



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA**  
(Città Metropolitana di Catania)

**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Registro Generale	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020.</b>
N. 109	
Data 01-08-2018	

L'anno duemiladiciotto, il giorno uno, del mese di agosto, alle ore **17:45** e seguenti nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

		<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>GIOVANNI BURTONE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>	
<b>SCIONI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>	
<b>PARTENOPE SALVATORE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>	
<b>SERIA FRANCA MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>	
<b>GRASSIA GIOVANNA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>	
<b>TOTALI</b>		<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa il **SEGRETARIO COMUNALE** Dott.ssa **CONSOLI TERESA** con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione.

Il **SINDACO**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

**DATO ATTO** che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei - valori attesi di risultato;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati;

**VISTO** l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

**RICHIAMATO** il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da codesta Amministrazione con Delibera di Giunta n. 67 del 03/05/2018, il quale prevede all'art. 7 che la Giunta adotti annualmente un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance";

**RICHIAMATE** le elencate delibere di Consiglio Comunale:

- n. 24 del 08.06.2018 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018 – 2020";
- n. 25 del 08.06.2018 avente ad oggetto "Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2018 – 2020";

**RICHIAMATO** il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2018 – 2020 adottato con Delibera G.C. n. 11 del 30/01/2018;

**VISTO** il Piano della performance allegato alla presente Delibera;

**RITENUTO** che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance rispettino la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione e ritenuto il Piano nel suo complesso meritevole di approvazione;

**EVIDENZIATO** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura stabilita nel regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 24/06/2014 avente ad oggetto "Approvazione del sistema permanente di valutazione delle prestazioni del personale dipendente" è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della

performance ai sensi del Regolamento sopra citato e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegata al medesimo Regolamento;

**RILEVATO** che gli obiettivi inseriti nel piano potranno essere oggetto di modifica e/o integrazione in seguito di eventuale variazione del PEG per l'anno 2018;

**CONSIDERATO** che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione del Nucleo di Valutazione;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

### **PROPONE**

**1. DI APPROVARE** per le ragioni espresse in premessa il Piano della Performance 2018-2020, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;

**2. DI STABILIRE** che il Piano della Performance venga pubblicato alla sezione "trasparenza, valutazione e merito" del sito web del Comune e che venga inviato al Nucleo di Valutazione e agli altri soggetti previsti dal D. Lgs. 150/2009;

**3. DI DARE ATTO** che l'attuazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance 2018-2020 sarà soggetta a monitoraggio;

**4. DI DARE ATTO** che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione del Nucleo di Valutazione ai sensi del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale richiamata in premessa;

**5. DI EVIDENZIARE** che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura stabilita nel regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 24/06/2014 avente ad oggetto **“Approvazione del sistema permanente di valutazione delle prestazioni del personale dipendente”** è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance ai sensi del Regolamento citato al punto precedente e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale;

**6. DI DARE ATTO** che gli obiettivi inseriti nel piano potranno essere oggetto di modifica e/o integrazione in seguito alla variazione del Piano economico gestionale per l'anno 2018;

**7. DI TRASMETTERE** copia del presente atto e dell'allegato Piano della Performance ai Responsabili d'Area, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi.

**8. DI RENDERE** il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, ai sensi dell'articolo 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991 e ss.mm.ii..

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista** la superiore proposta;

**Vista** la legge n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Viste** le LL.RR. nn. 48/91 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

**Dato Atto** che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso il seguente parere del Responsabile:

**D** il Responsabile dell'Area interessata, per quanto concerne la regolarità tecnica;

**Dato Atto** che la medesima proposta non è soggetta a parere contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

A voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Di approvare i punti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 - della superiore proposta.

Di demandare tutti gli atti conseguenti e consequenziali al Responsabile dell'Area per i provvedimenti di competenza.

Successivamente,

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Con ulteriore votazione unanime favorevole resa per alzata di mano,

### **DELIBERA**

Di rendere il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, ai sensi dell'articolo 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991 e ss.mm.ii..



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. N. 113 IN DATA 01-08-2018 AVENTE AD  
OGGETTO: “APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020.”

Ai sensi dell’art. 12 della legge regionale del 23/12/2000 n. 30, si esprime parere di **Regolarità**  
**Tecnica: Visto**

**Il Responsabile dell'Area**

F.to Fucile Santo

Approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to GIOVANNI BURTONE

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
F.to PARTENOPE SALVATORE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa CONSOLI TERESA

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito Web – Istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69), al n. 802 del Registro di pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, Li 02-08-2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to SORTINO SEBASTIANO

---

---

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Militello in Val di Catania, \_\_\_\_\_

---

---

Il sottoscritto **SEGRETARIO COMUNALE**

- visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

**dal 02-08-2018 al 17-08-2018**

- È divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. n. 44/91).
- È stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art.12, comma 2, della Legge Regionale n. 44/91.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa CONSOLI TERESA



# **Comune di Militello in Val di Catania Provincia di Catania**

## **PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI 2018 – 2020**



# **SOMMARIO**

- 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO**
- 2. PRINCIPI GENERALI**
- 3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE**
- 4. IDENTITA'**
- 5. ANALISI DEL CONTESTO**
- 6. SINTESI DEL PROGRAMMA DI MANDATO**
- 7. OBIETTIVI STRATEGICI 2018 – 2020**
- 8. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AI PIANI DI AZIONE**
- 9. AZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE**
- 10. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL PIANO**

## 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il presente **Piano della Performance** è adottato ai sensi dell'art.7 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale, approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 67 del 03.05.2018, in applicazione del D.Lgs. 150/2009.

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a) del Decreto 150/2009, è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Dà compimento alla fase programmatoria del ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del Decreto sopra citato.

Si riallaccia pertanto:

- al Programma Amministrativo di Mandato dell'Amministrazione;
- al Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 08.06.2018;
- alle eventuali deliberazioni consiliari ex art.193 del TUEL.

La finalità del Piano è quella di individuare gli *obiettivi strategici\** dell'Ente e quelli *operativi\**, collegati ad ogni obiettivo strategico; definire gli *indicatori\** per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché assegnare ad ogni obiettivo delle risorse (umane e finanziarie) e individuare le azioni specifiche necessarie al suo raggiungimento. L'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di performance (*efficienza\**, *efficacia\**, qualità delle relazioni con i cittadini, grado di soddisfazione del cittadino/*utente\**), mette il cittadino al centro della programmazione e della rendicontazione.

Attraverso il Piano il Comune rende edotta la cittadinanza degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo *trasparenza\** e ampia diffusione presso i soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'amministrazione e la rispondenza di tali scelte ai principi e ai valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'operato dei dipendenti, i quali sono valutati (anche ai fini dell'erogazione degli strumenti di premialità, oltre che ai fini della crescita professionale individuale) sulla base del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano.

## 2. PRINCIPI GENERALI

### 2.1. Processo di definizione e struttura del Piano

Il Piano deve rispettare specifici requisiti di processo e di struttura.

- Il processo delinea le varie fasi logiche attraverso cui diversi attori interagiscono fra loro e danno vita al Piano.
- La struttura del Piano determina l'impostazione e il contenuto minimo del Piano.

Il processo di definizione del piano segue cinque fasi logiche:

- a) Definizione dell'identità dell'organizzazione;
- b) Analisi del contesto esterno ed interno;
- c) Definizione delle strategie e degli obiettivi strategici;
- d) Definizione dei piani d'azione e degli obiettivi operativi;
- e) Comunicazioni del piano all'interno e all'esterno.

Ciascuna delle cinque fasi logiche è funzionale alla redazione di una o più parti del Piano. In particolare, la tabella che segue mostra i collegamenti fra fasi logiche del processo di definizione e la struttura del Piano:

Struttura del piano della performance	Fase del processo
1. Indice e presentazione del piano	
2. Sommario	
3. Identità 3.1. Mandato istituzionale, Missione, Visione	a) Definizione dell'identità dell'organizzazione
4. Analisi del contesto 4.1. Analisi del contesto esterno 4.2. Analisi del contesto interno	b) Analisi del contesto esterno ed interno
5. Obiettivi strategici	c) Definizione delle strategie e degli obiettivi strategici
6. Dagli obiettivi strategici ai piani d'azione	d) Definizione degli obiettivi operativi
7. Collegamento ed integrazione programmazione	

economica e di bilancio	
8. Azione per il miglioramento del ciclo di gestione della performance	
9. Processo seguito e soggetti coinvolti	
10. Allegati tecnici	
	e) Comunicazione del piano all'interno e all'esterno

Seguendo la struttura del Piano descritta nello schema sopra riportato, nei paragrafi che seguono sono delineati il contenuto e il processo del Piano.

### 3. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE

AREE DI INTERVENTO COMUNE	PRINCIPALI ATTIVITA' SVOLTE
<i>Affari Servizi Generali ed Istituzionali</i>	Servizio Affari Generali ed Istituzionali e URP Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali Giudice di Pace Servizio Contenzioso
<i>Servizi Finanziari e Risorse Umane</i>	Servizio Contabile Servizio Economato e Provveditorato Servizio Risorse Umane Servizio Sviluppo Economico, Attività Produttive Servizio Tributi e Fiscalità Locale
<i>Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali</i>	Servizio Manutenzioni e Risparmio Energetico Servizio Ecologia e Tutela dell'Ambiente e Gestione della Prevenzione nei luoghi di lavoro Servizio Progettazione lavori pubblici, Patrimonio ed Espropri Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio Servizio Sistemi Informativi e Ced Servizio Protezione Civile
<i>Servizi Sociali, Turistici e Culturali</i>	Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità
<i>Polizia Locale</i>	Servizio Polizia Amministrativa, Viabilità e Conciliazione Servizio Polizia Giudiziaria, Abusivismo, Tutela Ambientale

### 4. IDENTITA'

#### Identità

Il Comune di Militello in Val di Catania è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

## Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

## La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

**L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.**

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.Lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il *Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

## Il contesto territoriale

DATI TERRITORIALI DEL COMUNE	
Superficie	62,14 Km <sup>2</sup>
Altitudine	413 m s.l.m.
ASPETTI DEMOGRAFICI	
Popolazione al 31/12/2017	7262
Maschi	3591
Femmine	3671
Nuclei familiari	3222
In età prescolare	307
In età di scuola dell'obbligo	489
Oltre i 65 anni	1831
Nati nell'anno	48
Deceduti nell'anno	107
Saldo naturale dell'anno	-57
Immigrati nell'anno	104
Emigrati nell'anno	117
Saldo migratorio nell'anno	-13
Tasso di natalità nell'anno	0,66%
Tasso di mortalità nell'anno	1,47%

<b>STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO</b>	
Asili nido	1
Scuole materne	1
Scuole elementari	1
Scuole Medie	1
Case di soggiorno per anziani	5
Strutture sportive comunali	4

## **5. ANALISI DEL CONTESTO**

### **5.1 Analisi del contesto esterno**

Il Comune di Militello in Val di Catania è collocato nel contesto territoriale dei primi rilievi settentrionali dei Monti Iblei, a 413 m, s.l.m.. Nel corso dei secoli divenne un grande centro religioso culturale ed artistico, raggiungendo l'apice della fioritura nel primo ventennio del '600.

Subì gravi danni per il terremoto nel 1693 e fu, in seguito ricostruito più a monte, arricchito di nuove opere monumentali.

Nel 2002, assieme ad altri sette comuni, è stato dichiarato "Patrimonio dell'Umanità" ed inserito nella lista UNESCO di protezione del Patrimonio Mondiale.

Il motore dell'economia locale è costituito da un'ampia rete di piccole imprese e fabbriche nel settore laterizio, manufatti in cemento, aziende per la lavorazione e la trasformazione dei prodotti agricoli, zootecnici e di gastronomia.

Il tessuto economico registra, inoltre, una presenza ancora significativa dell'attività agricola, la cui valorizzazione è di fondamentale importanza sia ai fini della manutenzione del territorio e della prevenzione del dissesto idro-geologico, sia ai fini dello sviluppo e del potenziamento dell'attività turistica, una vocazione, quest'ultima, molto importante per Militello per il suo immenso patrimonio monumentale ed artistico di matrice medioevale e barocca, che rende Militello una tappa obbligatoria per gli studiosi d'arte.

### **5.2 Analisi del contesto interno**

Il Comune di Militello in Val di Catania esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

In considerazione delle sempre più stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni, sono state nel tempo avviate graduali riorganizzazioni dei servizi con l'obiettivo di concentrare le risorse umane sui servizi strategici per l'ente locale e demandando all'esterno quei servizi invece che non fanno parte del "core business" del Comune o che comunque possono essere gestiti da ditte specializzate con maggiore flessibilità ed efficienza. Inoltre con l'obiettivo di ridurre i centri di responsabilità, si sono accorpate alcuni servizi in capo allo stesso responsabile.

La dotazione organica è stata integrata con la previsione di profili professionali più puntuali in rapporto alle attuali necessità organizzative, ed in particolare (nuove declaratorie dei profili professionali, Delibera di G. M. n. 29 del 21.02.2018).

#### **5.2.1 Organizzazione interna dell'Ente**

L'attività del Comune è articolata in:

##### **Segretario Generale**

##### **Ufficio di Staff-Gabinetto del Sindaco**

##### **Area Servizi Generali ed Istituzionali**

- Servizio Affari Generali ed Istituzionali e Urp
- Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali
- Giudice di Pace
- Servizio Contenzioso

### Area Servizi Finanziari e Risorse Umane

- Servizio Contabile
- Servizio Economato e Provveditorato
- Servizio Risorse Umane
- Servizio Sviluppo Economico, Attività Produttive
- Servizio Tributi e Fiscalità Locale

### Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali

- Servizio Manutenzioni e Risparmio Energetico
- Servizio Ecologia e Tutela dell'Ambiente e Gestione della Prevenzione nei Luoghi di Lavoro
- Servizio Progettazione Lavori Pubblici, Patrimonio ed Espropri
- Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio
- Servizio Sistemi Informativi e Ced
- Servizio Protezione Civile

### Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali

- Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative
- Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità

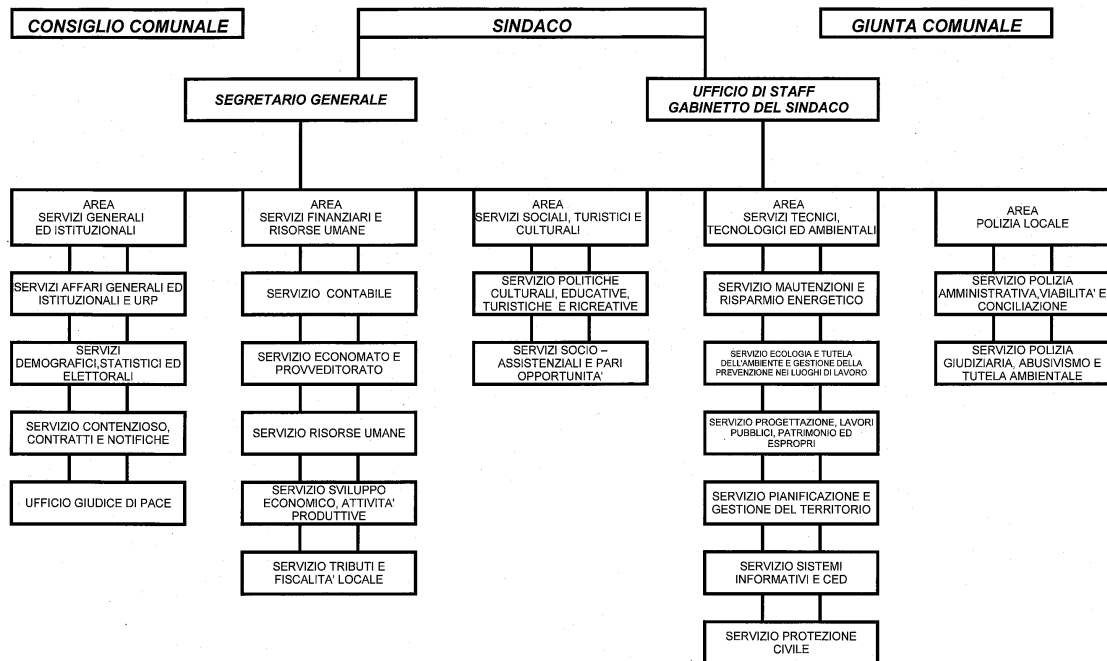
### Area Polizia Locale

- Servizio Polizia Amministrativa, Viabilità e Conciliazione
- Servizio Polizia Giudiziaria, Abusivismo, Tutela Ambientale

## 5.2.2 Organigramma dell'Ente

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

Allegato "B" Delibera di G.M. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



### 5.2.2 Personale dipendente a tempo indeterminato in servizio al 31 dicembre 2017

	Anno 2016	Anno 2017
Segretario	1	1
Cat. D3	2	1
Cat. D1	1	1
Cat. C	33	30
Cat. B3	1	1
Cat. B	12	11
Cat. A	8	7
<b>totale</b>	<b>58</b>	<b>52</b>

### 5.2.3 Personale dipendente con contratto o modalità di lavoro flessibile

	A tempo determinato	L.S.U.
Cat D		1
Cat. C	40	7
Cat. B	22	3
Cat. A		20
<b>totale</b>	<b>62</b>	<b>31</b>

## 6. SINTESI DEL PROGRAMMA DI MANDATO

### - **AMBIENTE**

Eliminazione discariche abusive e porre un efficace contrasto contro chi deposita selvaggiamente i rifiuti. Bisognerà poi impedire la realizzazione di progetti che inquinano l'ambiente.

Particolare cura sarà posta per il Verde Pubblico, la Villa ed i parchi comunali che oggi versano in stato di assoluto degrado.

Valorizzazione di Piano Maenza e delle zone archeologiche e realizzazione percorsi naturalistici (Oxena ecc.)

Implementazione della forestazione coniugando l'occupazione e contrasto al degrado e al dissesto idrogeologico.

### - **AGRICOLTURA**

Piena valorizzazione della nostra agricoltura, puntando ad un "marchio" per la riconoscibilità e la rivalutazione dei prodotti tipici Militellesi, per la ricerca di nuovi mercati e per la vendita dei prodotti agricoli.

In quest'ambito saranno pure pianificati:

- Interventi per gli Agrumeti;
- Censimento terreni agricoli e verifica proprietari dei terreni in stato di abbandono per eventuale concessione in uso a terzi interessati;
- Regolamento per ipotesi di defiscalizzazione tributi comunali per terreni agricoli dei residenti;
- Individuazione di fonti alternative per abbassare il costo dell'energia elettrica ai fini agricoli.

### - **ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Particolare attenzione sarà posta alle attività economiche e al piccolo commercio al dettaglio. Puntiamo al potenziamento della zona artigianale e industriale ed alla creazione di un Osservatorio delle attività economiche sul territorio comunale anche con l'obiettivo di creare le condizioni per attrarre investimenti.

Sarà realizzato il "Mercato del Contadino" per la vendita di prodotti dal produttore al consumatore a chilometro zero.

Contrasto agli ambulanti abusivi.

- **BENI ED ATTIVITA' CULTURALI**

- Riapertura del sito di Santa Maria la Vetere;
- Rete museale dei beni storico-artistici di Militello in Val di Catania, comunali ed ecclesiastici;
- Realizzazione di manifestazioni ed eventi per la valorizzazione del nostro patrimonio storico-artistico;
- Creazioni di itinerari d'arte supportati da visite guidate;
- Valorizzazione e sponsorizzazione del territorio, del centro storico e di tutte le opere d'arte presenti nel paese;
- Promozione del territorio con i *tour operator*;
- Teatro Tempio;
- La biblioteca e l'archivio storico debbono diventare punti di aggregazione sociale e culturale con iniziative che coinvolgono anche le istituzioni scolastiche.

Inoltre, debbono trovare sostegno, assistenza e collaborazione da parte del Comune per la meritoria attività di crescita dei giovani:

- le bande musicali;
- la scuola calcio ed altre attività sportive;
- le scuole di ballo;
- la scuola di recitazione.

- **BILANCIO PARTECIPATO**

Nella formazione del bilancio di previsione e nella formazione delle scelte amministrative saranno coinvolti i cittadini. Così le associazioni locali, come in generale tutti gli attori sociali, economici, culturali operanti sul territorio, avranno la possibilità di presentare progetti all'esame dell'amministrazione comunale.

- **CIMITERO**

Pulizia e manutenzione del verde, all'ampliamento degli spazi destinati ai loculi, al censimento e recupero delle tombe monumentali, alla sistemazione del Verde e della viabilità interna.

- **DONNE**

Rafforzare l'attività consultoriale promuovendo una consulta comunale femminile per confrontarci sulle politiche di genere.

Sarà reso veramente operativo il Comitato Unico di Garanzia.

- **EUROPA**

Sarà realizzato lo "Sportello Europa – programmazione comunitaria" con lo scopo di fornire a cittadini, imprese e istituzioni assistenza e supporto informativo sui Programmi europei, migliorare l'accesso dell'Amministrazione comunale alle opportunità di finanziamento dell'Unione europea.

- **FAMIGLIE**

Sono l'anima della nostra comunità. Istituiremo un albo territoriale per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di persone che si occupano di cura dei non autosufficienti. Contrasto alla povertà: intendiamo dare vita alle misure previste dalla normativa contro lo spreco alimentare per aiutare chi è in difficoltà. Così come nell'ambito del SIA (Sostegno per l'inclusione Attiva) e dell'approvando reddito di inclusione saremo trasparenti e vigili contro ogni forma di abuso.

- **GENERAZIONI**

Abbiamo bisogno di aprire la casa comunale alla partecipazione di tutte le fasce di età e di tutti i generi. Con le scuole comunali puntiamo a promuovere l'insediamento di un consiglio comunale dei ragazzi e con quanti operano sul territorio ad un potenziamento delle attività, soprattutto in estate, destinate ai più piccoli. Con il forum giovanile adotteremo forme di consultazione sistematiche sui temi di maggiore interesse. Così come puntiamo ad un coinvolgimento della terza età sia con attività culturali sia con progetti di partecipazione civica come ad esempio la sorveglianza nei pressi delle scuole o nell'attività a tutela del decoro urbano.

- **HANDICAP**

Accessibilità e diritti per i diversamente abili. Attenzione al "Dopo di noi" e creazione di opportunità di partecipazione attiva.



## - **INCLUSIONE**

Pensiamo che la nostra comunità debba cercare di farsi carico di chi non ce la fa, di chi ha difficoltà e per dignità nemmeno chiede aiuto. Attiveremo una cassetta della posta con i colori di Militello in cui anonimamente si può chiedere aiuto anche per prevenire tragedie. Che si tratti di maltrattamento, di bullismo, di disagio economico deve esserci la possibilità per lanciare un SOS.

## - **INTERNET**

La città in rete con collegamento wifi aperto a tutti anche al fine di dare validi supporti informatici a quanti visitano la nostra città.

## - **LAVORO**

Creeremo all'interno degli spazi comunali una postazione con un pc dotata di collegamento ad internet affinché si possano consultare bandi di concorso nazionali e regionali e siano maggiormente accessibili le informazioni anche per chi non ha possibilità di collegarsi da casa o di inviare una domanda. Con le organizzazioni sindacali territoriali costituiremo un forum permanente di confronto per monitorare le dinamiche occupazionali in particolare nei settori di rilevanza per il territorio come edilizia ed agricoltura.

## - **LAVORI PUBBLICI**

Particolare attenzione sarà posta per interventi riguardanti:

- La rete idrica e fognaria ed il loro potenziamento e la conclusione dell'annosa vicenda del depuratore consortile;
- Gli immobili di proprietà comunale che oggi versano in stato di abbandono.
- Predisposizione di progetti pronti per la presentazione per i bandi europei.

## - **MOBILITA'**

La viabilità e i collegamenti sono una priorità. Pedonalizzazione di alcune aree, manutenzione dell'asfalto, attenzione alla rete viaria rurale ed al trasporto pubblico.

## - **NUOVI SERVIZI**

Una maggiore e più incisiva azione di contrasto al randagismo.

Servizi igienici pubblici.

## - **OSPEDALE**

E' una struttura fondamentale a cui questa comunità è legata come ha dimostrato la battaglia vinta contro l'ipotesi di declassamento. Ora è tempo di dare una prospettiva di lungo periodo ad un ospedale che opera in un'area disagiata. E' nostra intenzione coinvolgere gli operatori e individuare ambiti di rafforzamento dei servizi rispondenti alla domanda di salute dei cittadini. Lo faremo dando vita ad un Osservatorio con i medici e gli operatori che hanno prestato servizio in questa struttura.

## - **PROMOZIONE TERRITORIALE**

La priorità è il recupero del decoro urbano. Militello deve tornare pulita. E' il nostro biglietto da visita. Il territorio si promuove anche attraverso una effettiva presa di coscienza del rispetto degli spazi pubblici. Non solo. Nell'ambito della promozione territoriale intendiamo coinvolgere i nostri emigrati e quanti vivono lontano dal paese. Ogni anno in estate vogliamo celebrare una giornata dedicata ai Militellesi che vivono lontano con iniziative, gemellaggi, riconoscimenti e valorizzazione di chi con sacrificio e tenacia, virtù del nostro dna, ha saputo farsi strada.

Un altro progetto riguarda l'incentivazione, il recupero e al restauro dei prospetti dei palazzi mediante una defiscalizzazione pluriennale in favore dei cittadini che, dopo l'approvazione dei Piani del Colore, degli arredi urbani e della segnaletica, sistemeranno le facciate dei palazzi ed attueranno gli interventi in sintonia con le indicazioni.

## - **QUALITA' DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Un patto di leale collaborazione con la macchina comunale. Il nostro impegno è valorizzare le professionalità presenti. La riuscita di una esperienza amministrativa dipende dal coinvolgimento della struttura che deve essere partecipe nel rispetto dei principi di imparzialità e di legalità.

Particolare attenzione sarà posta per la stabilizzazione del personale precario. Dopo anni d'incertezza nel lavoro dovranno attuarsi tutte le azioni perché, in accordo con le norme di settore, sia garantito il consolidamento del rapporto di lavoro.

## - **RIGENERAZIONE URBANA**

Coinvolgeremo le associazioni che operano sul territorio e le scuole per un concorso di idee sul futuro di Militello. Intendiamo censire le case abbandonate e puntare ad un recupero del patrimonio edilizio esistente.

Pensiamo che sia giunto il tempo di riqualificare i due campi sportivi con un manto erboso in sintetico e la piscina, attualmente abbandonata e che necessita di copertura per essere utilizzata per 12 mesi all'anno.

## - **SCUOLE**

In quelle aule c'è il futuro di Militello. Verificheremo progetti in itinere e punteremo sulla sistemazione del patrimonio edilizio mettendolo in sicurezza. E' tempo che vi sia una palestra degna di questo nome e che si presti attenzione dovuta a portatori di handicap. Non faremo annunci roboanti ma consideriamo questa una priorità della nostra proposta politica.

Particolare attenzione sarà posta per:

- Adeguare gli indirizzi scolastici alle nuove esigenze nel rapporto scuola – lavoro;
- Realizzazione di un parco all'interno della scuola
- Sistemazione dei locali adibiti alla palestra
- Educazione alla legalità
- Alternanza scuola – lavoro
- Interventi a favore degli allievi diversamente abili
- Creazione di un unico Istituto che comprenda la scuola materna e primaria di 1° e 2° grado

## - **SANITA'**

Dovremmo attuare iniziative, di concerto con la competente ASL, perché vengano potenziati gli ambulatori.

## - **SERVIZI SOCIALI**

Intendiamo istituire un albo comunale delle badanti dove chi svolge questo lavoro di assistenza possa iscriversi e le famiglie possano consultarlo per evitare intermediazioni e per avere anche una certa sicurezza su chi entra nelle proprie case.

Riteniamo si debba rafforzare l'attività consultoriale sul territorio comunale in particolare nel contrasto al bullismo tra i giovani e alla violenza di genere.

Intendo realizzare a Militello un centro antiviolenza con il supporto delle associazioni femminili così come è mia intenzione affrontare nell'ambito delle disposizioni che si stanno assumendo a livello nazionale la questione della dipendenza da gioco, alcol e droghe.

Pensiamo ad un assegno di "Dignità Sociale" a cui possono accedere tutte le persone che si trovino in difficoltà economiche e in condizioni di fragilità sociale e che superi l'attuale meccanismo di elargizione dei contributi *ad personam*.

In questo quadro anche in collaborazione con la Caritas (a cui deve andare il nostro sostegno) dovranno essere ripensati i servizi sociali quali:

- Assistenza domiciliare
- un centro di aggregazione per i giovani
- un centro diurno per anziani

Al fine di dare un concreto aiuto alle giovani coppie che lavorano dovranno essere incrementate le attività:

- dell'Asilo Nido comunale;
- le iniziative estive per i bambini.

Dovrà pure interessarsi presso l'amministrazione competente per il riutilizzo a fini sociali degli immobili della Stazione Ferroviaria.

## - **SICUREZZA**

Purtroppo le ondate di furti che periodicamente si verificano hanno creato insicurezza e preoccupazione tra i cittadini. Vogliamo realizzare un capillare sistema di videosorveglianza e creare una azione di coordinamento per il presidio del territorio coinvolgendo la Stazione dell'Arma dei Carabinieri, Vigili Urbani, Polizia di Stato, e anche gli istituti di vigilanza privati che a vario titolo operano sul territorio comunale.

I Vigili Urbani svolgono per il miglioramento della sicurezza un'attività fondamentale e per questo debbono da un lato sentire la vicinanza dell'amministrazione e diventare sempre più il punto di raccordo tra la gente e le istituzioni.

## - **TURISMO**

Le nostre bellezze e il nostro patrimonio storico e artistico meritano di essere valorizzati.

E' necessario intercettare i circuiti turistici esistenti sfruttando il territorio del Val di Noto e i flussi dei crocieristi che approdano a Catania promuovendo il turismo di rete con operazioni di marketing turistico.

Candidiamo inoltre questo territorio a diventare location per attività cinematografiche come testimoniato anche da importanti successi di artisti locali.

Dovrà essere realizzata una nuova guida turistica in diverse lingue con indicazione della rete informatica e delle "app" dedicate ai dispositivi di tipo mobile, quali smartphone o tablet per le informazioni turistiche

## - **VIABILITA'**

Bisognerà pensare ad una riesame della viabilità interna prevedendo zone ZTL, l'eliminazione paletti via Umberto.

E' necessario pure attivarsi con le amministrazioni competenti per la manutenzione ed il miglioramento della viabilità esterna per facilitare la mobilità dei cittadini e dei flussi turistici.

## - **ZERO ABUSIVISMO**

Basta con il degrado e con l'ammorbamento del territorio con discariche non autorizzate. Procederemo al censimento dei siti a rischio e attiveremo iniziative di bonifica e ripristino ambientale. Inaspriremo sanzioni nei confronti di chi si rende responsabile di inquinamento e di sporcare il paese. Inoltre è tempo che la raccolta differenziata sia davvero tale con standard migliori non solo in termini di percentuali.

Sarà implementata la lotta ad ogni forma di abusivismo edilizio che ammorba l'ambiente e degrada il nostro patrimonio storico – artistico.

# 7. OBIETTIVI STRATEGICI 2018 – 2020

## **Caratteristiche di contenuto**

La strategia è la riflessione di insieme che orienta la scelta degli obiettivi che l'Ente intende perseguire in relazione ad una data area strategica, individuata all'interno della fase di identificazione e dell'identità ed in coerenza con le analisi di contesto. Le aree strategiche sono declinate in uno o più obiettivi strategici per i quali l'organizzazione è responsabile. Gli obiettivi strategici possono essere fra loro interdipendenti. Gli obiettivi strategici coprono un arco temporale pari ad un triennio.

Agli obiettivi strategici sono associati uno o più indicatori ed il target relativo al periodo di riferimento e, se scomponibile o se è prevista una gradualità, ad ogni singolo anno. Il target è il valore quantitativo che ci si propone di raggiungere per ritenere la prestazione soddisfacente ai fini del raggiungimento dell'obiettivo strategico. Ogni indicatore deve essere chiaramente esplicitato rispetto alla sua formula e alla sua unità di misura. Gli indicatori devono essere compatibili con la capacità di misurazione del sistema adottato.

Fra gli obiettivi strategici da considerare è sempre presente la dimensione della efficienza ed efficacia complessiva della "attività ordinaria", ossia di quella parte di attività che spesso rappresenta la parte preponderante in termini di risorse utilizzate ma che non è riconducibile a specifiche aree strategiche. Ciò può avvenire o assegnando specifici obiettivi strategici di miglioramento o mantenimento dei livelli di attività ordinaria all'interno di ciascuna area strategica o creando una specifica area strategica a parte a cui associare obiettivi strategici di attività ordinaria. L'attività ordinaria, si precisa, può riguardare sia quei processi di lavoro che, pur avendo come destinatari gli utenti, si caratterizzano per la loro replicabilità nel tempo (ad esempio tutta l'attività certificativa o altri servizi all'utenza), sia quei processi di lavoro che hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione. Al riguardo si richiama uno degli otto ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa che pone l'attenzione alla "modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione" (Art.8,co.1, lett d del Decreto Legislativo 150/2009).

Si sottolinea, inoltre, che la definizione degli obiettivi strategici di cui appresso sono integrati dal programma di mandato, dalla missione che l'amministrazione ha assegnato ai Responsabili delle Aree che formano la nuova macrostruttura dell'Ente recentemente approvata dall'amministrazione e dal Piano di Razionalizzazione delle spese allegato allo strumento finanziario.

## **Caratteristiche di processo**

La definizione degli obiettivi strategici è svolta subito dopo la fase di analisi del contesto esterno ed interno ed ha l'obiettivo di traslare l'identità – nei suoi elementi costitutivi (mandato istituzionale, missione e visione). In tale fase assumono un ruolo decisivo i seguenti attori:

- responsabili apicali dei vari settori organizzativi (aree);

- portatori di interessi esterni;
- Programma di mandato del Sindaco;
- Mission (allegata alla nuova macrostruttura);
- Piano di Razionalizzazione delle Spese;
- Piano delle Alienazioni;
- Programmazione triennale delle Opere Pubbliche;
- Programmazione triennale delle assunzioni.

I Responsabili apicali delle aree rappresentano coloro che, all'interno di un processo di negoziazione e di coerenza rispetto alle identità dell'organizzazione e all'analisi del contesto interno ed esterno, definiscono gli obiettivi strategici (attraverso la definizione degli indicatori utilizzati per la loro misurazione ed il relativo target). I portatori di interesse costituiscono la controparte del processo di negoziazione degli obiettivi strategici.

Sono identificati le seguenti aree quali si concentra l'attività dell'Amministrazione, coerentemente con la struttura organizzativa dell'Ente:

1. **Area Servizi Generali ed Istituzionali**
2. **Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali**
3. **Area Servizi Finanziari e Risorse Umane**
4. **Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali**
5. **Polizia Locale**
6. **Ufficio di Staff – Gabinetto del Sindaco**

A tali aree sono collegati i seguenti **obiettivi strategici**:

#### **1. Obiettivi strategici dell'Area Servizi Generali ed Istituzionali**

##### **Obiettivo 1.1 Efficacia ed efficienza con miglioramento Servizio Affari Generali ed Istituzionali e URP**

Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi connessi e nuovo impulso all'URP quale interfaccia tra l'amministrazione e i cittadini

Attuazione piano di razionalizzazione delle spese per la parte di competenza

##### **Obiettivo 1.2 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali**

Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi

##### **Obiettivo 1.3 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti**

Supporto operatività ufficio contenzioso e snellimento e diminuzione procedimenti

#### **2. Obiettivi strategici dell'Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali**

##### **Obiettivo 2.1 Efficacia, efficienza – Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative**

Valorizzazione del territorio, del centro storico e del patrimonio storico-artistico della città;

Rete museale dei beni storico-artistici di Militello comunali ed ecclesiastici;

Realizzazione di manifestazioni ed eventi per la valorizzazione del nostro patrimonio storico-artistico

##### **Obiettivo 2.2 Efficacia, efficienza – Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità**

Contrasto alla povertà: misure contro lo spreco alimentare per aiutare chi è in difficoltà.

Consulta e forum giovanile e forme di consultazione sistematiche sui temi di maggiore interesse.

Coinvolgimento della terza età sia con attività culturali sia con progetti di partecipazione civica.

Accessibilità e diritti per i diversamente abili. Attenzione al "Dopo di noi" e creazione di opportunità di partecipazione attiva.

Attività consultoriale sul territorio comunale in particolare nel contrasto al bullismo tra i giovani e alla violenza di genere.

Centro antiviolenza con il supporto delle associazioni femminili e consulta comunale femminile e sulle politiche di genere.

Lotta alla dipendenza da gioco, alcol e droghe.

Superamento dell'attuale meccanismo di elargizione dei contributi *ad personam*.

### **3. Obiettivi strategici dell'Area Servizi Finanziari e Risorse Umane**

#### **Obiettivo 3.1 Efficacia, efficienza – Tributi**

Recupero dei crediti anche con forme di agevolazione e riorganizzazione dei ruoli e dei regolamenti di settore.  
Regolamento per ipotesi di defiscalizzazione tributi comunali.

#### **Obiettivo 3.2 Efficacia, efficienza – Servizio Contabile**

Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi.  
Bilancio partecipato.

#### **Obiettivo 3.3 Efficacia, efficienza – Servizio Economato e Provveditorato**

Attuazione piano di razionalizzazione della spesa per la parte di competenza

#### **Obiettivo 3.4 Efficacia, efficienza – Servizio Risorse Umane**

Operatività Comitato Unico di Garanzia.  
Stabilizzazione personale precario  
Attuazione programmazione triennale delle assunzioni  
Nuovi regolamenti di settore

#### **Obiettivo 3.5 Efficacia, efficienza – Servizio Sviluppo Economico**

Riconoscibilità e la rivalutazione dei prodotti tipici Militellesi, per la ricerca di nuovi mercati.  
Potenziamento della zona artigianale e industriale.  
Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)

### **4. Obiettivi strategici dell'Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali**

#### **Obiettivo 4.1 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico – Protezione Civile**

Piano di protezione civile, Eliporto

#### **Obiettivo 4.2 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico – Manutenzioni e Risparmio Energetico**

Cimitero: Pulizia e manutenzione del verde, all'ampliamento degli spazi destinati ai loculi, alla sistemazione della viabilità interna

Scuole: Manutenzione e verifica progetti in itinere e sistemazione del patrimonio edilizio mettendolo in sicurezza.

Attività di razionalizzazione delle spese e risparmio energetico

#### **Obiettivo 4.3 Efficienza, efficacia servizio offerto Servizio Ecologia e Tutela dell'Ambiente e Gestione della Prevenzione nei Luoghi di Lavoro**

Contrasto contro chi deposita selvaggiamente i rifiuti ed aumento della differenziata.

Miglioramento Verde Pubblico, e parchi comunali.

Valorizzazione zone archeologiche e realizzazione percorsi naturalistici.

Implementazione della forestazione coniugando l'occupazione e contrasto al degrado e al dissesto idrogeologico.

Bonifica e ripristino ambientale.

#### **Obiettivo 4.4 Miglioramento servizio offerto da Ufficio tecnico – Servizio Progettazione, Lavori Pubblici, Patrimonio ed Espropri**

Predisposizione di progetti pronti per la presentazione per i bandi europei e finanziamenti esterni.

Riquilibratura Piscina, Palazzetto dello Sport.

#### **Obiettivo 4.5 Miglioramento servizio offerto da Ufficio tecnico – Pianificazione e Gestione del Territorio**

Piano Regolatore Generale

Approvazione dei Piani del Colore, degli arredi urbani e della segnaletica.

Incentivazione, il recupero e restauro dei prospetti dei palazzi anche mediante una defiscalizzazione pluriennale in favore dei cittadini che attuano il Piano del colore e il regolamento sul decoro urbano

Attivazione SUE

#### **Obiettivo 4.6 Efficienza, efficacia servizio offerto Servizio Sistemi Informativi e CED**

Rete Wifi aperta.

Miglioramento sistemi di connessione e del sito web

Attuazione piano razionalizzazione della spesa per la parte di competenza

## **5. Obiettivi strategici dell'Area Polizia Locale**

### **Obiettivo 4.1 Servizio Polizia Amministrativa, Viabilità e Conciliazione e Servizio Polizia Giudiziaria, abusivismo e Tutela Ambientale**

Miglioramento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione- efficienza e snellimento servizi amministrativi

### **Obiettivo 4.2**

Inaspriremo sanzioni nei confronti di chi si rende responsabile di inquinamento e di sporcare il paese.

Contrasto agli ambulanti abusivi ed ad ogni altra forma (edilizia ecc.)

## **6. Obiettivi strategici dell'Ufficio di Staff-Gabinetto del Sindaco**

Migliorare l'accesso dell'Amministrazione comunale alle opportunità di finanziamento dell'Unione Europea.

Attuazione iniziative per la tutela del patrimonio culturale e naturale dichiarato Patrimonio dell'Umanità dall'Unesco e realizzazione progetti e proposte da presentare alle amministrazioni pubbliche italiane e alle istituzioni internazionali.

Promozione rapporti di collaborazione e di cooperazione con i soggetti istituzionali coinvolti nella gestione e valorizzazione del Sito Unesco.

Un patto di leale collaborazione con la macchina comunale. L'impegno è valorizzare le professionalità presenti. La riuscita di una esperienza amministrativa dipende dal coinvolgimento della struttura che deve essere partecipe nel rispetto dei principi di imparzialità e di legalità.

## **7. Obiettivi strategici comuni a tutte le aree**

### **Obiettivo 7.1**

Miglioramento sistema di videosorveglianza e coordinamento per il presidio del territorio coinvolgendo la Stazione dell'Arma dei Carabinieri, Vigili urbani, Polizia di Stato.

Recupero del decoro urbano.

## 8. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AI PIANI DI AZIONE

### Definizione degli obiettivi operativi

Di seguito vengono illustrati gli obiettivi operativi dell'ente individuati nel D.U.P. 2018-2020, distinti per ogni Programma.

Per ciascun programma sono rappresentati:

- gli obiettivi operativi derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza alla Missione, con i seguenti dati:
  - titolo obiettivo operativo
  - descrizione obiettivo
  - responsabile politico
  - responsabile gestionale
  - orizzonte temporale

Indicatore performante con relativo target per l'anno 2018.

- le risorse finanziarie assegnate al programma, distinti in spese correnti e spese in conto capitale, oltre a due indicatori che ne misurano la consistenza.
- le risorse umane.

### Area Servizi Generali ed Istituzionali

Area Servizi Generali ed Istituzionali			Servizio Affari Generali ed Istituzionali		
Obiettivo strategico		1.1. Efficacia ed efficienza con miglioramento Servizio Affari Generali ed Istituzionali			
<b>1.1.1 Obiettivo operativo</b>	Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi	Digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Percentuale Posta elettronica inviate dagli uffici - N° protocolli Posta elettronica in uscita X 100/N° protocolli totali in uscita			30 %		
Percentuale protocolli decentrati - N° protocolli decentrati in uscita X 100/N° protocolli totali in uscita			38 %		
Tempi medi pubblicazione determinazioni (dalla restituzione dell'atto da parte dei Servizi Finanziari)			1,5		
Riduzione Tempi medi di notifica degli atti N. Atti in giacenza/N. Atti notificati. (3 giorni)			80 %		

Area Servizi Generali ed Istituzionali			Servizio Affari Generali ed Istituzionali		
Obiettivo strategico		1.1. Efficacia ed efficienza con miglioramento URP			
<b>1.1.2 Obiettivo operativo</b>	Nuovo impulso all'URP quale interfaccia tra l'amministrazione e i cittadini	Favorire il maggiore interscambio possibile fra la popolazione e l'Amministrazione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Evasione richieste N. segnalazioni/reclami/info evase / N. segnalazioni/reclami/info ricevute			100,00%		

Area Servizi Generali ed Istituzionali			Servizio Affari Generali ed Istituzionali		
Obiettivo strategico		1.1. Efficacia ed efficienza Area			
1.1.3 Obiettivo operativo	Attuazione piano di razionalizzazione delle spese per la parte di competenza	Migliore programmazione delle spese e riduzione degli sprechi	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Cfr. Piano Razionalizzazione approvato con delibera di G.C. n. 60 del 26/04/2018:					
- RIDUZIONE SPESE POSTALI (stanziamento anno 2017)				5 % in meno	
- RIDUZIONE CONSUMO CARTA E CANCELLERIA				5 % in meno	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEC approvato con delibera di G.C. n. 84 del 14/06/2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	1
C	9
B	6
A	3
<b>totale</b>	<b>19</b>

Area Servizi Generali ed Istituzionali			Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali		
Obiettivo strategico		1.2 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti Servizi Demografici, Statistici ed Elettorali			
1.2.1 Obiettivo operativo	Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi	Digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione modulistica esistente della	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Riduzione Tempi medi di notifica degli atti N. Attie o certificati in giacenza/N. Atti notificati (3 giorni)				100,00%	
Completamento digitalizzazione di tutte le certificazioni (eliminazione del cartaceo)				80 %	
Tessera d'identità elettronica avvio e completamento delle procedure delle procedure entro il mese di Giugno				100 %	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	7
B	2
A	
<b>totale</b>	<b>9</b>



Area Servizi Generali ed Istituzionali			Servizio Contenzioso		
Obiettivo strategico		2.1 Efficacia ed efficienza con miglioramento servizi offerti			
<b>1.3.1 Obiettivo operativo</b>	Supporto operatività Ufficio Contenzioso e snellimento e diminuzione procedimenti	Gestire le attività di patrocinio e consulenze legali inerenti l'Ente.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Pratiche affidate a legali esterni – N. contenziosi risolti bonariamente senza incarichi esterni / N. pratiche legali gestite esternamente				Rapporto > 0	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	2
B	1
A	
<b>totale</b>	<b>3</b>

## Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali		Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative			
Obiettivo strategico	2.1 Efficacia, efficienza – Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative				
<b>2.1.1 Obiettivo operativo</b>	Valorizzazione del territorio, del centro storico e del patrimonio storico-artistico della città;	Organizzare i servizi e le iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di contributi e patrocini, garantendo il funzionamento e/o il sostegno alle strutture con finalità culturali.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. cultura	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Iniziative culturali - N. Iniziative culturali organizzate (relazione illustrativa sui risultati raggiunti)			Minimo 5		

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali		Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative			
Obiettivo strategico	2.1 Efficacia, efficienza – Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative				
<b>2.1.2 Obiettivo operativo</b>	Biblioteca e Rete museale dei beni storico-artistici di Militello comunali ed ecclesiastici.	Gestire e valorizzare la rete museale per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzate a promuovere le attività collegandosi a mirate iniziative culturali.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. cultura	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Iniziative culturali - N. Iniziative culturali organizzate. (relazione illustrativa sui risultati raggiunti)			Minimo 2		
- Sistemazione Biblioteca prof. Giuseppe Pagnano			Apertura biblioteca		

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali		Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative			
Obiettivo strategico	2.1 Efficacia, efficienza – Servizio Politiche Culturali, Educative, Turistiche e Ricreative				
<b>2.1.3 Obiettivo operativo</b>	Realizzazione di manifestazioni ed eventi per la valorizzazione del nostro patrimonio storico-artistico.	Gestire, mantenere e valorizzare gli edifici comunali di interesse artistico, storico e culturali favorendone la fruizione attraverso iniziative artistiche e culturali.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. cultura	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Iniziative artistiche e culturali - N. Iniziative artistiche e culturali presso edifici comunali di interesse artistico, storico e culturali effettuate (relazione illustrativa sui risultati raggiunti)			Minimo 5		

### Risorse finanziarie assegnate al programma:

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

### Risorse umane:

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	1
C	28
B	4
A	7
<b>totale</b>	<b>40</b>

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali			Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
<b>2.2.1 Obiettivo operativo</b>	Contrasto alla povertà: misure contro lo spreco alimentare per aiutare chi è in difficoltà.	Adesione al Banco Alimentare, collaborazione con la Caritas locale e la rete dei punti vendita alimentare del Comune. Costituzione di un protocollo tra Ente locale, volontariato e aziende locali per la gestione della distribuzione degli alimenti alle famiglie indigenti segnalate dal Servizio Sociale	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Serv. Sociali	Respons. Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Formalizzazione protocollo, adesione progetto BOC				150 famiglie	

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali			Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
<b>2.2.2 Obiettivo operativo</b>	Consulta e forum giovanile e forme di consultazione sistematiche sui temi di maggiore interesse.	Riattivazione della Consulta Giovanile e assegnazione locali comunali dove svolgere le attività previste dal regolamento approvato dal consiglio comunale. Organizzazione iniziative culturali e aggregative per favorire la partecipazione giovanile e permettere ai ragazzi di promuovere attività e proposte. Costituzione del centro di aggregazione giovanile attraverso i fondi del nuovo piano di zona L. 328/2000.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Pubblica Istruzione	Respons. Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Cittadini coinvolti				50 giovani dai 18 ai 30 anni	

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali			Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
<b>2.2.3 Obiettivo operativo</b>	Coinvolgimento della terza età sia con attività culturali sia con progetti di partecipazione civica	Istituzione Consulta degli Anziani, attraverso regolamento da approvare in consiglio comunale. Attivazione di Centro diurno per anziani in locali comunali. Organizzazione eventi ludici e ricreativi e di promozione del benessere fisico nella terza età.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore ai Servizi Sociali	Assistente Sociale	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Cittadini coinvolti				100 anziani dai 65 anni in su	

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali			Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
<b>2.2.4 Obiettivo operativo</b>	Accessibilità e diritti per i diversamente abili. Attenzione al “Dopo di noi” e creazione di opportunità di partecipazione attiva.	Istituzione di progetti finanziati con la L 328/2000 di borse lavoro.  Miglioramento e ampliamento del servizio di assistenza domiciliare e scolastica.  Promozione costituzione associazione a tutela dei diversamente abili e organizzazione iniziative culturali e di sensibilizzazione sui temi della diversità,  Apertura sportello di salute mentale presso locali comunali. Presentazione dei progetti previsti dalla legge del Dopo di Noi,	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore ai Servizi Sociali	ai Assistente Sociale	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	Raggiunto
tutta la popolazione locale: numero di iniziative per ogni singola attività (relazione finale)				Almeno 3 attività	

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali			Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
<b>2.2.5 Obiettivo operativo</b>	Attività consultoriale sul territorio comunale in particolare nel contrasto al bullismo tra i giovani e alla violenza di genere	Attivazione protocolli di intesa con le scuole e servizi di educazione scolastica in cui operino educatori, assistenti sociali e Psicologi con fondi comunale e nel piano di zona L. 328 2000. Organizzazione di ricerche intervento e seminari di sensibilizzazione sul tema	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore ai Servizi Sociali	ai Assistente Sociale	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Popolazione scolastica scuole di Militello				Attivazione protocollo	
Organizzazione seminari				almeno n. 1 seminario	
(relazione finale sulle attività svolte)					

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali			Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
<b>2.2.6 Obiettivo operativo</b>	Centro Antiviolenza con il supporto delle associazioni femminili e consulta comunale femminile e sulle politiche di genere	Apertura sportello antiviolenza di genere, attraverso la collaborazione con il privato sociale. Organizzazione formazione formatori per sensibilizzare l'opinione pubblica alla presa di coscienza del fenomeno, Costituzione di una rete locale che colabori con una piu importante rete provinciale. Costituzione nel nostro territorio di una associazione locale femminile.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore ai Servizi Sociali e alla Pubblica Istruzione	Misto pubblico privato, Ufficio Servizio Sociale e privato sociale.	2018 - 2020
Indicatori performanti				targhet	raggiunto
Apertura sportello				100 operatori sociali, 50 donne,	

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali			Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
<b>2.2.7 Obiettivo operativo</b>	Lotta alla dipendenza da gioco, alcol e droghe.	Attivazioni forme di promozione ed assistenza per arginare il fenomeno	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Servizi sociali	Responsabile area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Numero cittadini coinvolti				Almeno 20	

Area Servizi Sociali, Turistici e Culturali			Servizi Socio-Assistenziali e Pari Opportunità		
Obiettivo strategico		2.2 Efficacia, efficienza – Servizio			
<b>2.2.8 Obiettivo operativo</b>	Superamento dell'attuale meccanismo di elargizione dei contributi ad personam.	Modifica regolamento comunale per l'erogazione del contributo di assistenza economica per le famiglie indigenti. Questo deve contenere non solo un sostegno economico certo ma un supporto educativo e sociale importante. Il regolamento prevederà la possibilità di ricevere un sostegno anche attraverso dei lavori socialmente utili a favore della comunità	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore ai Servizi Sociali	Ufficio Servizio Sociale, Uffici Tecnici	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Nuovo regolamento				approvazione	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	15
B	
A	5
<b>totale</b>	<b>20</b>

## Area Servizi Finanziari e Risorse Umane

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Tributi		
Obiettivo strategico		3.1 Efficacia, efficienza – Tributi			
<b>3.1.1 Obiettivo operativo</b>	Recupero dei crediti anche con forme di agevolazione e riorganizzazione dei ruoli e dei regolamenti di settore	Attivazione azioni per il recupero dei crediti anche attraverso l'istituzione del baratto amministrativo)	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Bilancio e Tributi	Responsabile area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Relazione finale sui risultati ottenuti (Recupero crediti)					
Regolamento baratto amministrativo				Approvazione	
Numero di regolamenti di settore rivisti (Tributi)				almeno n. 1	

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Tributi		
Obiettivo strategico		3.1 Efficacia, efficienza – Servizio			
<b>3.1.2 Obiettivo operativo</b>	Regolamento per ipotesi di defiscalizzazione tributi comunali.	Incentivazione per il recupero e restauro dei prospetti dei palazzi attuato anche mediante una defiscalizzazione pluriennale in favore dei cittadini che attuano i Piano del colore e il regolamento sul decoro urbano	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Bilancio e Tributi Ass. Decoro urbano	Responsabile area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Di concerto con il servizio Pianificazione e Gestione del Territorio.(rel. Sull'attività e i risultati raggiunti)					
stato di attuazione				50 %	

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

### **Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	1
C	13
B	5
A	
<b>totale</b>	<b>19</b>

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Politiche Finanziarie e Contabili		
Obiettivo strategico		3.2 Efficacia, efficienza – Servizio Contabile			
<b>3.2.1 Obiettivo operativo</b>	Diminuzione dei tempi dei procedimenti amministrativi	- Bilanci di previsione - consuntivo	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore al Bilancio	Responsabile area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Diminuzione tempi di approvazione rispetto agli anni precedenti				Entro i termini di legge	

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Politiche Finanziarie e Contabili		
Obiettivo strategico		3.2 Efficacia, efficienza – Servizio Contabile			
<b>3.2.2 Obiettivo operativo</b>	Bilancio partecipato.	Modifica ed efficientamento del regolamento sul bilancio partecipativo per renderlo più snello nelle procedure e per permettere la massima partecipazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore al Bilancio	Responsabile area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Tutti i cittadini al di sopra dei 16 anni.				Attuazione	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	3
B	2
A	
<b>totale</b>	<b>5</b>

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Economato e Provveditorato		
Obiettivo strategico		3.3 Efficacia, efficienza – Servizio Economato e Provveditorato			
<b>3.3.1 Obiettivo operativo</b>	Attuazione piano di razionalizzazione della spesa per la parte di competenza	Ridurre gli sprechi e razionalizzare le spese.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore al Bilancio	Responsabile area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Cfr. Piano Razionalizzazione approvato con delibera di G.C. n. 60 del 26/04/2018:					
- <b>RIDUZIONE SPESE POSTALI (stanziamento anno 2017)</b>				5 % in meno	
- <b>RIDUZIONE CONSUMO CARTA E CANCELLERIA</b>				5 % in meno	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	2
B	
A	
<b>totale</b>	<b>2</b>

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Risorse Umane		
Obiettivo strategico		3.4 Efficacia, efficienza – Servizio Risorse Umane			
<b>3.4.1 Obiettivo operativo</b>	Operatività Comitato Unico di Garanzia.	Contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico nell'obiettivo di migliorare l'efficienza delle prestazioni garantendo, nel contempo, un ambiente di lavoro caratterizzato da rispetto dei principi di pari opportunità e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile Area	2018
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Attivazione e completamento delle procedure			Completamento procedure		

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Risorse Umane		
Obiettivo strategico		3.4 Efficacia, efficienza – Servizio Risorse Umane			
<b>3.4.2 Obiettivo operativo</b>	Stabilizzazione personale precario	Completamento procedure di assunzione secondo il piano di programmazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Regolamento			Completamento procedure		
Bandi					
provvedimenti finali					



Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Risorse Umane		
Obiettivo strategico		3.4 Efficacia, efficienza – Servizio Risorse Umane			
<b>3.4.3 Obiettivo operativo</b>	Attuazione programmazione triennale delle assunzioni	Completamento procedure di assunzione secondo il piano di programmazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Sindaco	Responsabile Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Regolamento				Completamento procedure	
Bandi					
provvedimenti finali					

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Risorse Umane		
Obiettivo strategico		3.3 Efficacia, efficienza – Servizio Risorse Umane			
<b>3.4.4 Obiettivo operativo</b>	Nuovi regolamenti di settore	Nuovo regolamento per le assunzioni e stabilizzazioni, nuove declaratorie.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Sindaco	Responsabile Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Approvazione Regolamento				Completamento procedure	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	2
B	2
A	
<b>totale</b>	<b>4</b>

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Sviluppo Economico, Attività Produttive		
Obiettivo strategico		3.5 Efficacia, efficienza – Servizio Sviluppo Economico			
<b>3.5.1 Obiettivo operativo</b>	Riconoscibilità e rivalutazione dei prodotti tipici Militellesi, per la ricerca di nuovi mercati	Regolamento Mercato del Contadino.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Sviluppo Economico	Responsabile area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Approvazione regolamento				Completamento procedure	

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Sviluppo Economico, Attività Produttive		
Obiettivo strategico		3.5 Efficacia, efficienza – Servizio Sviluppo Economico			
<b>3.5.2 Obiettivo operativo</b>	Potenziamento della zona artigianale e industriale	Bando per assegnazione nuovi lotti nella zona artigianale	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
					2018 - 2019
Indicatori performanti				target	raggiunto
Attivazione procedure e completamento entro due esercizi (2018 - 2019)				50,00%	

Area Servizi Finanziari e Risorse Umane			Servizio Sviluppo Economico, Attività Produttive		
Obiettivo strategico		3.5 Efficacia, efficienza – Servizio Sviluppo Economico			
<b>3.5.3 Obiettivo operativo</b>	Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).	Attivazione con implementazione del software per la gestione on-line.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Sviluppo Economico	Responsabile Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Completamento procedure e start up				100,00%	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	2
B	1
A	
<b>totale</b>	<b>3</b>

## Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Protezione Civile		
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento servizi offerti dall'Ufficio Tecnico			
<b>4.1.1 Obiettivo operativo</b>	Piano di protezione civile.	Implementazioni ed adeguamento del piano.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Aggiornamento piano di protezione civile				100,00%	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Protezione Civile		
Obiettivo strategico		4.1 Miglioramento servizi offerti dall'Ufficio Tecnico			
<b>4.1.2 Obiettivo operativo</b>	Eliporto.	Conclusione delle procedure per l'acquisizione dalla provincia dell'eliporto in comodato d'uso.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Territorio	Responsabile Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Firma comodato d'uso e start up				Compl. entro Dicembre	

### **Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

### **Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	1
C	
B	1
A	
<b>totale</b>	<b>2</b>

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Manutenzioni e Risparmio Energetico		
Obiettivo strategico		4.2 Miglioramento servizi offerti dall'Ufficio Tecnico			
<b>4.2.1.a) Obiettivo operativo</b>	Cimitero: Pulizia e manutenzione del verde		Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Servizi cimiteriali	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Relazione conclusiva sull'attività svolta				Entro il mese di ottobre	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Manutenzioni e Risparmio Energetico		
Obiettivo strategico		4.2 Miglioramento servizi offerti dall'Ufficio tecnico			
<b>4.2.1.b) Obiettivo operativo</b>	Cimitero: ampliamento degli spazi destinati ai loculi	Completamento ed assegnazione nuovi loculi	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. cimiteriali	Servizi Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Contratti e completamento procedure				31/12/18	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Manutenzioni e Risparmio Energetico		
Obiettivo strategico		4.2 Miglioramento servizi offerti dall'Ufficio Tecnico			
<b>4.2.1.c) Obiettivo operativo</b>	Cimitero: sistemazione della viabilità interna	Appalto e completamento intervento di manutenzione straordinaria viabilità.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. cimiteriali	Servizi Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Appalto e completamento intervento di manutenzione straordinaria viabilità.				31/10/18	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Manutenzioni e Risparmio Energetico		
Obiettivo strategico		4.2 Miglioramento servizi offerti dall'Ufficio Tecnico			
<b>4.2.2.a) Obiettivo operativo</b>	Scuole: Manutenzione	Diminuzione dei tempi di riscontro richieste di manutenzione ordinaria.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. manutenzioni	Servizi Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Riduzione Tempi medi intervento (3 giorni)				80 %	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Manutenzioni e Risparmio Energetico		
Obiettivo strategico		4.2 Miglioramento servizi offerti dall'Ufficio Tecnico			
<b>4.2.2.b) Obiettivo operativo</b>	Scuole: verifica progetti in itinere	Monitoraggio progetti presentati dal Comune per la ristrutturazione e l'adeguamento antisismico delle scuole con fondi europei.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. manutenzioni	Servizi Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Presentazione progetti				100,00%	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Manutenzioni e Risparmio Energetico		
Obiettivo strategico		4.2 Miglioramento servizi offerti dall'Ufficio Tecnico			
<b>4.2.2.c) Obiettivo operativo</b>	Scuole: sistemazione del patrimonio edilizio mettendolo in sicurezza.	Presentazione nuovi progetti per la ristrutturazione e l'adeguamento antisismico delle scuole al fine di attingere a finanziamenti	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Lavori pubblici	Servizi Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Presentazione progetti				100,00%	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali				Servizio Manutenzioni e Risparmio Energetico		
Obiettivo strategico		4.2 Miglioramento servizi offerti dall'Ufficio Tecnico				
4.2.3 Obiettivo operativo	Attività di razionalizzazione delle spese e risparmio energetico.		Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale	
			Ass. Ambiente	Responsabile Area	2018 - 2020	
Indicatori performanti				target	raggiunto	
Cfr. Piano Razionalizzazione approvato con delibera di G.C. n. 60 del 26/04/2018:				Riduzione:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Riduzione consumi energetici:</b></li> <li>- <b>gas</b></li> <li>- <b>energia elettrica</b></li> </ul>				5% per ogni anno		

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	4
B	
A	6
<b>totale</b>	<b>10</b>

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali				Servizio Ecologia e Tutela dell'Ambiente		
Obiettivo strategico		4.3 Efficienza ed efficacia servizi offerti				
4.3.1 Obiettivo operativo	Contrasto contro chi deposita selvaggiamente i rifiuti ed aumento della differenziata.	In sinergia con la società di gestione del servizio	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale	
			Ass. Ambiente	Responsabile Area	2018 - 2019	
Indicatori performanti				target	raggiunto	
Aumento percentuale differenziata				> 65 %		

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali				Servizio Ecologia e Tutela dell'Ambiente		
Obiettivo strategico		4.3 Efficienza ed efficacia servizi offerti				
4.3.2 Obiettivo operativo	Miglioramento Verde pubblico, e parchi comunali.	Redazione ed esecuzione di progetti di manutenzione straordinaria.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale	
			Ass. verde	Responsabile Area	2018 - 2019	
Indicatori performanti				target	raggiunto	
Approvazione progetto di manutenzione straordinaria, appalto ed inizio lavori				31/12/18		

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Ecologia e Tutela dell'Ambiente		
Obiettivo strategico		4.3 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>4.3.3 Obiettivo operativo</b>	Valorizzazione zone archeologiche e percorsi naturalistici.	Redazione e realizzazione progetti di percorsi naturalistici (OXENA) anche attraverso finanziamenti.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Territorio	Responsabile Area	2018 - 2019
Indicatori performanti			target	raggiunto	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Ecologia e Tutela dell'Ambiente		
Obiettivo strategico		4.3 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>4.3.4 Obiettivo operativo</b>	Implementazione della forestazione coniugando l'occupazione e il contrasto al degrado e al dissesto idrogeologico.	Di concerto con l'Ente Forestale	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Territorio	Responsabile Area	2018
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Approvazione progetto e richiesta finanziamenti			100,00%		

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Ecologia e Tutela dell'Ambiente		
Obiettivo strategico		4.3 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>4.3.5 Obiettivo operativo</b>	Bonifica e ripristino ambientale.	Implementazione dello scerbamento nel territorio e bonifica dei siti oggetto di discariche abusive.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Assessore Ambiente	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Aumento attività			Relazione attività svolta		

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	4
B	2
A	11
<b>totale</b>	<b>17</b>

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Progettazione LL.PP., Patrimonio ed Espropri		
Obiettivo strategico		4.4 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico			
4.4.1 Obiettivo operativo	Predisposizione di progetti pronti per la presentazione per i bandi europei e finanziamenti esterni.	Nuovi progetti	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Lavori Pubblici	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Approvazione e presentazione progetti (Bandi pubblicati/bandi con progetti presentati)				Relazione attestante l'attività	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Progettazione LL.PP., Patrimonio ed Espropri		
Obiettivo strategico		4.4 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico			
4.4.2 Obiettivo operativo	Riqualficazione Piscina.	Progetto di manutenzione straordinaria della piscina comunale al fine della riapertura.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Lavori Pubblici	Responsabile Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Approvazione progetto, esecuzione opere, apertura piscina				100,00%	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Progettazione LL.PP., Patrimonio ed Espropri		
Obiettivo strategico		4.4 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico			
4.4.3 Obiettivo operativo	Palazzetto dello Sport.	Manutenzione ordinaria e straordinaria. Redazione e presentazione del progetto di riqualificazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass Lavori Pubblici	Responsabile Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Aprovazione progetto e presentazione organi competenti				01/06/18	
Esecuzione lavori di Manutenzione palazzetto dello sport e spogliatoi				settembre 2018	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	1
B	
A	
<b>totale</b>	<b>1</b>

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali				Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio		
Obiettivo strategico		4.5 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico				
4.5.1 Obiettivo operativo	Piano Regolatore Generale	Regolatore	Progetto di massima	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
				Ass. Urbanistica	Resp. Area	2018 - 2019
Indicatori performanti					target	raggiunto
Riunione tecnici e predisposizione progetto						
Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali				Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio		
Obiettivo strategico		4.5 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico				
4.5.2 a) Obiettivo operativo	Approvazione dei Piani del Colore nel centro storico.		1 - Nuovo Regolamento. 2 - Incentivazione, il recupero e restauro dei prospetti dei palazzi è attuato anche mediante una defiscalizzazione pluriennale in favore dei cittadini che attuano il Piano del colore e il regolamento sul decoro urbano	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
				Ass. Urbanistica	Resp. Area	2018 - 2020
Indicatori performanti					target	raggiunto
Il punto 2 va realizzato di concerto con il Servizio tributi.						
Approvazione regolamento					Dicembre 2018	
Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali				Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio		
Obiettivo strategico		4.5 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico				
4.5.2 b) Obiettivo operativo	Approvazione arredo urbani.	Piano	Nuovo regolamento.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
				Ass. Decoro urbano	Resp. Area	2018
Indicatori performanti					target	raggiunto
Approvazione regolamento					01/06/18	
Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali				Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio		
Obiettivo strategico		4.5 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico				
4.5.2 c) Obiettivo operativo	Approvazione Piano della segnaletica.			Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
				Ass. Viabilità	Resp. Area	2018 - 2020
Indicatori performanti					target	raggiunto
Approvazione piano e start up					01/12/18	
Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali				Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio		
Obiettivo strategico		4.5 Miglioramento servizio offerto da Ufficio Tecnico				
4.5.3 Obiettivo operativo	Attivazione SUE		Informatizzazione dei procedimenti di accettazione rilascio titoli abilitativi edilizi.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
				Ass. Urbanistica	Resp. Area	2018
Indicatori performanti					target	raggiunto
Attivazione con implementazione del software per la gestione on-line					31/12/18	



**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	2
B	2
A	
<b>totale</b>	<b>4</b>

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Sistemi Informativi e CED		
Obiettivo strategico		4.6 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>4.6.1</b> Obiettivo operativo	Rete Wifi aperta	Attivazione con implementazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Sist. Informativi	Resp. Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Approvazione provvedimenti necessari e relazione sull'attività svolta				31/12/18	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Sistemi Informativi e CED		
Obiettivo strategico		4.6 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>4.6.2</b> Obiettivo operativo	Miglioramento sistemi di connessione e del sito web	Attivazione con implementazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Sist. Informativi	Resp. Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Approvazione provvedimenti necessari e relazione sull'attività svolta				01/12/18	

Area Servizi Tecnici, Tecnologici ed Ambientali			Servizio Sistemi Informativi e CED		
Obiettivo strategico		4.6 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>4.6.3</b> Obiettivo operativo	Attuazione piano razionalizzazione della spesa per la parte di competenza.	Attivazione con implementazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Sist. Informativi	Sist. Resp. Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Cfr. Piano Razionalizzazione approvato con delibera di G.C. n. 60 del 26/04/2018: <b>TELEFONIA FISSA E MOBILE (staziamento anno 2017)</b>				5 % in meno	

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	
C	2
B	1
A	
<b>totale</b>	<b>3</b>

**Area Polizia Locale**

Area Polizia Locale		Servizio Polizia Amministrativa, Viabilità e Conciliazione			
Obiettivo strategico		5.1 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>5.1.1 Obiettivo operativo</b>	Miglioramento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione- efficienza e snellimento servizi amministrativi	Attivazione con implementazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Vibili Urbani	Resp. Area	2018 - 2020
Indicatori performanti				target	raggiunto
Diminuzione tempi di attesa servizi amministrativi				Relazione sui miglioramenti ottenuti	
Numero interventi effettuati rispetto all'anno precedente					

Area Polizia Locale		Servizio Polizia Amministrativa, Viabilità e Conciliazione			
Obiettivo strategico		5.1 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>5.1.2 Obiettivo operativo</b>	Miglioramento controlli sul territorio e sicurezza della circolazione-. Efficienza e snellimento servizi amministrativi	Attivazione con implementazione.	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Vibili Urbani	Resp. Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Diminuzione tempi di attesa servizi amministrativi				Relazione sui miglioramenti ottenuti	
Numero interventi effettuati rispetto all'anno precedente					

Area Polizia Locale		Servizio Polizia Giudiziaria, Abusivismo, Tutela ambiente			
Obiettivo strategico		5.2 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>5.2.1 Obiettivo operativo</b>	Inaspriamo sanzioni nei confronti di chi si rende responsabile di inquinamento e di sporcare il paese.	Implementazione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Vibili Urbani	Resp. Area	2018
Indicatori performanti				target	raggiunto
Numero interventi effettuati rispetto all'anno precedente in sinergia con la società di gestione del servizio				Relazione sui miglioramenti ottenuti	

<b>Area Polizia Locale</b>		<b>Servizio Polizia Giudiziaria, Abusivismo, Tutela ambiente</b>			
Obiettivo strategico		5.1 Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>5.2 Obiettivo operativo</b>	Contrasto agli ambulanti abusivi ed ad ogni altra forma (edilizia ecc.)		Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			Ass. Vibili Urbani	Resp. Area	2018
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Numero interventi effettuati rispetto all'anno precedente			Relazione sui miglioramenti ottenuti		

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	1
C	5
B	7
A	
<b>totale</b>	<b>13</b>

**Ufficio di Staff – Gabinetto del Sindaco**

<b>Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco</b>					
Obiettivo strategico		6. Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>6.1 Obiettivo operativo</b>	Migliorare l'accesso dell'Amministrazione comunale alle opportunità di finanziamento dell'Unione Europea.		Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile staff	2018
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Relazione sull'attività svolta					

<b>Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco</b>					
Obiettivo strategico		6. Efficienza ed efficacia servizi offerti			
<b>6.2 Obiettivo operativo</b>	Attuazione iniziative per la tutela del patrimonio culturale e naturale dichiarato Patrimonio dell'Umanità dall'Unesco e realizzazione progetti e proposte da presentare alle amministrazioni pubbliche italiane e alle istituzioni internazionali.		Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
			sindaco	Responsabile staff	2018
Indicatori performanti			target	raggiunto	
Relazione sull'attività svolta			Responsabile staff		

Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco								
Obiettivo strategico	6. Efficienza ed efficacia servizi offerti							
<b>6.3 Obiettivo operativo</b>	Promozione rapporti di collaborazione e di cooperazione con i soggetti istituzionali coinvolti nella gestione e valorizzazione del Sito Unesco.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Responsabile politico</th> <th>Responsabile gestionale</th> <th>Orizzonte temporale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>sindaco</td> <td>Responsabile staff</td> <td>2018</td> </tr> </tbody> </table>	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale	sindaco	Responsabile staff	2018
		Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale				
sindaco	Responsabile staff	2018						
Indicatori performanti		target						
Relazione sull'attività svolta		raggiunto						

Ufficio di Staff Gabinetto del Sindaco								
Obiettivo strategico	6. Efficienza ed efficacia servizi offerti							
<b>6.4 Obiettivo operativo</b>	Un patto di leale collaborazione con la macchina comunale. L'impegno è valorizzare le professionalità presenti. La riuscita di una esperienza amministrativa dipende dal coinvolgimento della struttura che deve essere partecipe nel rispetto dei principi di imparzialità e di legalità.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Responsabile politico</th> <th>Responsabile gestionale</th> <th>Orizzonte temporale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>sindaco</td> <td>Responsabile staff</td> <td>2018</td> </tr> </tbody> </table>	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale	sindaco	Responsabile staff	2018
		Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale				
sindaco	Responsabile staff	2018						
Indicatori performanti		target						
Relazione sull'attività svolta		raggiunto						

**Risorse finanziarie assegnate al programma:**

Cfr. PEG approvato con Delibera di G.C. n. 84 del 14.06.2018

**Risorse umane:**

Con riferimento alle attività comprese nella descrizione del Programma, le risorse umane impiegate saranno:

Categoria	unità
D	1
C	2
B	1
A	
<b>totale</b>	<b>4</b>

## **AZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE**

Coerentemente con lo spirito della Legge 150/2009, l'Amministrazione intende realizzare i propri obiettivi anche con un costante confronto con la cittadinanza, allo scopo di curare i rapporti con i cittadini, prestare attenzione alle loro esigenze, semplificare il rapporto con la pubblica amministrazione, garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, facilitare l'accesso ai servizi.

Questi aspetti rappresentano un punto fermo e un costante riferimento nella programmazione dell'attività del Comune; sono pertanto uno stimolo al miglioramento continuo.

### **9. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL PIANO**

L'Amministrazione ha l'obbligo di comunicare il processo e i contenuti del Piano della Performance secondo la modalità previste dalla legge e dalle disposizioni regolamentari in materia di trasparenza.

Il Piano viene reso disponibile e pubblicato sul sito web dell'ente.