

Personale



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
Provincia di Catania

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

Registro Generale n. <u>03</u> del <u>11 FEB. 2013</u>	OGGETTO: Nomina Componenti del Nucleo di Valutazione.
---	--

IL SINDACO

CONSIDERATO

- che in data 06/07 Maggio 2012 si sono svolte le Elezioni Amministrative nel nostro Comune;
- che la Commissione del Nucleo di Valutazione è decaduta con la fine del mandato del Commissario Straordinario;

CONSIDERATO che è necessario nominare il nuovo Nucleo di Valutazione alla luce del vigente Regolamento comunale e nei limiti temporali di cui all'art. 6, comma 3, L.R. n. 30/2000;

VISTO l'art. 1, comma 2, del Regolamento del Nucleo di Valutazione, approvato con delibera di G.M. n. 123 del 05.09.2008, ai sensi del quale la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione è effettuata con provvedimento del legale rappresentante dell'Ente;

VISTA la delibera di G.M. n. 190 del 29.12.2000, con la quale è stato definito il compenso per i componenti del Nucleo di Valutazione;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo Enti Locali vigente in Sicilia;

DETERMINA

1) di nominare quali componenti del Nucleo di Valutazione:

Il Dott. Lorenzo Auteri nato a Catania il 19/08/1973, nella qualità di Presidente;

Dott.ssa Roberta Sampieri nata a Catania il 24/02/1975, nella qualità di Componente;

Dott.ssa Grasso Rosanna Antonella nata Catania il 17/01/1980, nella qualità di Componente;

2) di dare atto che l'incarico decorre dalla data di adozione del presente atto ed avrà
LA DURATA DI ANNI 3 (TRE).

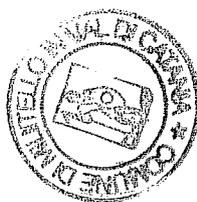
3) di corrispondere al Presidente e agli altri due Componenti il seguente trattamento economico:

- compenso annuo lordo di €. 1.550,00, oltre IVA e CP, se dovute;

- rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, debitamente documentate, per la presenza necessaria o richiesta, ai Componenti aventi la propria residenza al di fuori del Comune ove ha sede l'Ente. Dal rimborso sono escluse le spese per i mezzi di trasporto urbano. Per i percorsi effettuati con mezzi propri è pari a 1/5 del prezzo della benzina, vigente al momento;

4) di imputare la spesa di €. 4.650,00, ~~OLTRE~~ IVA e CP, al cap. 1023, tit. I, funz. 01, serv. 01, interv. 03, bilancio di previsione 2013;

5) dare atto che la spesa relativa ai rimborsi sarà finanziata con gli atti di liquidazione.



IL SINDACO
Dr. Giuseppe Fucile

PROPOSTA DELL' AREA SERVIZI FINANZIARI
Servizio Proponente: Servizio Personale.

OGGETTO: Nomina componenti del Nucleo di Valutazione.

ISTRUTTORIA

Con deliberazione di G.M. n. 96 del 13.10.2000, è stato istituito il Nucleo di Valutazione del personale di cat. "D", titolare di posizione di cui all'art. 8 del vigente C.C.N.L. di comparto sull'ordinamento professionale con relativo Regolamento di funzionamento.

Con deliberazione di G.M. n. 146 del 12.11.2004, è stato modificato il capoverso quarto dell'art. 1 del Regolamento del Nucleo di Valutazione.

L'art. 1, comma 2, del Regolamento del Nucleo di Valutazione prevede che i componenti siano nominati con provvedimento del Sindaco.

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari



AREA SERVIZI FINANZIARI	Tit <u>1</u> Funz. <u>01</u> Serv. <u>01</u> Int <u>03</u> Cap. <u>103</u> Art <u></u>
Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 03 Dicembre 1991, n. 44, A T T E S T A come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di L. _____ ANNO 2013 817P. 208 ANNO 2014 114P. PLUR. 592 ANNO 2015 117P. PLUR. 592	Somma stanziata.....L..... Variaz. in aumento.....L..... Variaz. in diminuiz.....L..... Somme già impegnate.....L..... Somma disponibile.....L..... L'impegno contabile è stato registrato in corrispondenza dell'intervento sopra descritto. Militello V.C. <u>07/02/2013</u> Il Responsabile dell'Area _____

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08 Giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, lettera i), della legge regionale 11 Dicembre 1991, n. 48, sulla proposta di determinazione i sottoscritti esprimono il seguente parere:

IL RESPONSABILE DELL' AREA INTERESSATA	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere Militello V.C. _____ Il Responsabile _____
---	--

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere <u>Zovarelli</u> Militello V.C. <u>07/02/2013</u> Il Responsabile _____
--------------------------------------	--

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

N. _____ del Registro

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 1 1 FEB. 2013 al 2 6 FEB. 2013.

Il Responsabile delle Pubblicazioni

.....
 IL MESSO NOTIFICATORE
 Antonino Varchitta

E' copia conforme all'originale.

Li,.....

CV AUTERI.doc

COMUNE DI MILITELLO V.C.
 ARRIVATO
 7 FEB 2013
 PROT. N. *1061*

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Lorenzo Auteri
 Codice Fiscale TRA LNZ 73M19 C351G

Indirizzo Via Galermo 139/A Catania
 Telefono +39 095 0934775
 +39 329 6528825 *3401911044*
 E-mail vinciguerralegnami@alice.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 19.08.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Giugno 2009 a dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Motta S. Anastasia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Componente Nucleo di Valutazione
- Principali mansioni e responsabilità Esamina obiettivi raggiunti dirigenti settori

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Maggio 2005 a Aprile 2008
Comune di Catania
Ente pubblico
Consigliere comunale

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Maggio 2004 a Aprile 2007
Faredil S.r.l. via A. Gioeni 20 Catania
Immobiliare
Consulente legale

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Maggio 1998 a Aprile 2005
Comune di San Gregorio di Catania
Ente pubblico
Consigliere comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1987-1992
Liceo Ginnasio Leonardo da Vinci Catania
Storia, filosofia, lingua inglese
Maturità classica

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

SECONDA LINGUA

BUONA CONOSCENZA INGLESE SCRITTO E PARLATO

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione
è importante o in situazioni in cui
è essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel 2004 ho costituito l'associazione
Acerformazione ente di formazione, che da anni
collabora con l'università degli studi di Messina e
di Napoli l'Orientale per la promozione e lo
sviluppo delle relazioni internazionali all'interno
degli atenei italiani. Attualmente ricopro la carica di
presidente.

Da sempre mi interesso di tematiche inerenti la
politica, le relazioni internazionali ed europee.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzatura
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Ottimo utilizzo del computer e degli applicativi
Office in generale.

A e B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO PERSONALE DEI MIEI DATI
SECONDO LA LEGGE SULLA PRIVACY L. 196/03



COMUNE DI MILITELLO V.C.
ARRIVATO
7 FEB 2013
PROT. N. <i>1940</i>

Curriculum Vitae

	Dott. ssa Roberta Sampieri
Informazioni personali	
Nome	ROBERTA SAMPIERI
Indirizzo	VIA S.FRANCESCO D'ASSISI, 28
Telefono	Cell. 349 3129143 Fisso 095 655095
Fax	-
E-mail	litium.2474@tiscali.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24/02/1975
Esperienza lavorativa	
Istruzione e Formazione	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 26/10/2007 al 30/05/2008: master in diritto tributario organizzato dalla Tax Consulting Firm s.r.l. con sede a Roma; il master si è tenuto a Catania; ho conseguito l'attestato di frequentazione; - Dal 17/11/2007 al 24/05/2008: master in "bilancio e revisione" on - line organizzato dalla Tax Consulting Firm s.r.l. con sede a Roma; il master si è tenuto a Catania; ho conseguito l'attestato di frequentazione; - 25/10/2007: tirocinio formativo volto al conseguimento dell'abilitazione all'iscrizione all'albo professionale dei Dottori Commercialisti e Revisori Contabili; - Ho conseguito la laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Catania nell'anno accademico 2005/2006 con voto 89/110; è una laurea quadriennale ("vecchio ordinamento"); Indirizzo di corso di laurea: Economia politica; - Ho svolto una tesi dal titolo "Il rinnovamento urbano e le politiche di riqualificazione della città". Oggetto dello studio è stata la disamina delle politiche urbane europee, allo scopo di delineare le diverse forme e direzioni che l'urbanizzazione ha assunto nel contesto europeo (Bruxelles, Amsterdam, Francoforte, ecc.), dagli anni '70 in poi. Tale intento descrittivo utilizza il caso italiano: Nord (Milano, Torino, Venezia, Bologna, Genova), Centro (Roma, Firenze), Sud (Napoli, Palermo, Bari, Cagliari). Uno sguardo particolare è stato dedicato alla Regione Sicilia e all'area metropolitana di

Catania;

- Ho conseguito il diploma di ragioniera e perito commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale statale "V.E. Orlando" di Militello in Val di Catania nell'anno 1994 con voto 52/60;
- Nell'ambito della mia formazione universitaria si sottolineano il corso d'inglese che ha previsto la collaborazione di una docente di madrelingua, che ha tenuto dei seminari ed ha fatto parte della commissione d'esame; un corso d'informatica di base (conoscenze informatiche di base: hardware, software, programmi commerciali, "pacchetto" OFFICE);

Capacità e competenze personali

Lingue:

- Madrelingua: Italiana;
- Inglese:
 - lingua scritta : discreto ;
 - lingua parlata : sufficiente ;
 - lettura : buono ;
- Francese :
 - lingua scritta : buono ;
 - lingua parlata : buono ;
 - lettura : buono ;

Capacità e competenze relazionali

- Nell'ambito della mia carriera universitaria ho avuto varie occasioni per vagliare e verificare le mie capacità di relazionarmi con gli altri e di lavorare in "team"; le occasioni sono state: lo studio di alcune materie in gruppo, soprattutto in prossimità degli esami; la collaborazione per lo sviluppo di "tesine" richieste dai docenti per il sostenimento di alcuni esami; da studentessa ho avuto la possibilità di relazionarmi con giovani dottorandi per delucidazioni ed ulteriori approfondimenti sulle materie;
- Le occasioni di collaborazione ed interscambio culturale di cui sopra hanno caratterizzato anche la mia vita da studentessa pre-universitaria (scuole medie inferiori e superiori);
- La passione per la pallavolo ha costellato la mia vita fin dalla più tenera età. Lo sport da me preferito e praticato a livello agonistico è stata la pallavolo, che mi ha offerto l'occasione per imparare a relazionarmi con gli altri;

	<p><u>Capacità e competenze organizzative</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - In ambito sportivo da adolescente mi fu affidato il ruolo di "team-manager" della squadra "pulcini" della società di pallavolo di cui sopra; - In ambito scolastico da adolescente ho svolto lezioni private a studenti delle scuole medie inferiori come collaboratrice di una maestra; <p><u>Ho conseguito la patente B</u></p>
<p>Ulteriori informazioni:</p>	<p><u>Assoluta disponibilità a trasferirmi in tutto il territorio nazionale ed anche all'estero;</u></p> <p><u>Profilo psicologico</u></p> <p>Sono una ragazza ambiziosa, caparbia, molto motivata e alla ricerca di un'opportunità di lavoro che mi soddisfi innanzitutto per quanto riguarda gli aspetti di crescita umana e professionale.</p>
<p>Allegati:</p>	

"Ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 acconsento valutazioni di idoneità ai fini delle ricerche e selezioni di personale svolte dalla società e da sue società collegate o controllate" e indicando nell'oggetto GR/PM/TEC).

05/02/2013

Roberto Sempieri



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Grasso Rossana Antonella**
 Indirizzo(i) **Via San Nicolò n° 140 – 95021 Acicatena(CT)**
 Telefono(i) **+ 39 095270164** Cellulare: **+39 3492628833**
 C.F. **GRSRSN80A57C351M**
 E-mail **rossana.grasso@libero.it**
 Cittadinanza **Italiana**
 Data di nascita **17/01/1980**
 Sesso **Femminile**

Occupazione desiderata/Settore professionale **Amministrazione/Contabilità**

Esperienza professionale

Date **08/01/2007**
 Lavoro o posizione ricoperti **Ragioniera**
 Principali attività e responsabilità **Contabilità**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Professionale Associato Via Proserpina 24 Catania**
 Tipo di attività o settore **Collaboratrice presso studio di consulenza aziendale da più di quattro anni con mansioni riguardanti tenuta della contabilità sia ordinaria che semplificata di diverse aziende, invio online deleghe di pagamento f24, predisposizione Bilanci italiani e in formato CEE, dichiarazioni fiscali e varie. Esperta in gestione personale e/o tecniche di monitoraggio**

Istruzione e formazione

Date **24/07/2006**
 Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in economia e commercio con voto 104/110
 Diploma di perito tecnico commerciale con voto 57/60 conseguito nell'anno 1998
 Abilitata attraverso il sostenimento dell'esame di stato all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile il 29/03/2011, iscritta presso l'albo dei revisori contabili al n° 165144 D.M. 03/02/2012 G.U. N. 11 del 10/02/2012**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute **Ragioneria generale, tecnica bancaria, scienze delle finanze, diritto privato, diritto pubblico, diritto amministrativo, diritto commerciale, statistica, tecnica professionale**
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli studi di Catania – Facoltà di Economia**
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Laurea Magistrale**

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

COMUNE DI MILITELLO V.C.
ARRIVATO
7 FEB 2013
PROT. N. 1962

Altra(e) lingua(e)	Francese									
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua Francese	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
Lingua Inglese	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	BUONE CAPACITA' DI RELAZIONI INTERPERSONALI, DINAMISMO E FORTE COMUNICATIVA
Capacità e competenze organizzative	BUONE CAPACITA' DI COORDINAMENTO DI PROGETTI AL FINE DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI, E CAPACITA' DI ADATTAMENTO AI NUOVI AMBIENTI E ALLE NUOVE SITUAZIONI LAVORATIVE.
Capacità e competenze tecniche	BUONA CAPACITA' NELL'UTILIZZO DEI SISTEMI CONTABILI E AMMINISTRATIVI
Capacità e competenze informatiche	BUONA CAPACITA' NELL'USO DEL COMPUTER, DI WORD, EXCEL, POWER POINT, POSTA ELETTRONICA, INTERNET, DATILOGRAFIA, STENOGRAFIA AMBIENTI DOS E WINDOWS.
Capacità e competenze artistiche	APPASSIONATA DI LETTURA, DISEGNO E MUSICA, STUDIO DEL PIANOFORTE.
Altre capacità e competenze	Diploma di teoria e solfeggio presso il Conservatorio Bellini di Palermo, diploma di compimento inferiore di pianoforte presso il Conservatorio Cilea di Reggio Calabria e diploma di storia della musica e armonia presso il liceo musicale di Ribera (Ag)
Patente	TIPO B
Ulteriori informazioni	ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE AI CORSI TECNICHE DI VENDITA E BASILEA 2 ORGANIZZATI DA APINDUSTRIA CON LA FACOLTA' DI ECONOMIA, ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

