

Finanziario



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI MILITELLO IN VAL DI CATANIA**  
(Città Metropolitana di Catania)

**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Registro Generale	OGGETTO: Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2019-2019-2021.
N. 66	
Data 17-05-2019	

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciassette, del mese di maggio, alle ore **14:30** e seguenti nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
<b>GIOVANNI BURTONE</b>	<b>SINDACO</b>	P	
<b>SCIONTI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	A	
<b>PARTENOPE SALVATORE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	A	
<b>SERIA FRANCA MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	P	
<b>RUSSO ROSSANA</b>	<b>ASSESSORE</b>	P	
<b>TOTALI</b>		<b>3</b>	<b>2</b>

Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott. Agnello Rocco Salvatore con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione.

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE:**

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 14/05/2019 "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019-2021" è stato approvato il Documento Unico di Programmazione- DUP- per il periodo 2019/2021;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 14/05/2019 "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 E RELATIVI ALLEGATI" è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Preso atto che l'art. 107 Tuel 267/2000 prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;

Che il medesimo art. 107 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

Che il decreto legislativo n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

Richiamato l'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'art. 169 del d. lvo n. 267/2000 che testualmente recita

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

DATO ATTO CHE:

il PEG, inteso quale strumento operativo – informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico amministrativo e le funzioni di gestione;

il PEG costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) qui richiamato per fare parte integrante del provvedimento;

il PEG

è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;

è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;

ha natura previsionale e finanziaria;

ha contenuto programmatico e contabile;

può contenere dati di natura extracontabile;

ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;  
costituisce in uno con i documenti di programmazione il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

è redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio;

CHE per ciascun Centro di responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione deve individuare:

- il responsabile;
- gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P.;
- i capitoli di entrata e di spesa adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l'ulteriore articolazione:
- delle entrate in categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;
- delle spese in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

CHE i Responsabili preposti ai singoli Centri di Responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

Vista la delibera n.54 del 16/04/2018 e successive modificazioni, relativa alla riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi dal quale scaturisce l'organigramma e la struttura organizzativa dell'Ente;

Visto la determinazione del Sindaco, con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

#### SI PROPONE

di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 nel quale sono indicate le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile dell'unità operativa connesse agli obiettivi da realizzare per l'attività di competenza

di dare atto che:

il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta;

Vista la legge n. 267/2000;

Viste le LL.RR. NN. 48/91 E 30/2000 e ss.mm.ii.;

**Dato Atto** che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri dei Responsabili:

- il Responsabile dell'Area interessata, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile;

A voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

### DELIBERA

di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021 nel quale sono indicate le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile dell'unità operativa connesse agli obiettivi da realizzare per l'attività di competenza

di dare atto che:

il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa.

Provvedere alla pubblicazione dei PEG nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Performance".

Successivamente

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Con ulteriore votazione unanime favorevole resa per alzata di mano

### DELIBERA

Di rendere il presente atto IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della legge regionale n. 44/1991 e ss.mm.ii..

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. N. 75 IN DATA 17-05-2019 AVENTE AD  
OGGETTO: "Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2019-2019-2021."

Ai sensi dell'art. 12 della legge regionale del 23/12/2000 n. 30, si esprime parere di **Regolarità**  
**Tecnica: Favorevole**

**Il Responsabile dell'Area**

F.to Fucile Santo

Ai sensi dell'art. 12 della legge regionale del 23/12/2000 n. 30, si esprime parere di **Regolarità**

**Contabile: Favorevole**

**Il Responsabile dell'Area**

F.to Fucile Santo

Approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to GIOVANNI BURTONE

**L'ASSESSORE ANZIANO**

F.to SERIA FRANCA MARIA

**IL VICE SEGRETARIO  
COMUNALE**

F.to Dott. Agnello Rocco Salvatore

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito Web – Istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69), al n. 500 del Registro di pubblicazione.

Dalla Residenza Municipale, Li 20-05-2019

**IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE**  
F.to SORTINO SEBASTIANO

---

---

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Militello in Val di Catania, \_\_\_\_\_

---

---

Il sottoscritto **SEGRETARIO GENERALE**

> visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata sull'albo pretorio on-line del sito-web Istituzionale del Comune (<http://www.comunemilitello.it>) per quindici giorni consecutivi

dal **20-05-2019** al **04-06-2019**

- È divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.R. n. 44/91).
- È stata dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art.12, comma 2, della Legge Regionale n. 44/91.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa CONSOLI TERESA