso Enti pubblici, con contratti di lavoro dipendente subordinato, in categoria professionale immediatamente inferiore punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 2,4.
- ✓ Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore : punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 3,6.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

Il Servizio militare prestato è valutato come fosse prestato nell'area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre; allo stesso sono equiparati sia il Servizio Civile per obiezione di coscienza che il Servizio Civile volontario.

Il Servizio militare di leva non potrà essere valutato una seconda volta per attribuzione di ulteriore punteggio ai titoli di servizio o ai titoli professionali.

Categoria “3”:

- ✓ Titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti : punti 0,5 ciascuno fino ad un massimo di punti 1.
- ✓ Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 0,5 ciascuno fino ad un massimo di punti 1.
Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio.
- ✓ Corsi, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato o della Regione legalmente riconosciuti non inferiori a mesi 3: punti 0,025 per ciascun mese fino al massimo di punti 0,25.
- ✓ Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,25 fino ad un massimo di punti 0,5.
- ✓ Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,125 ciascuna fino ad un massimo di punti 0,25.
- ✓ Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,25 ciascuna fino ad un massimo di punti 0,5
Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'Ente.
- ✓ Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2,5.

7) PRESELEZIONE/TEST ATTITUDINALE

Lo svolgimento dell'istruttoria è curata, come da Regolamento Concorsi, dall'Area Servizi Finanziari e Affari Generali.

Nel caso in cui i candidati fossero più di 200 le prove d'esame saranno precedute da una preselezione/test attitudinale, che non è prova d'esame, a risposta chiusa per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità. I quesiti verificheranno una serie di fattori specifici connessi alla conoscenza delle materie oggetto d'esame. Il questionario conterrà 100 test con tre risposte di cui una inequivocabilmente esatta. I criteri di attribuzione del punteggio saranno i seguenti:

- + 2 punti per ogni risposta esatta
- - 2 punti per ogni risposta errata
- - 1 punti per ogni risposta saltata
- 0 punti per ogni risposta omessa, considerando omesse tutte le risposte non date dopo l'ultima risposta data.

I candidati possono consultare solo raccolte normative non commentate ed i dizionari.

Non è ammesso l'uso dei cellulari.

Il giorno 13 MAGGIO 2010, alle ore 08.00, in Militello in Val di Catania, presso l'Auditorium San Domenico sito in via Vincenzo Natale n. 3, è programmata la preselezione/test attitudinale.

La suddetta data della preselezione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la preselezione.

Ai candidati interessati alla preselezione, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

Eventuali annullamenti o modificazioni della sede e della data della preselezione/test attitudinale, programmate, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet www.comunemilitello.it entro il **12.04.2010**; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la preselezione.

Per sostenere la preselezione/test attitudinale, i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia.

Alla preselezione/test attitudinale potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione.

Effettuata la preselezione/test attitudinale i candidati, collocati nella graduatoria in ordine decrescente secondo i criteri fissati dalla Commissione giudicatrice – nel caso di ex aequo si avrà riguardo alla maggiore età anagrafica – saranno ammessi, entro il 5° posto, alle prove d'esame previa verifica della ammissibilità/regolarità della domanda di concorso secondo quanto previsto dal bando. **Le risultanze della preselezione/test attitudinale verranno pubblicate all'Albo Pretorio e nel sito internet www.comunemilitello.it.**

Ai candidati non ammessi alle prove d'esame non verrà data alcuna comunicazione personale.

Gli ammessi alle prove scritte d'esame saranno informati, mediante raccomandata A.R. almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà dato con raccomandata A.R. almeno 20 giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

8) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo punto 9) "Programma d'esame", sono costituite da due prove scritte ed una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che abbiano ottenuto il punteggio di almeno 28/40 in ciascun elaborato scritto; La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 28/40. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando al punteggio finale delle prove d'esame il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

I candidati possono consultare solo raccolte normative non commentate, i dizionari e dispositivi aventi solo funzioni di calcolo.

Non è ammesso l'uso dei telefoni cellulari.

9) PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta, costituita da un elaborato redatto ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali, verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali e diritto di accesso.;
- Legislazione in materia di assistenza.;
- Nozioni di diritto civile con particolare riguardo al diritto di famiglia.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Le materie delle prove scritte;
- Nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali;
- Nozioni di diritto penale (codice penale: libro II, titoli II e VII);
- Elementi di amministrazione del patrimonio e del demanio;
- Accertamento della conoscenza di strumenti informatici;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

10) GRADUATORIA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti e le certificazioni, già indicati nella domanda (Allegato A), dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, con l'osservanza delle preferenze previste dalle Leggi dello Stato e dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali, nonché dal Decreto Assessorato Reg.le EE.LL. 2.10.1997, pubblicato nella G.U.R.S. 25 ottobre 1997 n. 59 e successive modifiche ed integrazioni.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. Sono fatti salvi, comunque, i provvedimenti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità del personale.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale che tiene luogo della nomina.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. e dal Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali.

11) TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati mediante una banca dati automatizzata esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione al concorso, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile di accesso agli atti.

12) NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001, al D.Lgs. 215/2001 e s.m.i. e al Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure concorsuali. Il Comune di Militello in Val di Catania si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

In caso di revoca, sarà restituita a tutti i candidati la tassa di partecipazione al concorso di € 10,33.

13) ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale e Organizzazione. Copie del Bando e degli schemi ivi richiamati possono essere ritirati presso gli Uffici del Servizio "Personale e Organizzazione" siti in via Vittorio Emanuele Orlando, plesso scolastico, 3° piano, Militello in Val di Catania, dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Militello in Val di Catania, 31.12.2009

IL RESPONSABILE
(dott. Santo Fucile)