



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AGNELLO ROCCO SALVATORE

Indirizzo

VIA PRINCIPESSA DI PIEMONTE N. 48 - 95048, SCORDIA (CT)

Telefono

330.632410

E-mail

agnellosalvatore@virgilio.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

15 SETTEMBRE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL FEBBRAIO 2017 AD OGGI

• Tipo di azienda o settore

COMUNE DI LENTINI

• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

Responsabile Servizio Patrimonio ed Espropri del 3° Settore

• Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1° FEBBRAIO 2011 AL 21 NOVEMBRE 2016

• Tipo di azienda o settore

COMUNE DI LENTINI - Pubblica Amministrazione – Enti locali

• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

RESPONSABILE DI P.O. DIRIGENTE DEL 1° SETTORE Istr. Dir.- (Cat. D)

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento dei servizi e degli uffici:

Gabinetto e Segreteria del Sindaco, Affari Generali, Gestione Risorse umane, Affari Legali, Servizi Demografici ed Elettorale, Contratti, Servizi Cimiteriali

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 9 AGOSTO 2013 AL 29 SETTEMBRE 2016

• Tipo di azienda o settore

COMUNE DI LENTINI - Pubblica Amministrazione – Enti locali

• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

VICE SEGRETARIO GENERALE

• Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento di funzioni vicarie del Segretario Generale in caso di assenza, impedimento e vacanza nei modi e nei termini previsti dalla legge e dal regolamento di organizzazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA APRILE 2010 A GENNAIO 2013
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI LENTINI (Sr) - Pubblica Amministrazione – Enti locali
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i **RESPONSABILE PROGETTO PON “SICUREZZA PER LO SVILUPPO OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013 – OBIETTIVO OPERATIVO 2.8”**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento Progetto “Giovani che pensano – Agorà giovani” – Recupero dell’Auditorium dell’I.S.S. Polivalente di Via Riccardo da Lentini – Lentini (Sr)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL DICEMBRE 2007 A GENNAIO 2011
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI LENTINI (Sr) - Pubblica Amministrazione – Enti locali
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i **CAPO UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO – UFFICIO EUROPA**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Staff del Sindaco

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA MAGGIO 2008 A TUTT’OGGI
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI LENTINI (Sr) - Pubblica Amministrazione – Enti locali
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i **PROGETTISTA DEL MERCATO DEGLI AGRICOLTORI** (D. Lgs 20.11.2007 “Attuazione art. 1, comma 1065, della L. 27dic. 2006, n. 296” del Ministero delle Politiche Agricole – Avviso per manifestazione d’interesse GURS 11.04.2008) **OGGI “MERCATO DELLA TERRA”** (Convenzione Comune, Slow Food Lentini, Associazione Produttori “Amica Terra di Lentini”, del 13 febbraio 2015)
- Principali mansioni e responsabilità Presidente del Comitato di Mercato in rappresentanza dell’Ente
Componente della Commissione di Mercato in rappresentanza dell’Ente

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 21 SETTEMBRE 2010 AL 31 MARZO 2011
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI LENTINI (Sr) - Pubblica Amministrazione – Enti locali
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i **COORDINATORE DELLA COMMISSIONE DI STUDIO PER LA DESTINAZIONE DI PALAZZO BENEVENTANO A LENTINI**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento della Commissione di studio e delle attività di ascolto delle realtà associative presenti nel territorio e di singoli cittadini interessati a presentare proposte; redazione dei verbali di riunione; redazione della relazione finale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) LUGLIO 2004 A NOVEMBRE 2007
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI SCORDIA (Ct) - Pubblica Amministrazione – Enti locali
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i **SINDACO**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività di programmazione amministrativa – Poteri delegati dallo Stato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL DICEMBRE 1997 A GIUGNO 2002
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI SCORDIA (Ct) - Pubblica Amministrazione – Enti locali
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i **ASSESSORE COMUNALE ALL'URBANISTICA, AI BENI CULTURALI, ALLO SVILUPPO ECONOMICO, ALLE POLITICHE COMUNITARIE E COMPENSORIALI**
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione delle attività connesse alle deleghe

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL MARZO 1996 A GIUGNO 2004
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI LENTINI - Pubblica Amministrazione – Enti locali
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i **COORDINATORE DI GRUPPO**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento uffici Protocollo, Notifiche, Archivio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL NOVEMBRE 1988 A FEBBRAIO 1996
- Tipo di azienda o settore COMUNE DI SCORDIA (CT) - Pubblica Amministrazione – Enti locali
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i **COORDINATORE AMMINISTRATIVO**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività Ufficio per lo sviluppo economico, attività culturali, comunicazione istituzionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

DA APRILE 2015 A MAGGIO 2016

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali dell'Università degli Studi di Catania

MASTER SPECIALISTICO DI II° LIVELLO IN:

“MANAGEMENT PUBBLICO DELLO SVILUPPO LOCALE” (per 60 CFU)

(moduli: Paradigmi dello sviluppo locale; Le pubbliche amministrazioni come agenti dello sviluppo: managerialità e politiche pubbliche; *Governance* territoriale e pianificazione strategica; Sviluppo locale e politiche comunitarie; La finanza pubblica per lo sviluppo locale: tra efficienza ed etica; Politiche di sviluppo in azione).

Tesi conclusiva: *Persone e performance nella PA – Etica, formazione e apprendimento quotidiano*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

DA FEBBRAIO A LUGLIO 2008

Regione Siciliana - Orsa Palermo

PERFEZIONAMENTO IN:

“ESPERTO AGENDA 21 LOCALE – PROCESSI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

DA GENNAIO A LUGLIO 2007

Università degli Studi di Catania

Facoltà di Scienze Politiche – Centro “Fernand Braudel”

PERFEZIONAMENTO IN:

“SVILUPPO LOCALE E PARTECIPAZIONE AI PROCESSI DECISIONALI. GOVERNO DEL TERRITORIO E GESTIONE DEI FONDI STRUTTURALI”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

APRILE 1999 – MAGGIO 2000

Scuola Superiore di Catania per la Formazione di Eccellenza dell'Università degli Studi di Catania

MASTER SPECIALISTICO DI II° LIVELLO IN:

“STORIA E ANALISI DEL TERRITORIO”

Tesi conclusiva: *Ipotesi di Distretto agro-alimentare tra i Comuni di Lentini, Carlentini e Francofonte*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

1992

Università degli Studi “Federico II” di Napoli

LAUREA IN SOCIOLOGIA con voto 110 e lode

(titolo equipollente alle lauree in Scienze Politiche ed Economia e Commercio, Legge 6 dicembre 1971, n. 1076, ai fini dell'accesso ai pubblici concorsi nella PA e alla carriera di Segretario Generale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

1974 - 1978

Liceo Artistico Statale di Catania

DIPLOMA DI MATURITÀ ARTISTICA con voto: 60/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

2017

ANCI Sicilia e Accademia per l'Autonomia (Catania 18 dicembre 2017)
"I sistemi di gestione della performance e la valutazione alla luce delle modifiche al Dlgs 150/2009"

ANCI Sicilia e Accademia per l'Autonomia (Catania 14 dicembre 2017)
"La nuova governance territoriale in Sicilia dopo e oltre la legge 56/2014: il ruolo dell'Ente sovra ed intercomunale ed i processi di aggregazione dei Comuni"

ANCI Sicilia e Accademia per l'Autonomia (Siracusa 21 nov. 2017)
"Contratti pubblici: le novità del Codice e del Correttivo"

ANCI Sicilia e iFEL (Tremestieri Etneo, 31 ottobre 2017)
"Le opportunità degli strumenti finanziari proposti da Cassa DD.PP alla luce delle norme sull'armonizzazione contabile"

Comune di Augusta (Augusta, 5 ottobre 2017)
"La trasparenza amministrativa della P.A. – Gli obblighi di pubblicazione sui siti web istituzionali"

ANCI Sicilia, FORMEZ, Regione Sicilia (Catania, 4 ottobre 2017)
"L'Autorizzazione Unica Ambientale DPR 13 marzo 2013 n. 59"

ANCI Sicilia e iFEL (Tremestieri Etneo, 28 settembre 2017)
"Aspetti tecnici, giuridici ed economici del project financing per finanziamento delle opere pubbliche"

ANCI Sicilia e Accademia per l'Autonomia (Tremestieri E. 18 luglio '17)
"L'attuazione della legge 56/14 e la nuova disciplina sul personale degli enti locali"

ANCI Sicilia e Accademia per l'Autonomia (Siracusa, 10 luglio 2017)
"L'applicazione negli enti locali siciliani delle nuove disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione"

2016

ANUSCA – Comune di Carlentini (Carlentini, 3 novembre 2016)
"Le unioni civili"

PUBBLIFORMEZ (Catania, 25 ottobre 2016)
"Le modifiche introdotte dal nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016"

ANCI Sicilia e iFEL (Catania, 21 ottobre 2016)
"Armonizzazione contabile degli enti territoriali"

ANCI Sicilia e iFEL (Tremestieri Etneo, 4 ottobre 2016)
"I processi di innovazione della P.A."

ANCI Sicilia e iFEL (Catania, 8 luglio 2016)
"La gestione del personale degli enti locali siciliani"

ANCI Sicilia e iFEL (Catania, 4 marzo 2016)
"L'armonizzazione contabile degli enti territoriali"

2015

ANCI Sicilia e Accademia per l'Autonomia (Catania 30 genn. 2015)
"Come progettare e attivare una gestione associata. Gli effetti dell'associazionismo sulla gestione del personale"

ANCI Sicilia – Accademia per l'Autonomia (Catania 18-19 maggio)
"Fondi Europei: Una panoramica dei Fondi europei 2014-2020. Metodologie e tecniche di progettazione europea"

FORMEZ – ANCI Sicilia (Catania, 21 maggio/16 ottobre 2015)
"Percorso di rafforzamento delle competenze in materia di Fondi Strutturali"

2014

ANCI Sicilia e IFEL (Catania, 13 febbraio 2014)
"I tributi locali alla luce delle innovazioni legislative della Legge di stabilità 2014"

Unione dei Comuni Terra del Verga (Vizzini, 22 settembre 2014)
"Le novità per i dipendenti della P.A. a seguito della Legge 114/2014 e le stabilizzazioni in Sicilia"

PUBBLIFORMEZ (Catania, 2 ottobre 2014)
"Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego dopo il DPR n. 62/2013 e il D.L. n. 90/2014. Obblighi e responsabilità dei dipendenti e dirigenti della P.A."

ANUSCA (Palermo, 3/4 novembre 2014)
"L'Anagrafe e le sue criticità: Stato Civile, la riforma infinita. Le nuove tecnologie ed i servizi demografici"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

2013

COMUNE DI CARLENTINI (Carlentini, 18-19 febbraio 2013)
“La legge 190/2012 nella P.A. tra controlli interni, trasparenza amministrativa e principi dell’Amministrazione aperta. Responsabilità e sanzioni”

ANCI – Ministero dell’Interno (Catania, 27-28 febbraio 2013)
“Programma di formazione integrata per l’innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri”

ARETE’ srl (Catania, 30 settembre 2013)
“Enti locali: Bilancio e gestione 2013. Aggiornamento agli ultimi provvedimenti”

PUBBLIFORMEZ (Catania, 7 novembre 2013)
“La Legge Anticorruzione – I nuovi controlli interni – Il Codice di comportamento – La trasparenza e la contrattazione decentrata”

ATHENA Research srl/Comune di Lentini (Lentini, 3 dic. 2013)
“Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”

2012

PUBBLIFORMEZ (Lentini 20 marzo 2012)
“Gli appalti pubblici dopo il regolamento, il decreto sviluppo e i decreti Monti. Le novità per le amministrazioni”

ANUSCA (Lentini 17 aprile 2012)
“Le nuove disposizioni introdotte dalla L. 193/2011 – Stranieri e comunitari”

2010

Comunicazione Pubblica – Associazione Italiana della comunicazione pubblica e istituzionale – Delegazione Sicilia (Palermo 15 dicembre 2010)
“2° Incontro dei Comunicatori Pubblici Siciliani”

2008

CERISDI (Siracusa 10, 15,16 gennaio 2008)
“La Cooperazione decentrata per le Autonomie Locali”

2003

D.P.M. - Data Process Management srl
(Giardini Naxos 8, 9, 10, settembre 2003)
Modulo 1: Sistema aziendale, organizzazione e personale
Modulo 2: Le attività degli Enti Locali
Modulo 3: Il personal computer e il lavoro d’ufficio

1996

Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca
(Firenze, 26/29 novembre 1996)
Moduli 1 e 2: La disciplina dell’accesso agli atti e l’organizzazione dell’archivio

BORSE DI STUDIO: 1990

ISTITUTO DI SOCIOLOGIA LUIGI STURZO

(Caltagirone, dall'1 al 6 ottobre 1990)

10° Corso della Cattedra Sturzo:

"Scuola ed Europa della prospettiva di Sturzo – Est-Ovest: quali valori comuni?"

1989

ISTITUTO DI SOCIOLOGIA LUIGI STURZO – CATTEDRA STURZO

(Caltagirone, dal 25 settembre al 1° ottobre 1989)

9° Corso della Cattedra Sturzo:

"Luigi Sturzo e il Popolarismo, settant'anni dopo"

1988

ISTITUTO DI SOCIOLOGIA LUIGI STURZO – CATTEDRA STURZO

(Caltagirone, dal 27 settembre al 2 ottobre 1988)

8° Corso della Cattedra Sturzo:

"Partiti, Parlamento, Governo"

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Attitudine al lavoro in gruppo;
- capacità di lavorare in autonomia;
- flessibilità;
- capacità di ascolto;
- capacità di gestione del tempo;
- attitudine nella pianificazione;
- capacità di gestione di progetti;
- predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di lavorare sotto stress;
- rispetto delle scadenze dei progetti;
- ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi imprevisti;
- razionalità e sistematicità.

MADRELINGUA ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO FRANCESE INGLESE

Molto buona	Sufficiente
Buona	Sufficiente
Buona	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

Capace di **scegliere** "quando parlare, quando tacere, e riguardo a che cosa parlare, a chi, quando, dove e in che modo" (Dell Hymes)

Capacità di **ascoltare** (il "detto" e soprattutto il "non detto") e di **"empatia"** rispetto all'altro.

Capacità di **comunicazione**, scritta e verbale, di espressione di idee e descrizione di progetti in modo chiaro, strutturato e mirato. Sapendo adattare il contenuto e la forma in base al tema da trattare e all'interlocutore.

Capacità di **persuasione** sia con motivazioni razionali che emotive. Convincere i colleghi a collaborare in un progetto, vuol dire comunicare in maniera coinvolgente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, a partire dagli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione titolare della programmazione, definendo priorità, modalità di azione e assumendo responsabilità dirette, con competenze acquisite tramite lo studio di discipline attinenti l'organizzazione e attraverso una pluriennale esperienza all'interno di amministrazioni pubbliche, sia in ruoli che in contesti socio-economici e culturali diversi, nelle quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente e in gruppo le diverse attività assegnatemi, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
ecc.*

Computer e sistemi operativi Windows, videoscrittura, posta elettronica ed internet

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

A.S. 2008/09: Progettazione e gestione Progetto PON/Studenti del Liceo Classico "Gorgia" di Lentini

A.S. 2008/09: Progettazione e gestione Progetto PON/Genitori della Scuola Media "M. Amari-Leonardo da Vinci" di Scordia

A.S. 2007/08: Progettazione e gestione di Progetto PON/Alunni del Circolo Didattico "C. Collodi" di Scordia

A.S. 2007/08: Progettazione e gestione di Progetto PON/Alunni della Scuola Media "M. Amari-Leonardo da Vinci" di Scordia

Dal 1994 al 1997: Corrispondente dai comuni di Scordia, Militello, Palagonia, Ramacca, Castel di Judica e Raddusa del quotidiano d'informazione regionale il "**Giornale di Sicilia**"

Dal 1987 al 1990: Redattore del periodico di informazione e cultura "**Scordia Notizie**", edito dal Comune di Scordia

Dal 1990 al 1995: Redattore e coordinatore di redazione del periodico di informazione e cultura "**Nella Città**", edito dal Comune di Scordia

Dal 1982 al 1997: Fondatore e Presidente dell'Associazione artistico-culturale "Nadir" di Scordia

FIRMA *f.to Salvatore R. Agnello*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.

FIRMA *f.to Salvatore R. Agnello*