



REGIONE SICILIANA
COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA
(Città Metropolitana di Catania)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Registro Generale	OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021
N. 86	
Data 05-07-2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno cinque, del mese di luglio, alle ore **13:00** e seguenti nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
GIOVANNI BURTONE	SINDACO	P	
SCIONTI GIUSEPPE	ASSESSORE		A
PARTENOPE SALVATORE	VICE SINDACO	P	
SERIA FRANCA MARIA	ASSESSORE	P	
RUSSO ROSSANA	ASSESSORE	P	
TOTALI		4	1

Partecipa il VICE SEGRETARIO Dott. Agnello Rocco Salvatore con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione.

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE DEL SINDACO DOTT. BURTONE GIOVANNI

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei - valori attesi di risultato;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da codesta Amministrazione con Delibera di Giunta n 67 del 03/05/2018, il quale prevede all'art. 7 che la Giunta adotti annualmente un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance";

RICHIAMATE le elencate delibere di Consiglio Comunale:

- n. 21 del 14/05/2019 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 – 2021";
- n. 22 del 14/06/2019 avente ad oggetto "Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2019 – 2021";

RICHIAMATO il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2019 – 2021 adottato con Delibera G.M. n. 9 del 29/01/2019;

VISTO il Piano della performance allegato alla presente Delibera;

RITENUTO che gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance rispettino la missione istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione e ritenuto il Piano nel suo complesso meritevole di approvazione;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura stabilita nel regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 24/06/2014 avente ad oggetto "Approvazione del sistema permanente di valutazione delle prestazioni del personale dipendente" è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance ai sensi del Regolamento sopra citato e che l'erogazione dei premi è inoltre

determinata in base alla valutazione della performance individuale condotta coerentemente con le linee guida per la valutazione allegata al medesimo Regolamento;

RILEVATO che gli obiettivi inseriti nel piano potranno essere oggetto di modifica e/o integrazione in seguito di eventuale variazione del PEG per l'anno 2019;

CONSIDERATO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione del Nucleo di Valutazione;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

PROPONE

1) DI APPROVARE per le ragioni espresse in premessa il Piano della Performance 2019-2021, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;

2) DI STABILIRE che il Piano della Performance venga pubblicato alla sezione "trasparenza, valutazione e merito" del sito web del Comune e che venga inviato al Nucleo di Valutazione e agli altri soggetti previsti dal D. Lgs. 150/2009;

3) DI DARE ATTO che l'attuazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance 2019-2021 sarà soggetta a monitoraggio;

4).DI DARE ATTO che i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance saranno evidenziati a consuntivo nella Relazione sulla Performance, soggetta a validazione del Nucleo di Valutazione ai sensi del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale richiamata in premessa;

5).DI EVIDENZIARE che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano nella misura stabilita nel regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 24/06/2014 avente ad oggetto **“Approvazione del sistema permanente di valutazione delle prestazioni del personale dipendente”** è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance ai sensi del Regolamento citato al punto precedente e che l'erogazione dei premi è inoltre determinata in base alla valutazione della performance individuale;

6).DI DARE ATTO che gli obiettivi inseriti nel piano potranno essere oggetto di modifica e/o integrazione in seguito alla variazione del Piano economico gestionale per l'anno 2019;

7).DI TRASMETTERE copia del presente atto e dell'allegato Piano della Performance ai Responsabili d'Area, i quali a loro volta dovranno garantire opportuna e dovuta conoscenza dell'allegato Piano della Performance ai propri collaboratori coinvolti nell'attuazione degli obiettivi.

8). DI RENDERE il presente atto IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi dell'articolo 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991 e ss.mm.ii..

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta;

Vista la legge n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Viste le LL.RR. nn. 48/91 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

Dato Atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso il seguente parere del Responsabile:

D il Responsabile dell'Area interessata, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Dato Atto che la medesima proposta non è soggetta a parere contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

A voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare i punti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 - della superiore proposta.

Di demandare tutti gli atti conseguenti e consequenziali al Responsabile dell'Area per i provvedimenti di competenza.

Successivamente,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con ulteriore votazione unanime favorevole resa per alzata di mano,

DELIBERA

Di rendere il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, ai sensi dell'articolo 12, comma 2 della Legge Regionale n. 44/1991 e ss.mm.ii..

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. N. 95 IN DATA 27-06-2019 AVENTE AD
OGGETTO: “APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021”

Ai sensi dell’art. 12 della legge regionale del 23/12/2000 n. 30, si esprime parere di **Regolarità**
Tecnica: Favorevole

Il Responsabile dell'Area

F.to Fucile Santo

Approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to GIOVANNI BURTONE

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to PARTENOPE SALVATORE

IL VICE SEGRETARIO
F.to Dott. Agnello Rocco Salvatore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito Web – Istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69), al n. 757 del Registro di pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, Li 05-07-2019

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to SORTINO SEBASTIANO

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Militello in Val di Catania, _____

Il sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE**

- visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

dal **05-07-2019** al **20-07-2019**

- È divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. n. 44/91).
- È stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art.12, comma 2, della Legge Regionale n. 44/91.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa CONSOLI TERESA